

“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息

主题编码		主题名称	我要办理快递业务经营许可	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、公安部门、税务部门、消防救援机构
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号		
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址	
承诺时限 (工作日)	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准	
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址	

办理流程信息

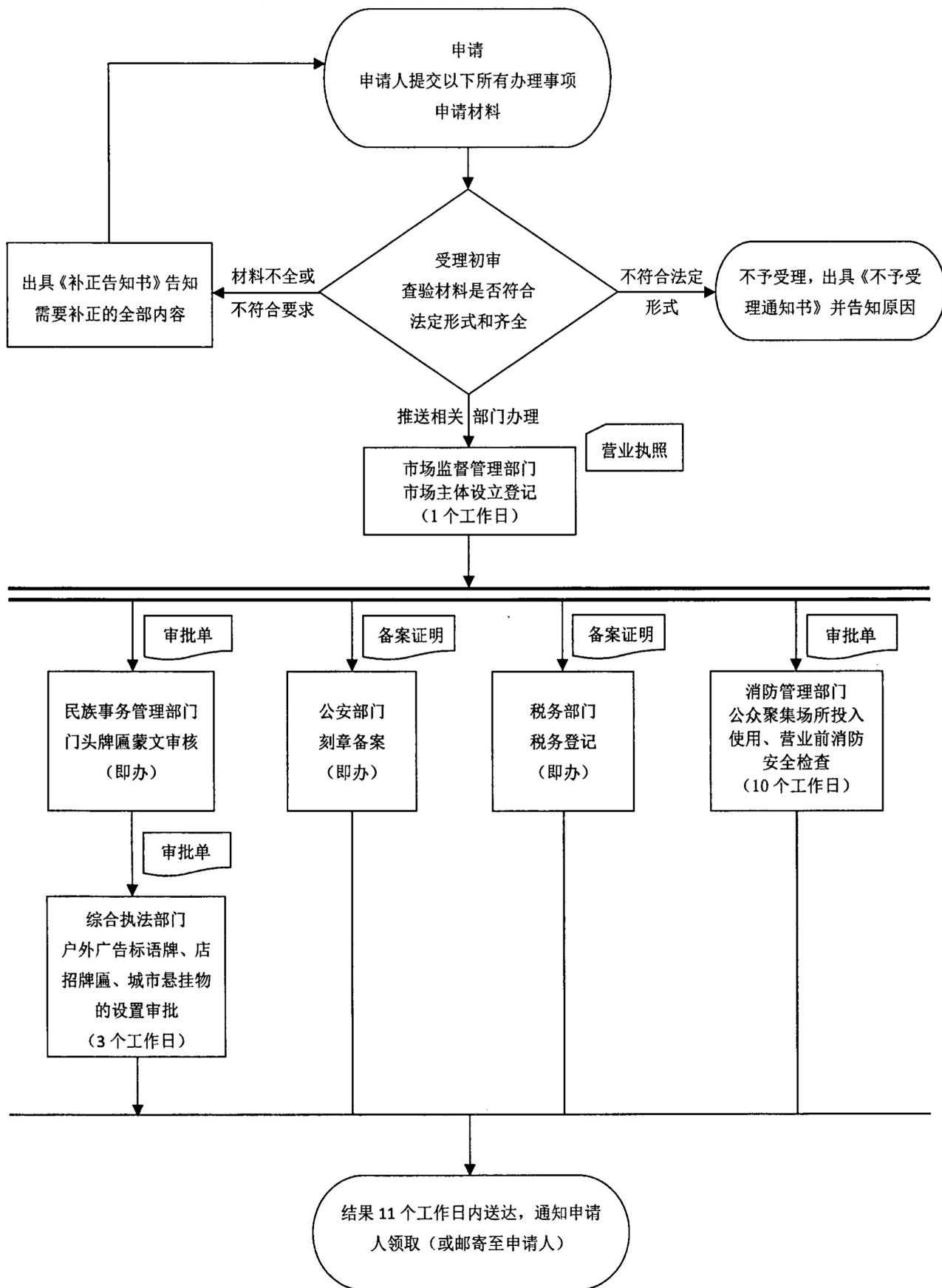
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务总局内蒙古自治区电子税务局： https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn ）公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。

申请材料信息

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
公司登记（备案）申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
股东的主体证明或自然人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公司章程	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
法定代表人、董事、监事和经理的任职文件及身份证件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
住所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
商业用房产权证明或商业用房租赁合同	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
设置地点实景虚拟景观效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					

我要办理快递业务经营许可

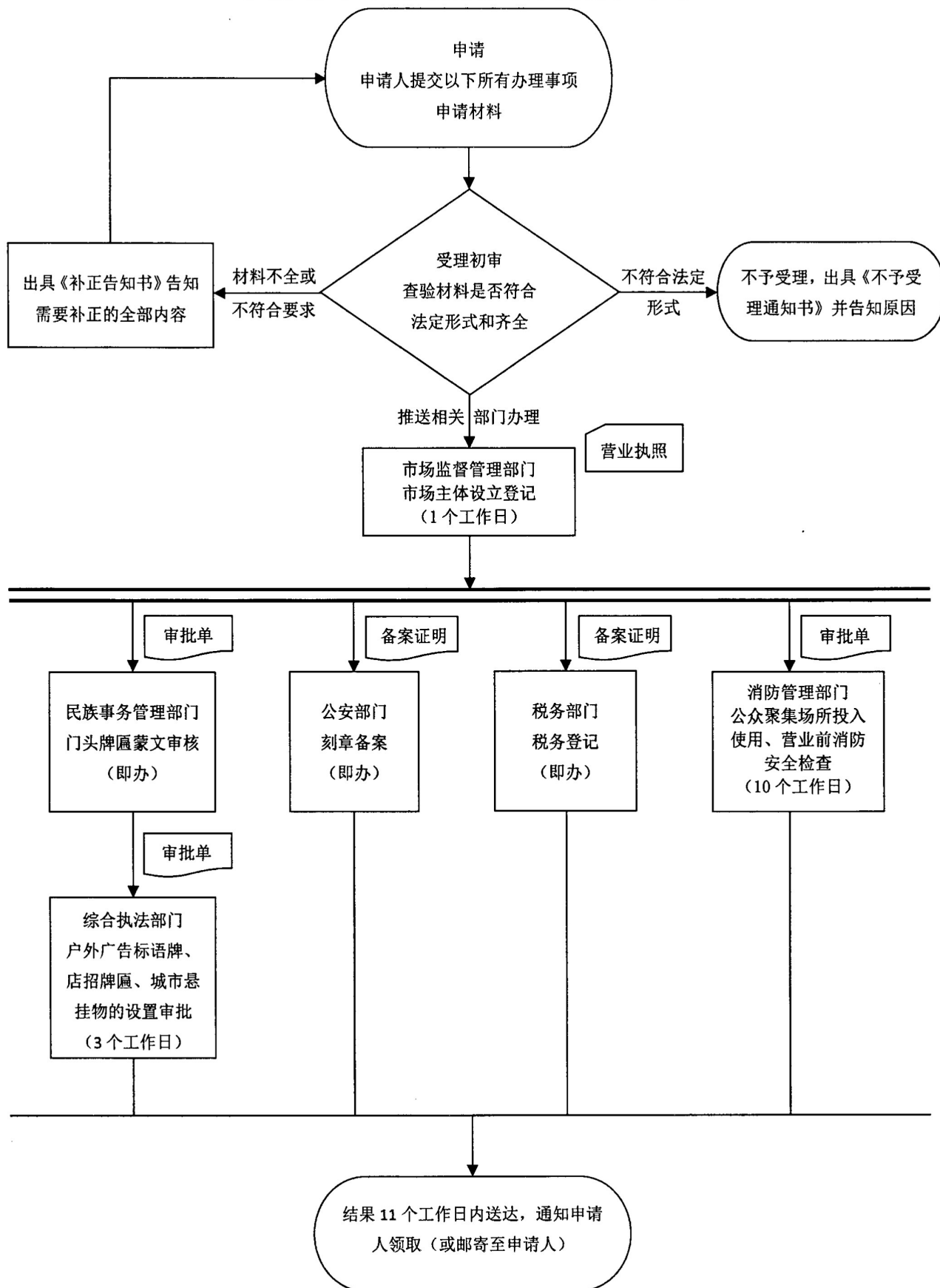


“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开农资经营店	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	—	
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。委托代办的提交代理人身份证。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
设置地点实景虚拟景观效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					

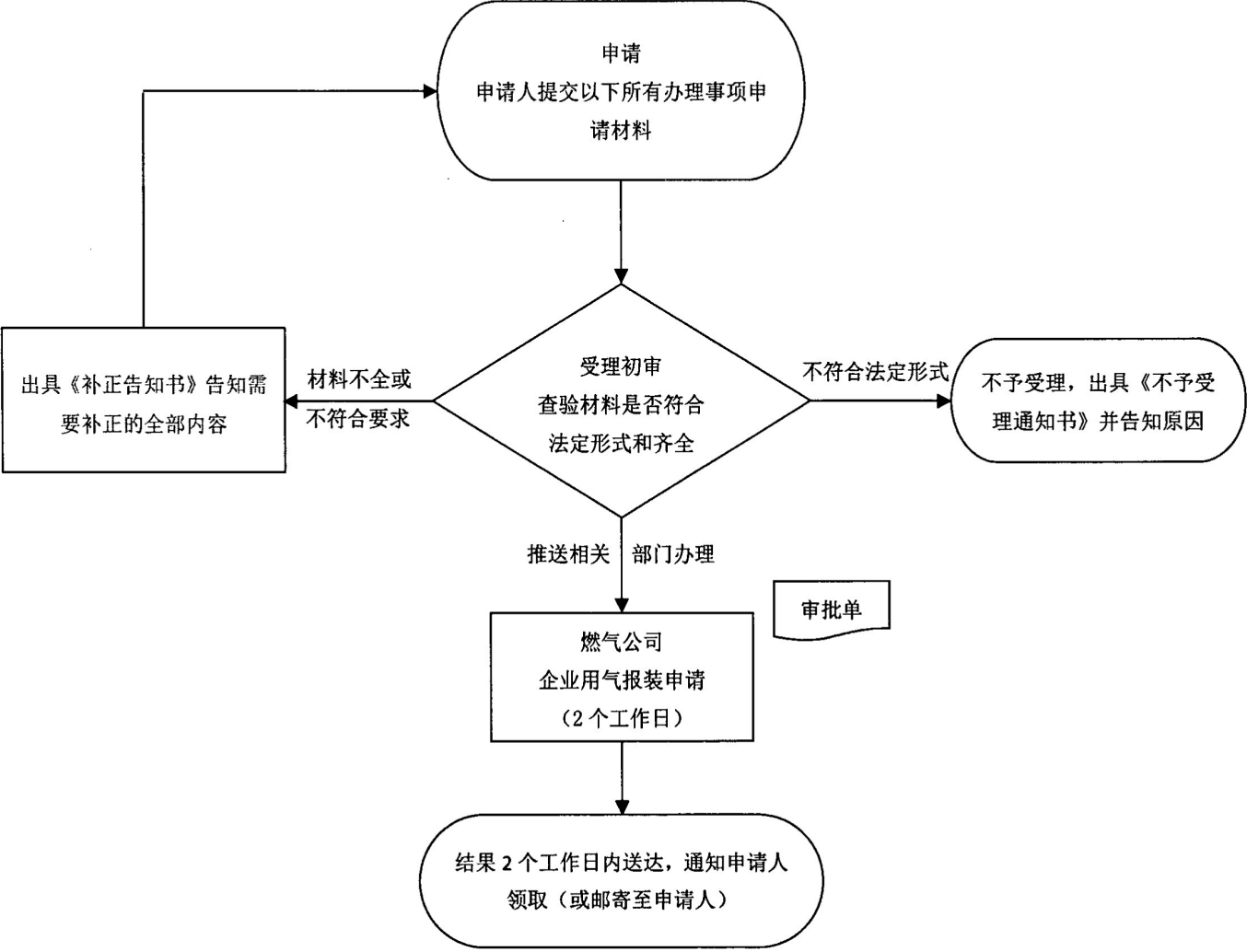
我要开农资经营店流程图



“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要办理企业用气报装	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX燃气公司	联办机构	无	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理		办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号		
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	2		是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准	
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否		线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	该事项为单办事项。					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
营业执照	政府部门核发	市场监督管理局	复印件	纸质	必要	1
租赁合同	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					

我要办理企业用气报装流程图



“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息

主题编码		主题名称	我要开粮食收购站	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、发展改革部门、公安部门、税务部门、消防救援机构
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号		
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址	
承诺时限 (工作日)	14	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准	
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址	

办理流程信息

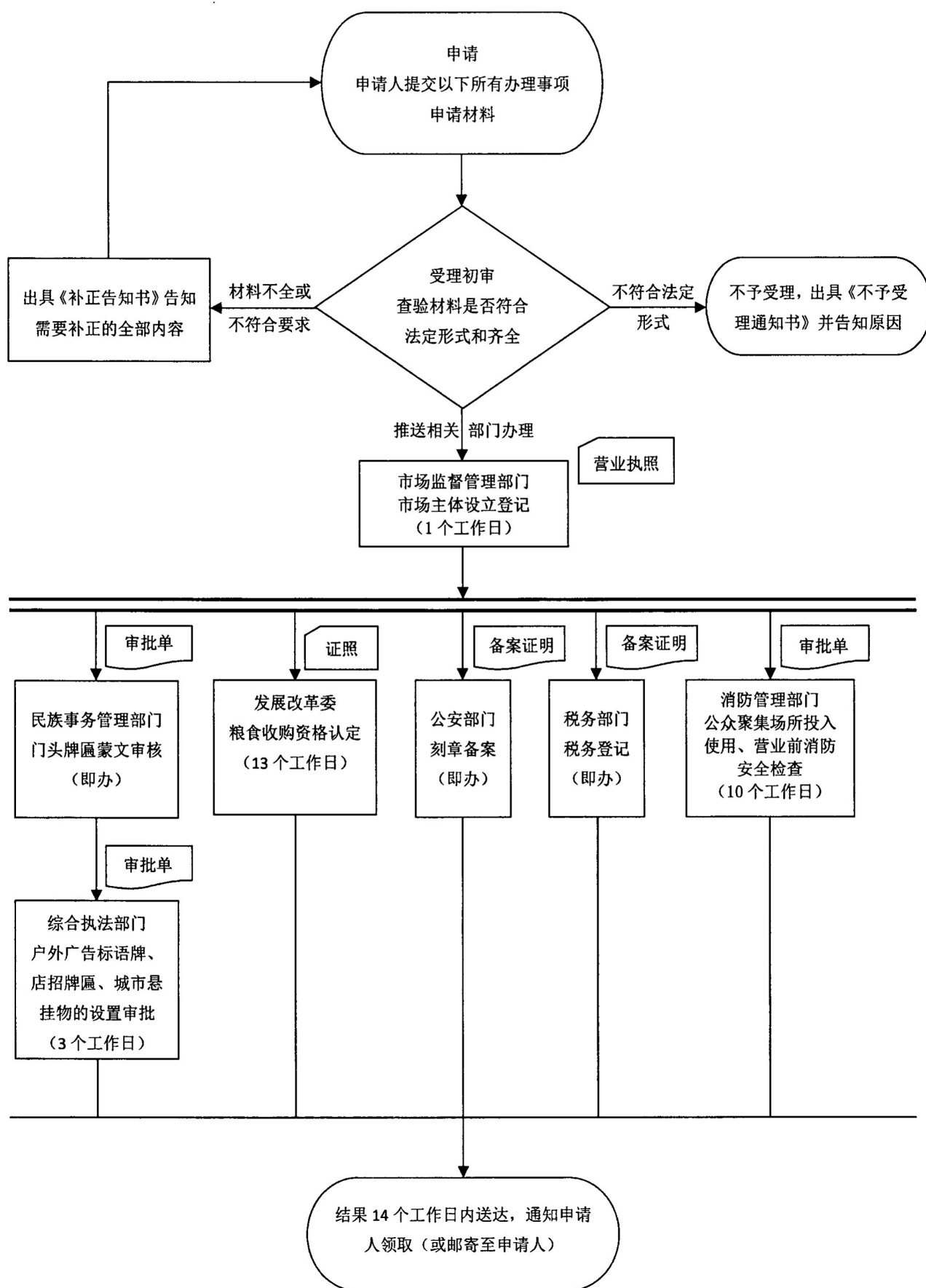
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。

申请材料信息

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
支付收购粮款资金筹措能力证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
仓储设施设备、质量检验仪器、计量器具等证明材料	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
仓储保管、质量检验人员证明材料	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
粮食收购资格申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
商业用房产权证明或商业用房租赁合同	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
设置地点实景虚拟景观效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
粮食收购许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开粮食收购站流程图

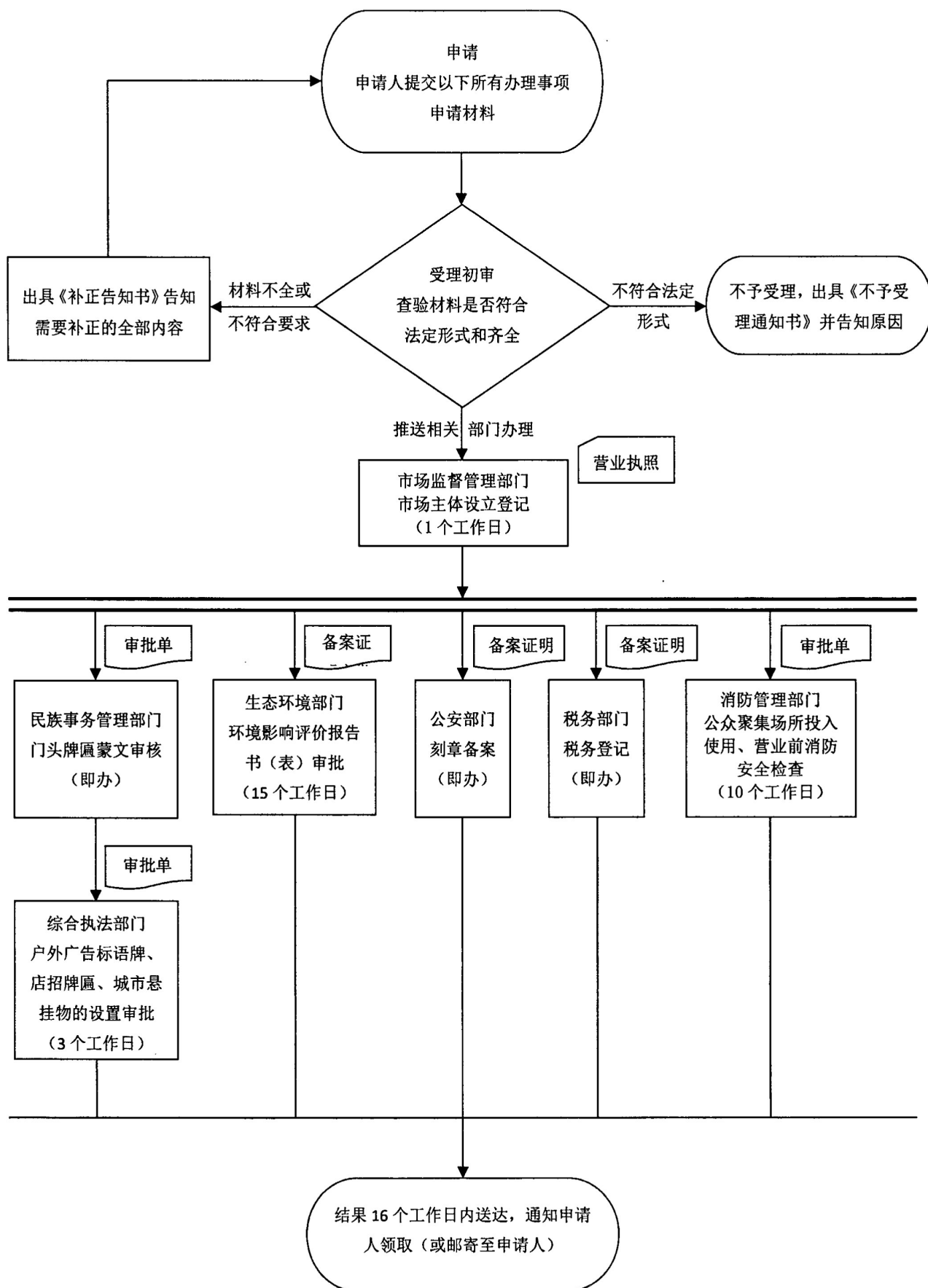


“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开废品回收店	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、生态环境部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	16	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	—	
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准；涉及污染物总量指标的提交总量确认书；涉及自然保护区的提交保护区管理机构意见；涉及大气项目，提交主流网站公示截图；涉及未批先建的项目提交环境监察部门处理意见。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
环境影响报告	申请人自备	—	原件、复印件	纸质	必要	1
环评审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
污染物总量确认书或自然保护区管理机构意见或大气项目主流网站公示截图或未批先建的项目提交环境监察部门处理意见	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					

我要开废品回收店流程图

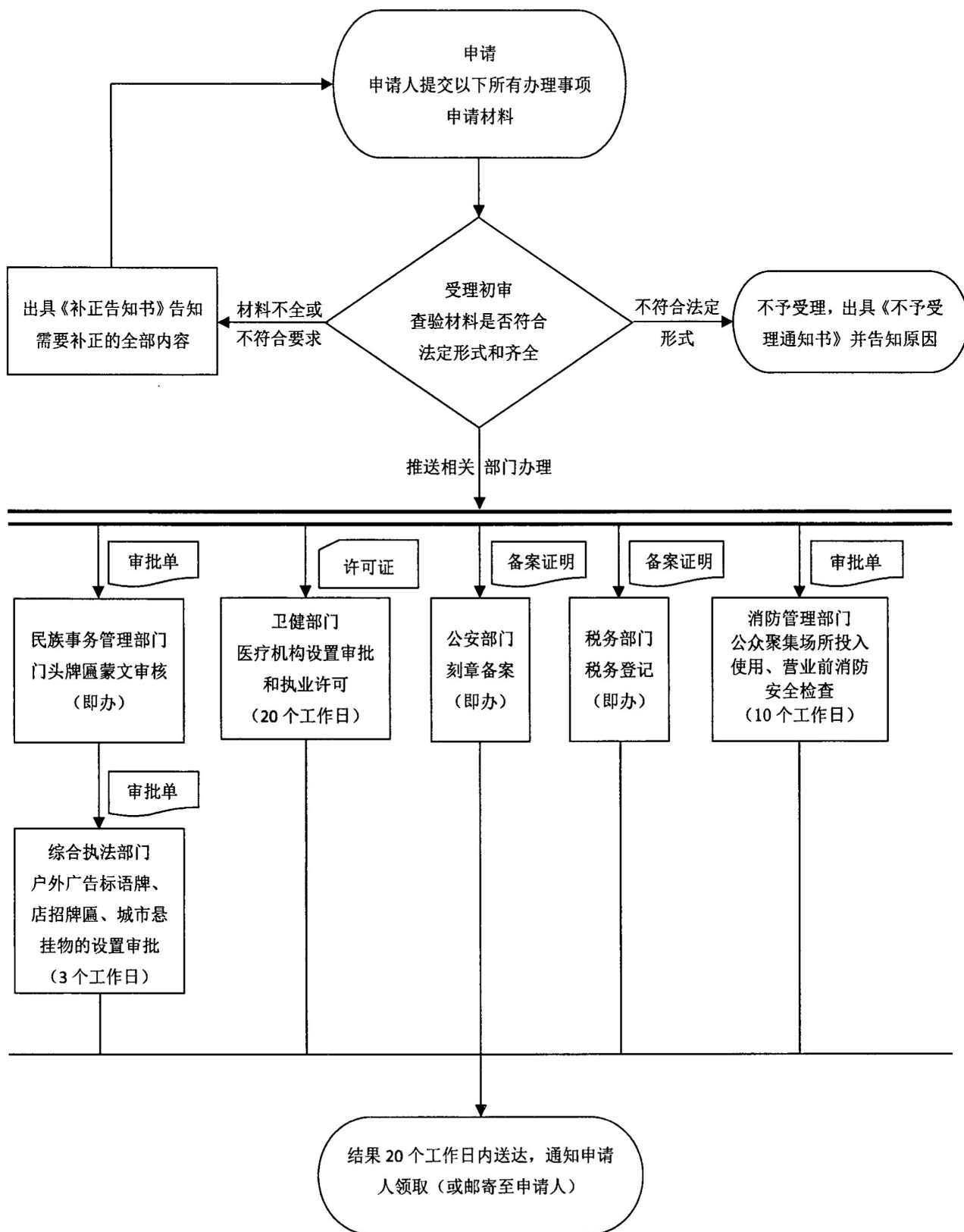


“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开社区卫生服务站	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	民族事务管理部门、综合执法部门、卫健部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限（工作日）	20	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	—	
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准；一级医院还需提供污水处理资料、建筑设计平面图、选址报告、设置可行性研究报告和消防验收报告批复。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
污水处理资料（一级医院需提供）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
建筑设计平面图（一级医院需提供）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
选址报告（一级医院需提供）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
设置可行性研究报告（一级医院需提供）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
消防验收报告批复（一级医院需提供）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
规章制度	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
设置申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
房屋产权书或租赁合同	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
卫生技术人员名单	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
医疗机构设置平面图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
从业人员资格证	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
从业人员健康证	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
医疗机构必备器械清单	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
牌匾制作效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
远景现状图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
医疗机构执业许可证	见内蒙古政务服务网					

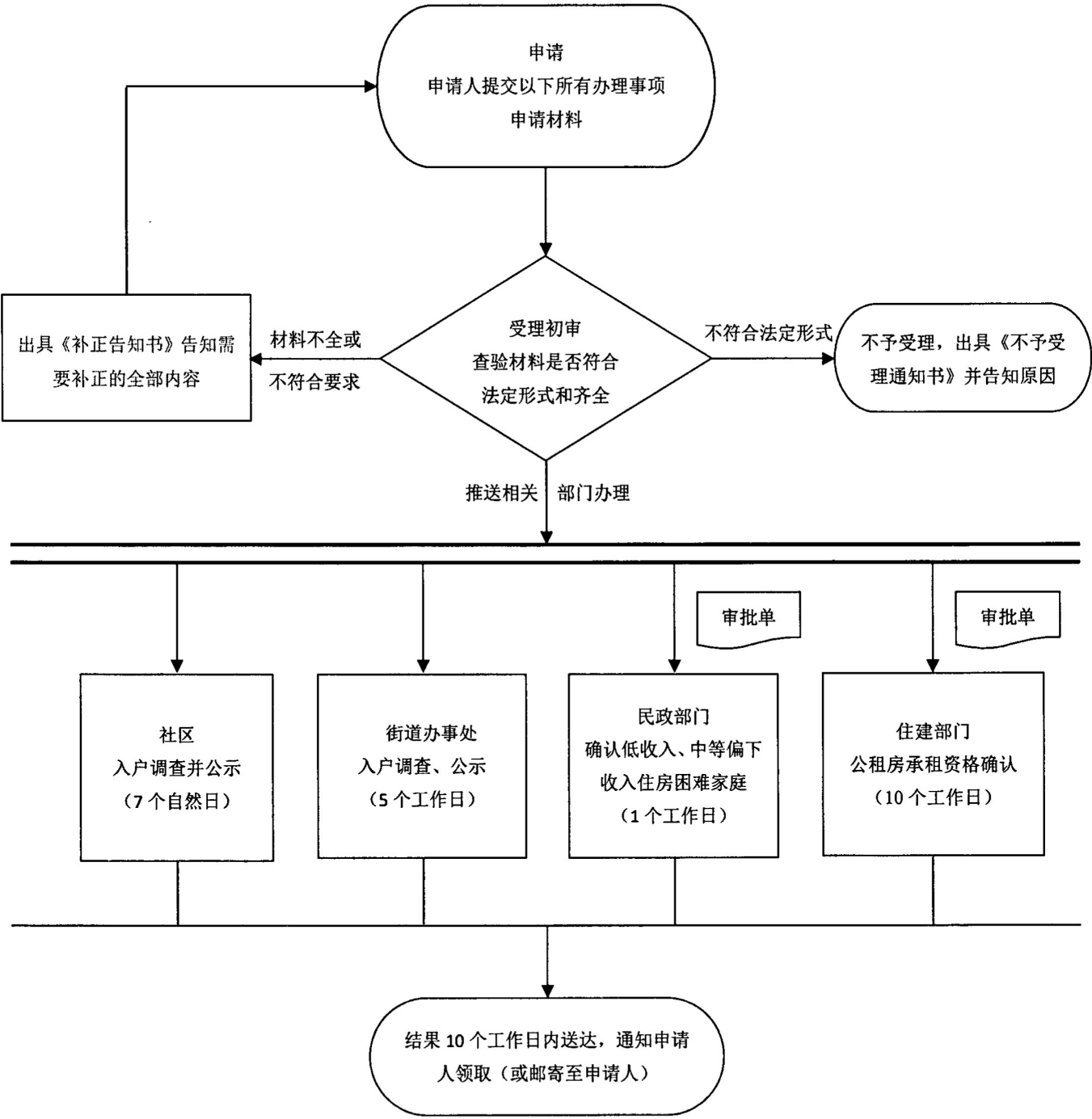
我要开社区卫生服务站（营利性）流程图



“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要申请公共租赁住房 (低收入、中等偏下收入 住房困难家庭)	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	民政部门、住建部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX(单位名称) 窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五: 上午XX-XX, 下午XX-XX(法定节 假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	10	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预 约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物 流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原 因和环节		
咨询方式	1.电话咨询: 区号加电话 2.网上咨询: 网址		监督方式	1.电话监督: 区号加电话 2.网上监督: 网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程(详见流程图)					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰, 线下纸质材料应当符合形式标准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材 料份数
公共租赁住房申 请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户口簿	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
低收入家庭证明 材料	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					

我要申请公共租赁住房（低收入、中等偏下收入住房困难家庭）流程图

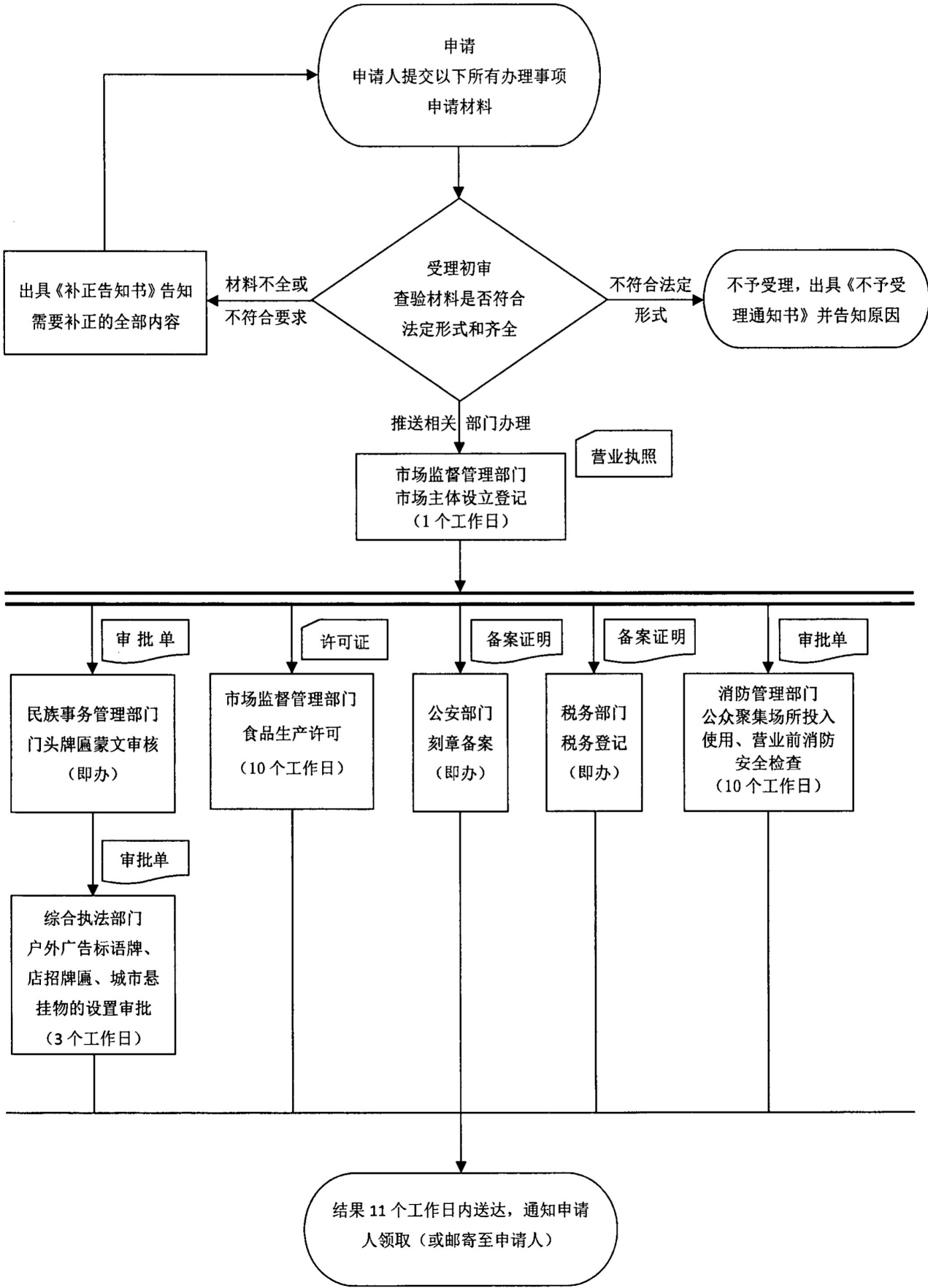


“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开面馆(50平以下)	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营设备和工具清单	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
食品经营许可证申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经营场所照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
自动售货设备从事食品销售	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
从业人员健康证	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
设置地点实景虚拟景观效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
食品经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开面馆(50 平以下)流程图

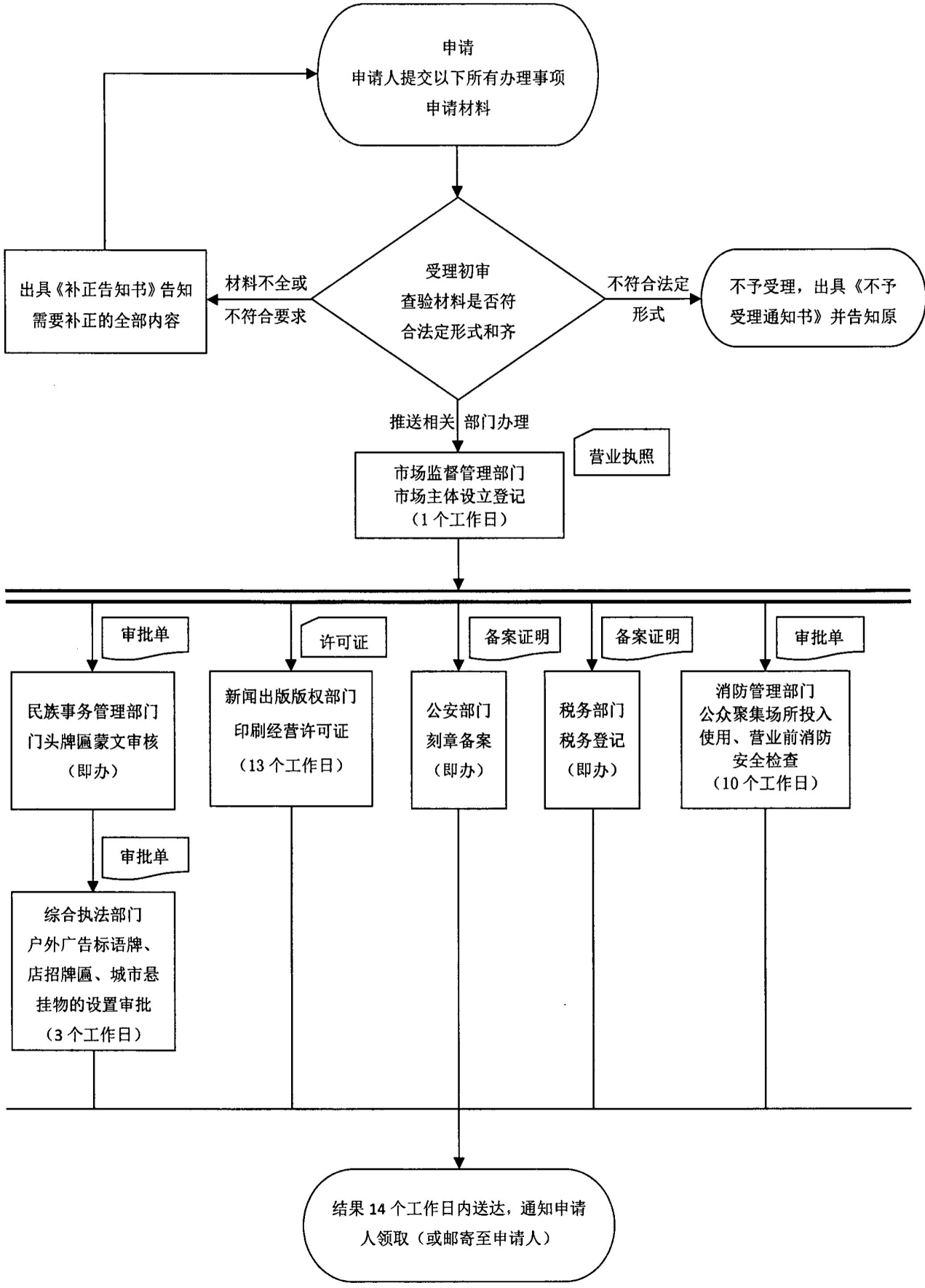


“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开印刷企业（不含出版物类）	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务局	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、新闻出版版权部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理		办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号		
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限（工作日）	14		是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准	
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否		线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	—
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。要件公司章程：有限责任公司由全体股东签署，股份有限公司由全体发起人签署。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
公司登记（备案）申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
股东的主体证明或自然人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公司章程	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
法定代表人、董事、监事和经理的任职文件及身份证件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
住所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所证明	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
印刷法规培训合格证书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
购买印刷设备发票或印刷设备供销合同	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
印刷经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开印刷企业（不含出版物类）流程图

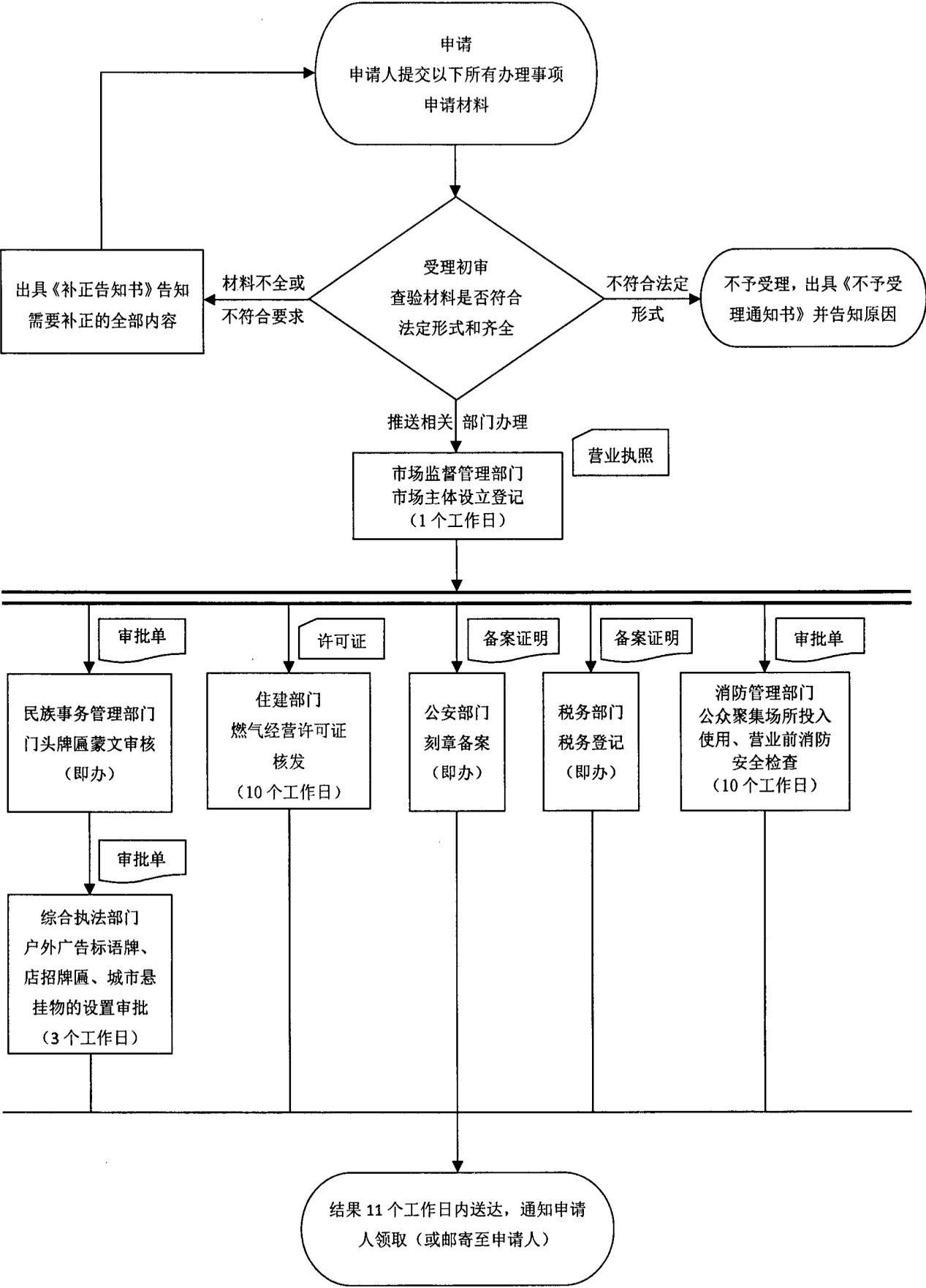


“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开办燃气销售网点	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、住建部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	—	
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准；安全管理制度主要包括：安全生产责任制度，设施设备（含用户设施）安全巡检、检测制度，燃气质量检测制度，岗位操作规程，燃气突发事件应急预案，燃气安全宣传制度等。经营方案主要包括：企业章程、发展规划、工程建设计划，用户发展业务流程、故障报修、投诉处置、质量保障和安全用气服务制度等。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
燃气经营许可证申请表	政府部门核发	住建局	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
燃气气质检测报告	申请人自备	—	原件、复印件	纸质	必要	1
与气源供应企业签订的供用气合同书	申请人自备	—	原件、复印件	纸质	必要	1
燃气工程竣工验收报告及备案文件	政府部门核发	住建局	原件、复印件	纸质	必要	1
企业主要负责人、安全生产管理人员以及运行、维护和抢修等人员身份证明、所取得的有效期内的专业培训考核合格证书	申请人自备	—	原件、复印件	纸质	必要	1
固定的经营场所（包括办公场所、营业和服务站点等）产权证明或租赁协议	申请人自备	—	原件、复印件	纸质	必要	1
企业工商登记和资本结构情况的说明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
完善的安全管理制度和健全的经营方案	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
生产安全事故应急预案备案表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
站区平面图，需标注四邻位置情况	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
安全评价报告	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
燃气经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开办燃气销售网点流程图



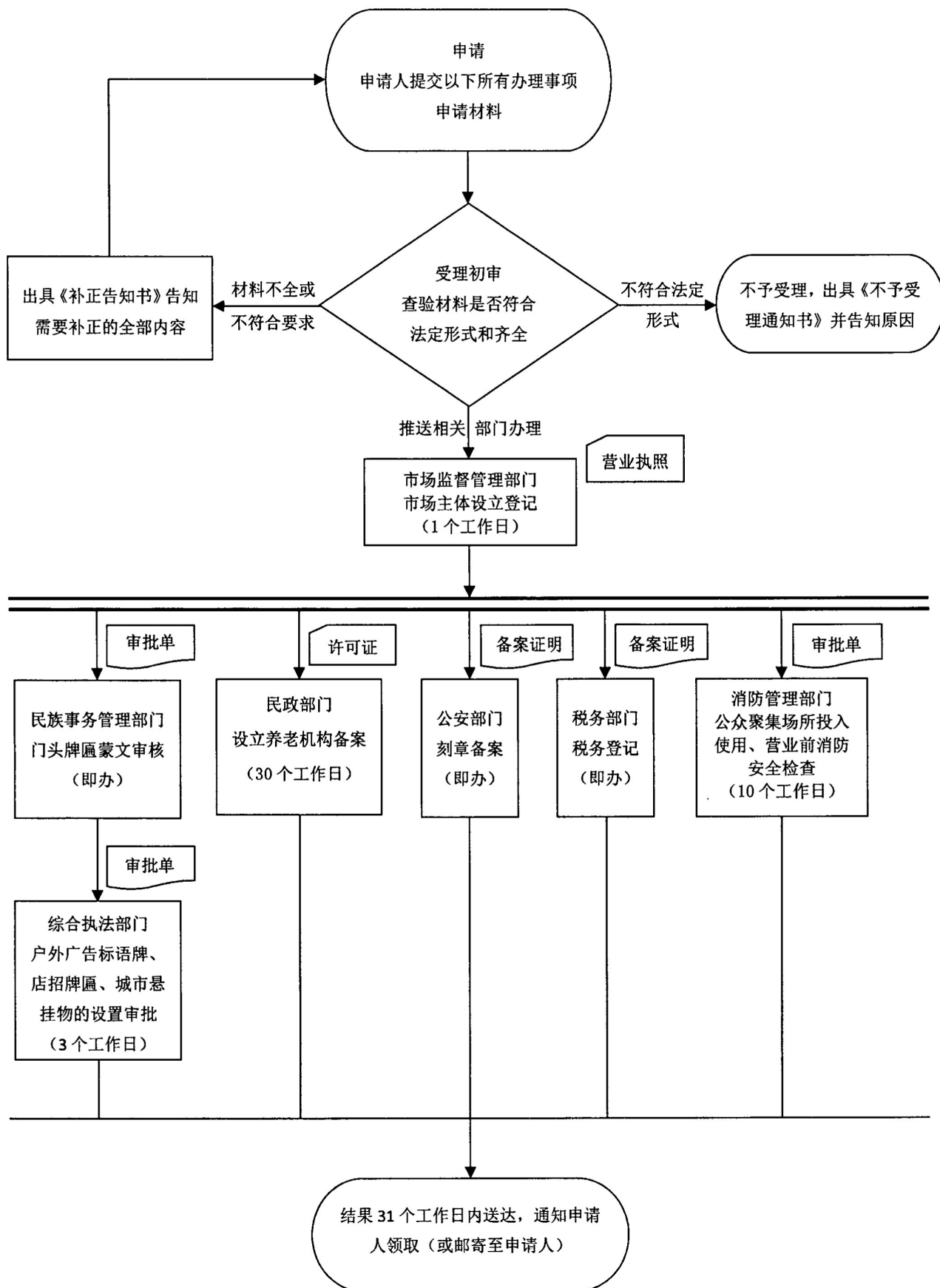
“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开养老院	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、民政部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限（工作日）	31	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	—	
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
经营场所证明	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
食品经营许可证申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
从业人员健康证	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
房屋所有权或租赁协议	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经营平面布局流程图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
保证食品安全的规章制度	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
建设工程联合验收申请审批表、联合验收通知书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
民用建筑能效测评报告	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
勘察、设计、施工、监理等单位分别签署的质量合格文件及验收人员签署的竣工验收原始文件	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
有关质量检测和功能性实验资料	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
物业服务用房交付使用核实单	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
电梯使用登记验收	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
设置养老机构备案书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
备案承诺书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
备案申请	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
养老机构内设的餐饮服务许可经营许可证	申请人自备	—	原件、复印件	纸质	必要	1
养老机构内设的医疗执业许可证或医疗机构执业备案证明	申请人自备	—	原件、复印件	纸质	必要	1
章程、制度、工作人员花名册	申请人自备	—	原件、复印件	纸质	必要	1
工作人员身份证、养老护理员证书、消防员证书	申请人自备	—	原件、复印件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
食品经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开养老院流程图

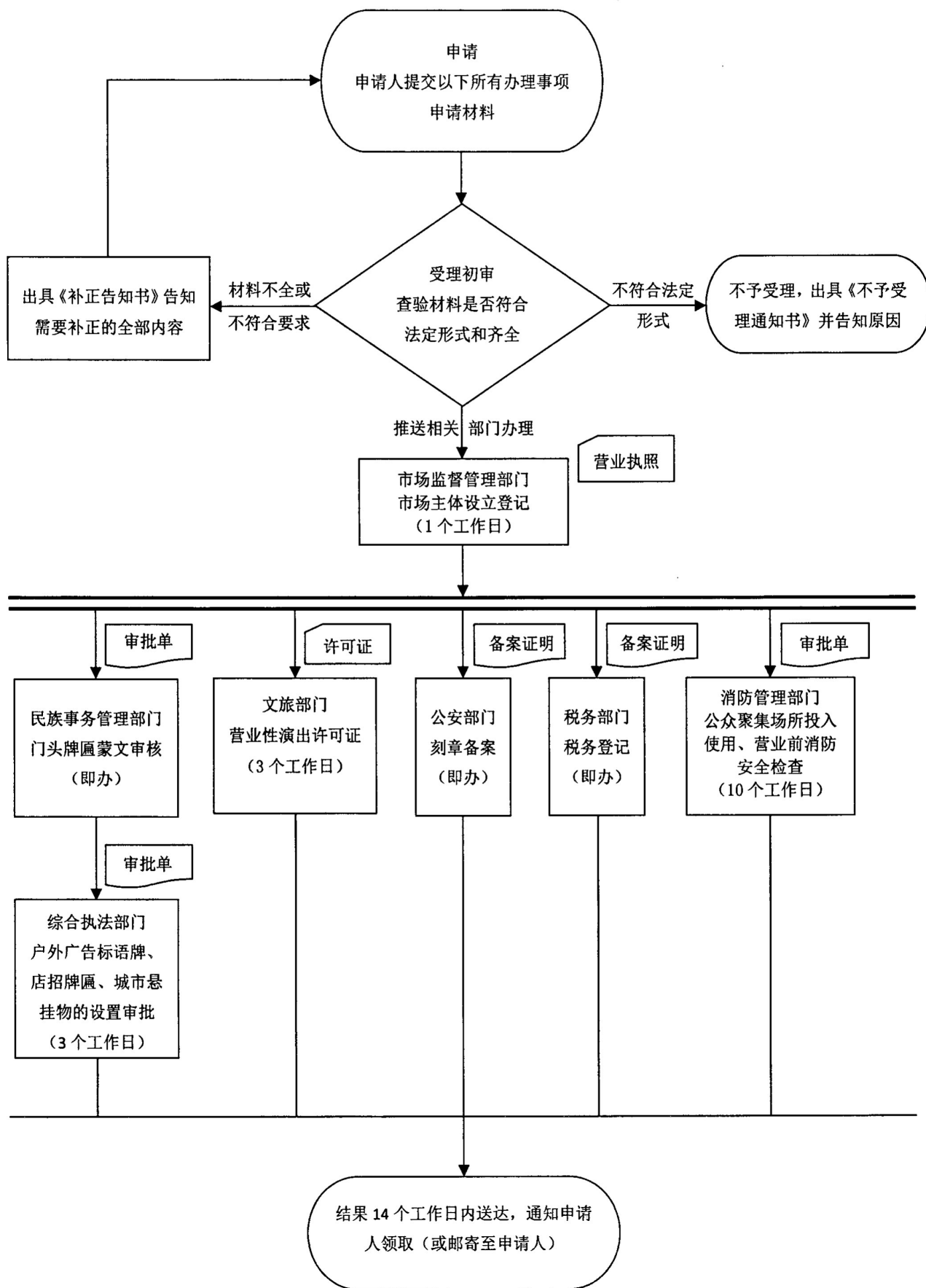


“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开表演机构	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划	XX市、旗县区	牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、文旅部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	10	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流 快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	—	
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
营业性演出申请登记表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
营业性演出许可证副本	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
负责人身份证明	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
演员名单	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
演员身份证明	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
演出确认函或演出合同	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公安安全许可决定书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
应急预案	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
演出节目单及歌词	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
与节目单相对应的演出视听资料	申请人自备	—	—	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
营业性演出许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开表演机构流程图

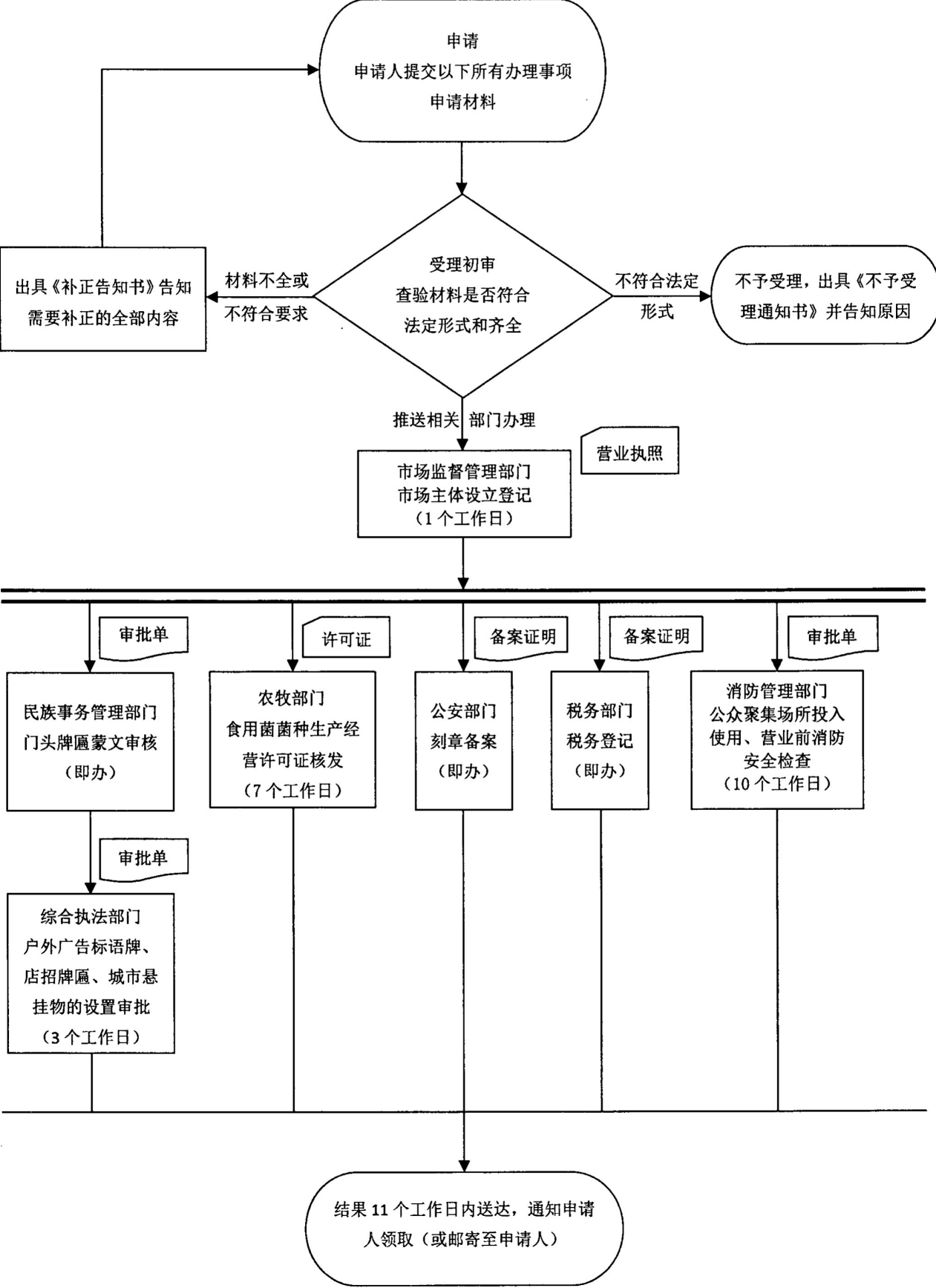


“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要生产经营食用菌菌种	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、农牧部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	—	
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准；注册资本材料包含1年内的验资报告或当年度工商管理机关年检通过的工商营业执照；设备和种子检验设施所有权必须属申请者，不能租借；种子检验设施产权证明指检验室的房产证或购房证明），主要仪器设备的照片。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
食用菌菌种生产经营许可证申请表	政府部门核发	农牧局	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
菌种检验人员、生产技术人员资格证明、劳动部门规定样式的聘用合同	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
仪器设备和设施清单及产权证明	申请人自备	—	原件、复印件	纸质	必要	1
品种特性介绍	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
菌种生产经营质量保证制度	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
菌种生产经营场所正面彩色照片及详细地址	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
食用菌菌种生产经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要生产经营食用菌菌种流程图

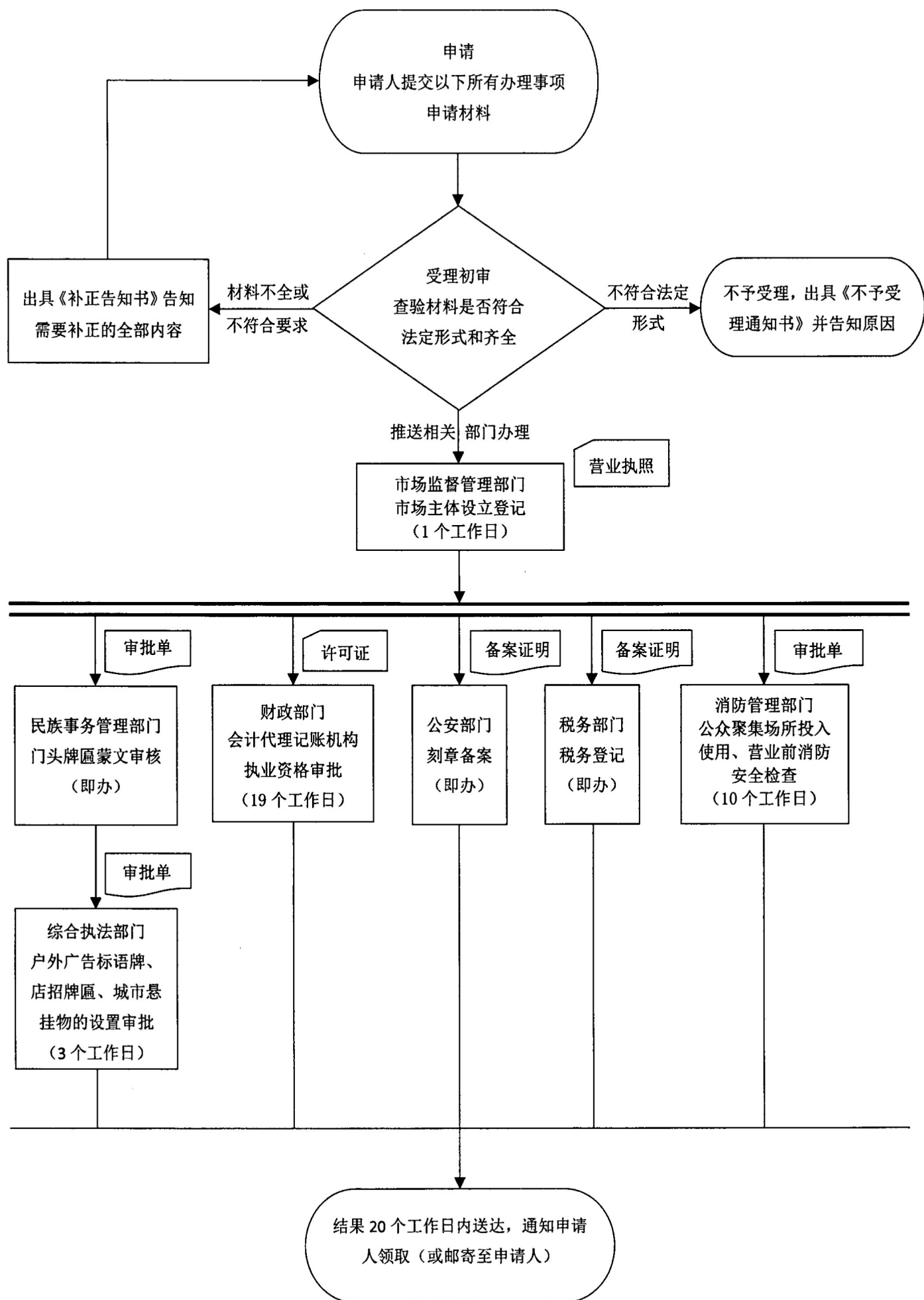


“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要办会计代理记账机构	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、财政部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	20	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准；注册资本材料包含1年内的验资报告或当年度工商行政管理机关年检通过的工商营业执照；设备和种子检验设施所有权必须属申请者，不能租借；种子检验设施产权证明指检验室的房产证或购房证明），主要仪器设备的照片。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
主管代理记账业务的负责人会计师以上专业技术职务资格证书或者从事会计工作不少于三年的工作证明	申请人自备	—	原件、复印件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
主管代理记账业务的负责人具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作不少于三年的书面承诺	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
专职从业人员在本机构专职从业的书面承诺	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
代理记账业务内部规范	申请人自备	—	复印件、原件	纸质	必要	1
申请书/介绍信	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
代理记账许可证	见内蒙古政务服务网					

我要办会计代理记账机构流程图

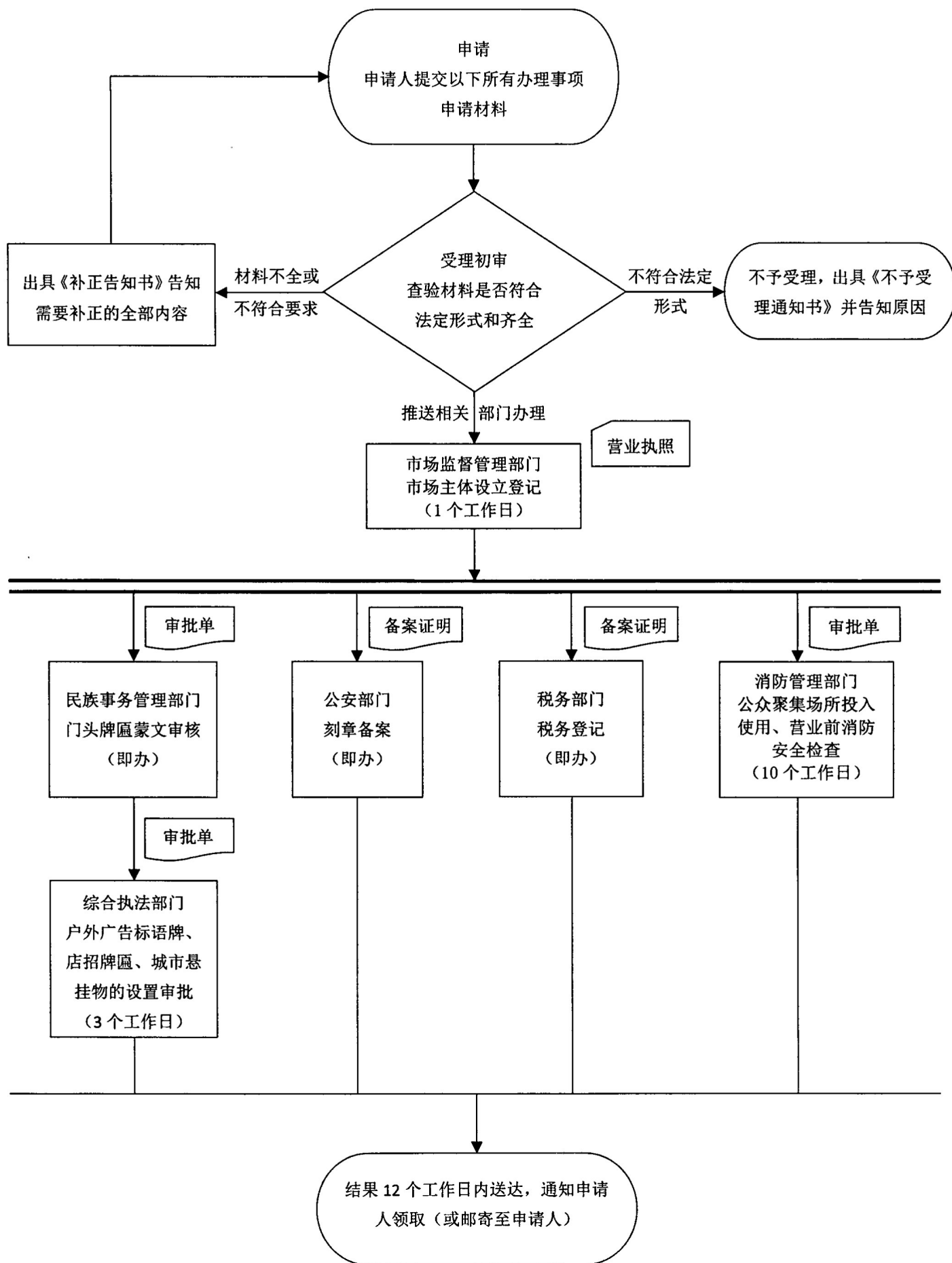


“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开美容院	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限（工作日）	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1.电话咨询：区号加电话 2.网上咨询：网址		监督方式	1.电话监督：区号加电话 2.网上监督：网址		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					

我要开美容院流程图



“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息

主题编码		主题名称	我要开健身馆	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、公安部门、税务部门、消防救援机构
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号		
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX，下午XX-XX（法定节假日除外）	网办地址	
承诺时限（工作日）	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准	
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：	

办理流程信息

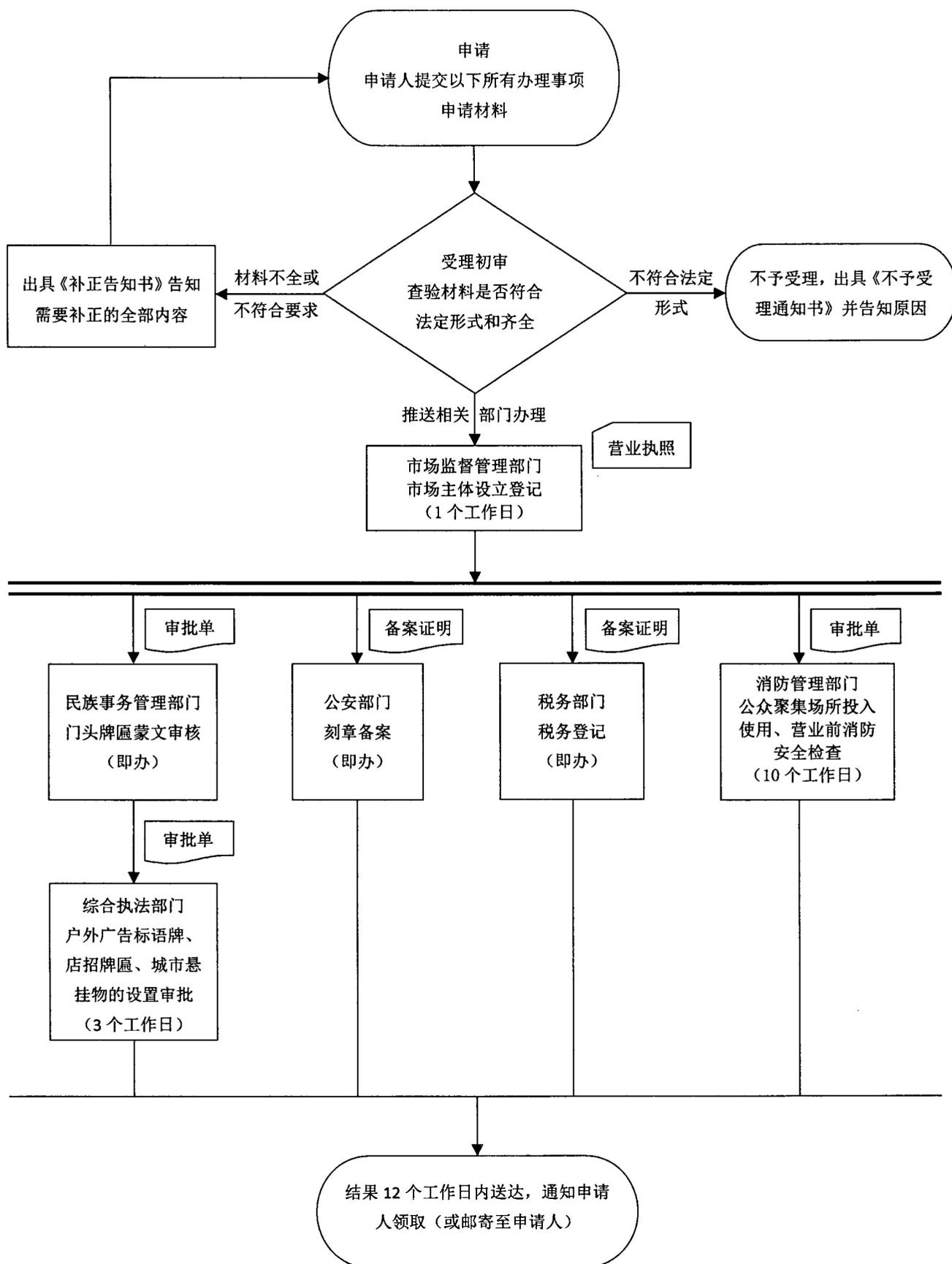
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。

申请材料信息

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾 审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉 文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					

我要开健身房流程图

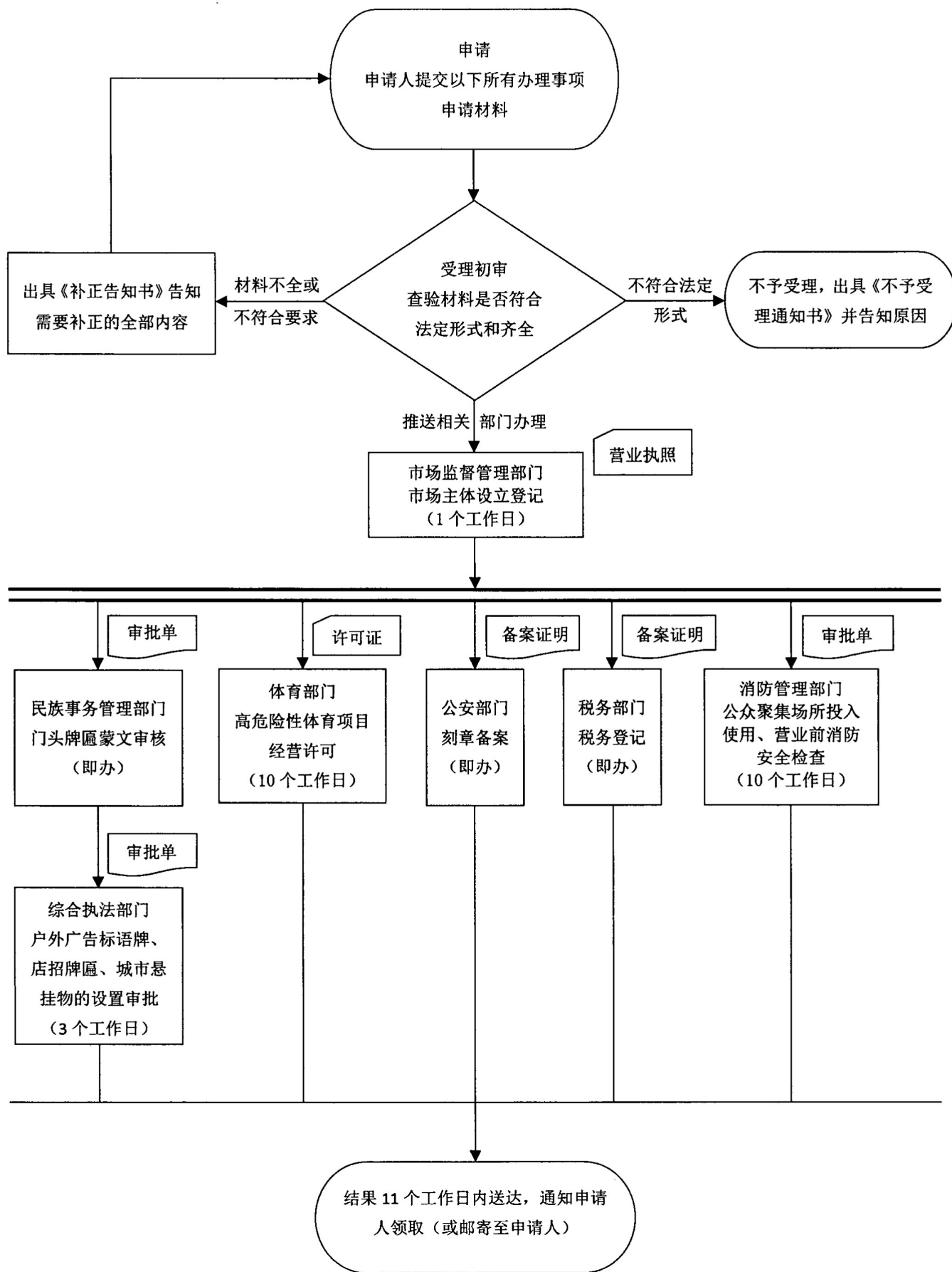


“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开游泳馆	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、体育部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX，下午XX-XX（法定节假日除外）	网办地址		
承诺时限（工作日）	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据	公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。	网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
经营场所证明	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公共场所卫生许可告知承诺书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
卫生许可证申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公共场所地址方位示意图、平面图和卫生设施平面布局图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
体育设施符合相关国家标准的说明性材料	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
体育场所的所有权或使用权证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
社会体育指导人员、救助人员的职业资格证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
安全保障制度的措施	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
与食品经营相适应的主要设备设施布局图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
高危险性体育项目经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开游泳馆流程图



“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息

主题编码		主题名称	我要开电玩城	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、公安部门、税务部门、消防救援机构
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号		
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX, 下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址	
承诺时限(工作日)	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准	
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	
咨询方式	1. 电话咨询: 2. 网上咨询:		监督方式	1. 电话监督: 2. 网上监督:	

办理流程信息

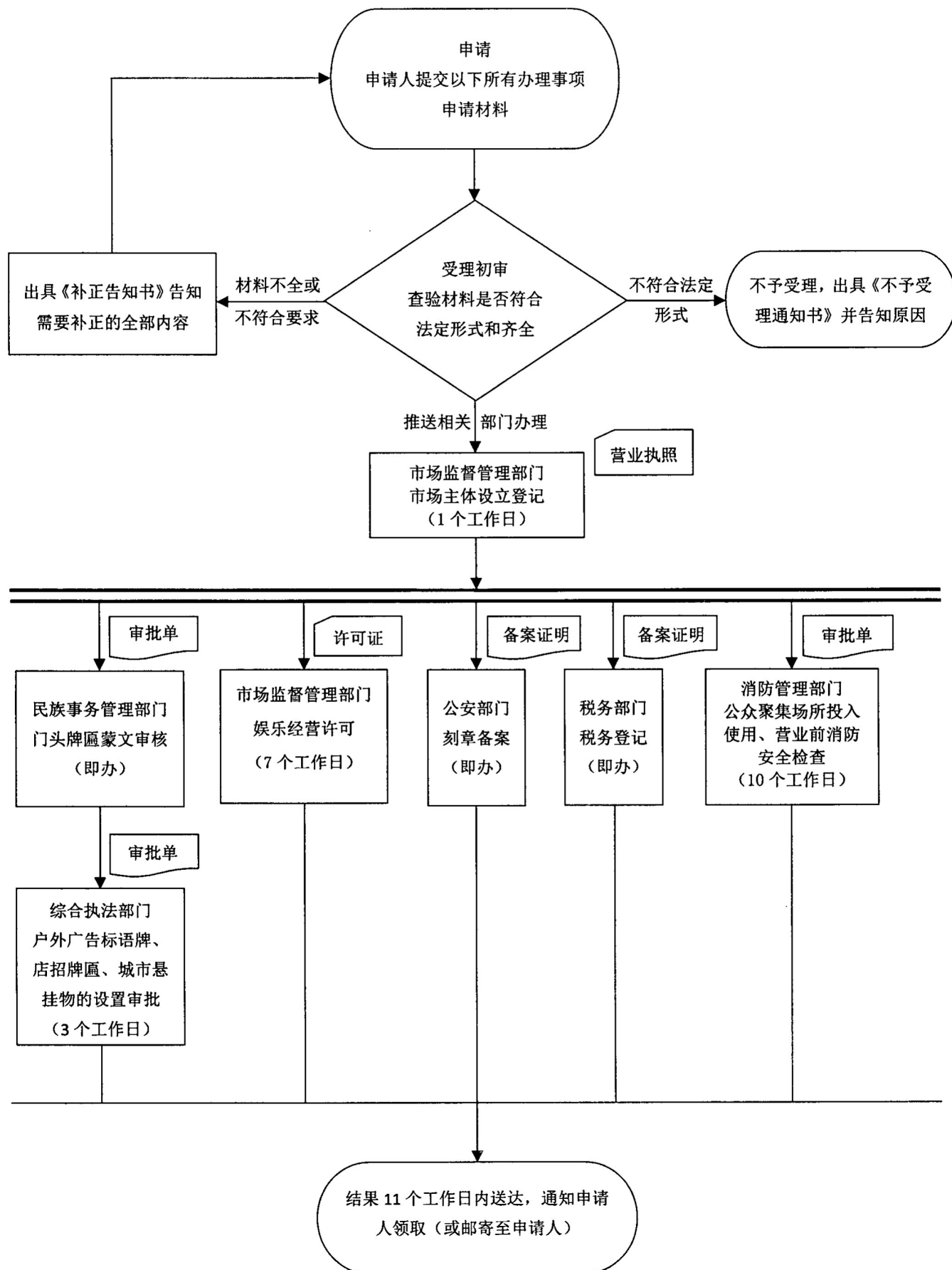
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。

申请材料信息

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
所在位置地理图	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
经营场所的房产证、租赁合同	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					

我要开电玩城流程图



“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息

主题编码		主题名称	我要开生鲜乳收购站	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人
行政区划	XX市、旗县区	牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、农牧部门、公安部门、税务部门、消防救援机构
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号		
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX, 下午XX-XX (法定节假日除外)	网办地址	
承诺时限 (工作日)	15	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准	
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：	

办理流程信息

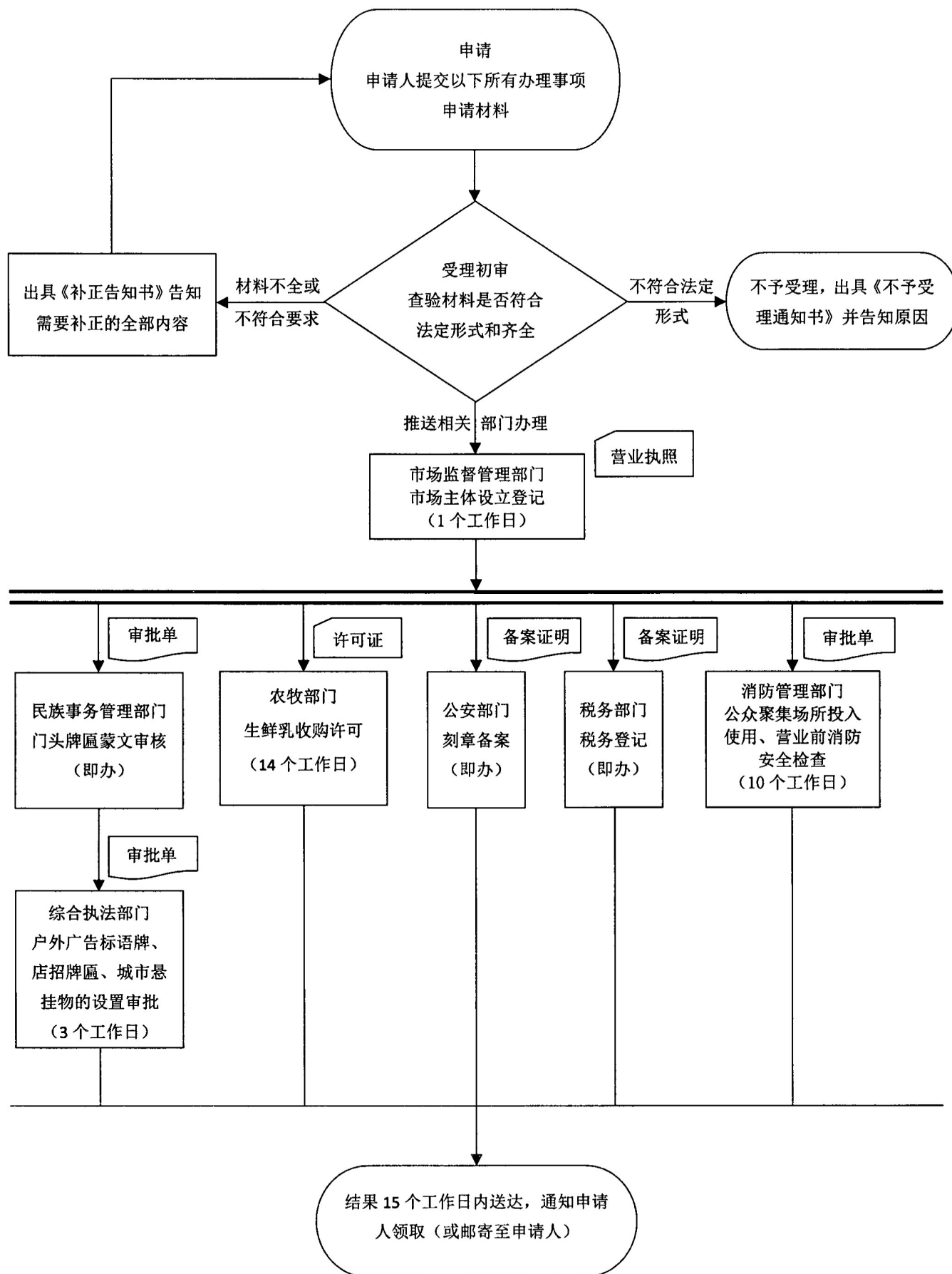
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。

申请材料信息

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
经营场所证明	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
会计身份证复印件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
开办生鲜乳收购站申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
生鲜乳收购站平面图和周围环境示意图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
冷却、冷藏和保鲜设施和低温运输设备清单	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
化验、计量和检测仪器设备清单	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
卫生管理和质量安全保障制度	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
体检合格回执单	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
生鲜乳收购站许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开生鲜乳收购店流程图

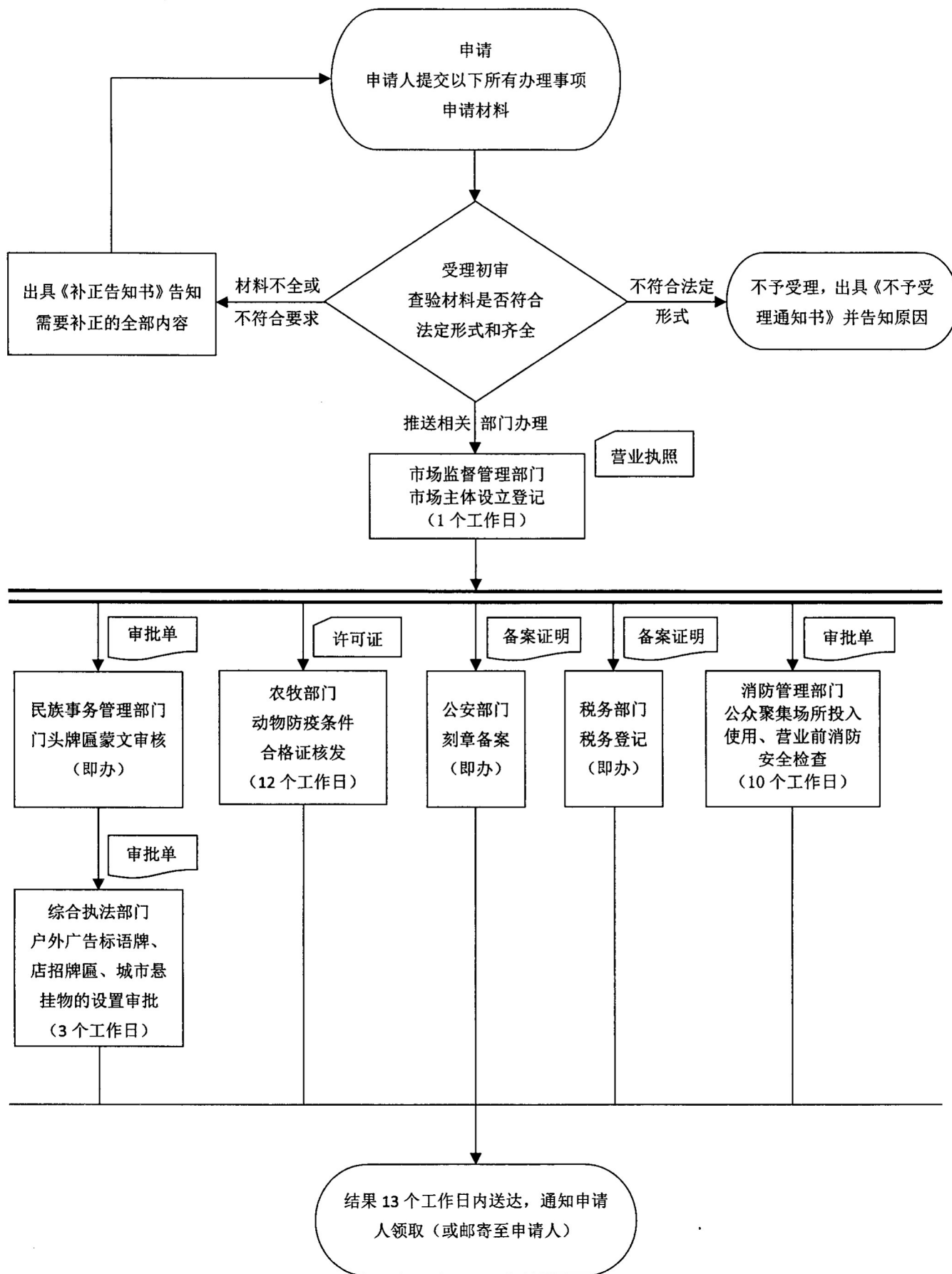


“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开畜禽养殖场	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、农牧部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX，下午XX-XX（法定节假日除外）	网办地址		
承诺时限（工作日）	13	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
会计身份证复印件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
体检合格回执单	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
动物防疫条件合格证申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
场所地理位置功能图、各功能区布局平面图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
设施设备清单	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
动物防疫条件合格证	见内蒙古政务服务网					

我要开禽畜养殖场流程图

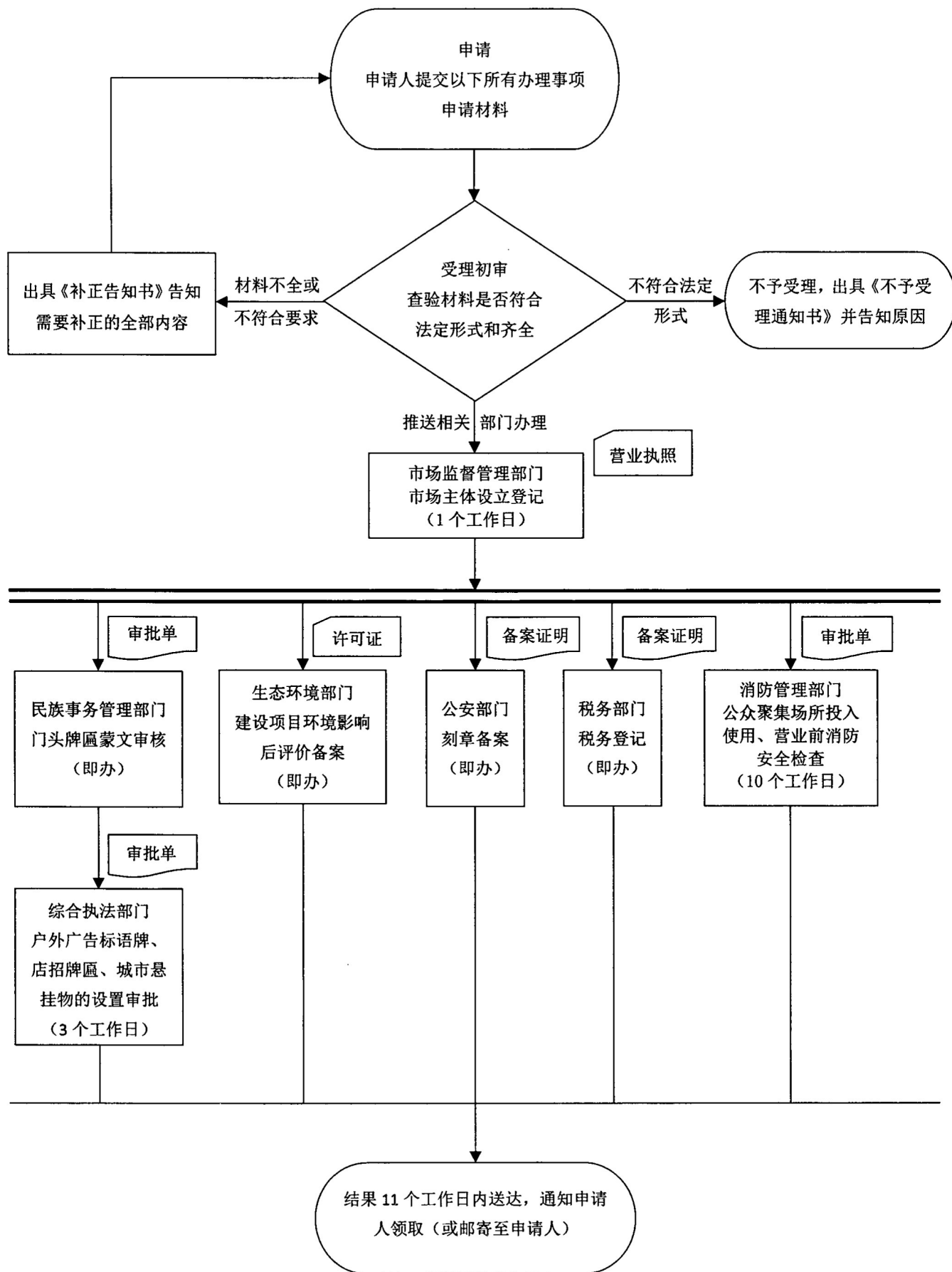


“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开木材加工厂	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、生态环境部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX，下午XX-XX（法定节假日除外）	网办地址		
承诺时限（工作日）	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自行填报	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
经营场所证明	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
会计身份证复印件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
环境影响评价报告书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					

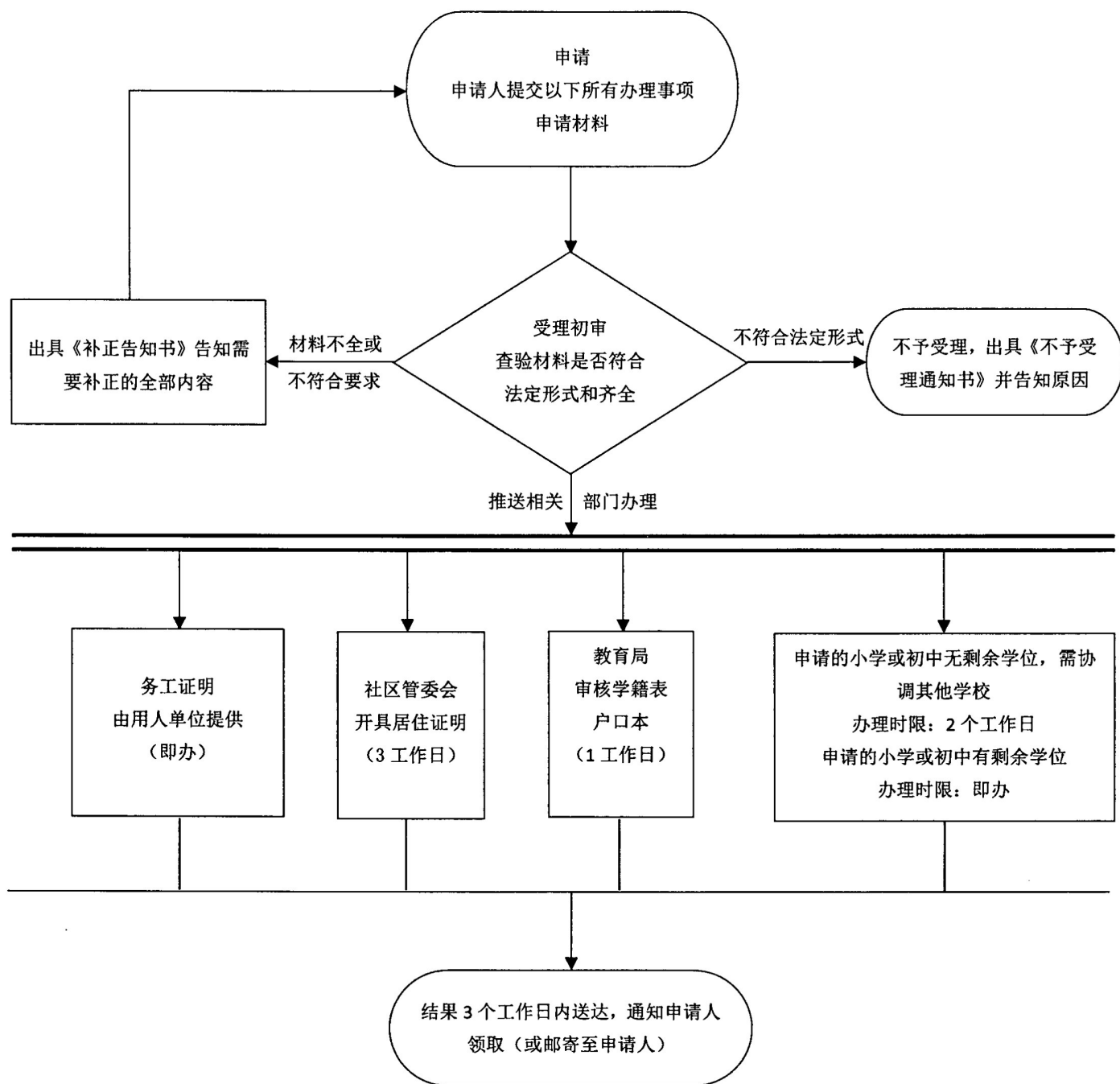
我要开木材加工厂流程图



“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要办理新生入学	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	社区管委会、教育部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理		办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号		
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX, 下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	3		是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准	
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否		线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
务工证明或劳务合同	申请人自备	-	原件	纸质	必要	1
居住证明	申请人自备	-	原件	纸质	必要	1
户口簿	申请人自备	-	原件	纸质	必要	1
学籍表	申请人自备	-	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					

我要办理新生入学

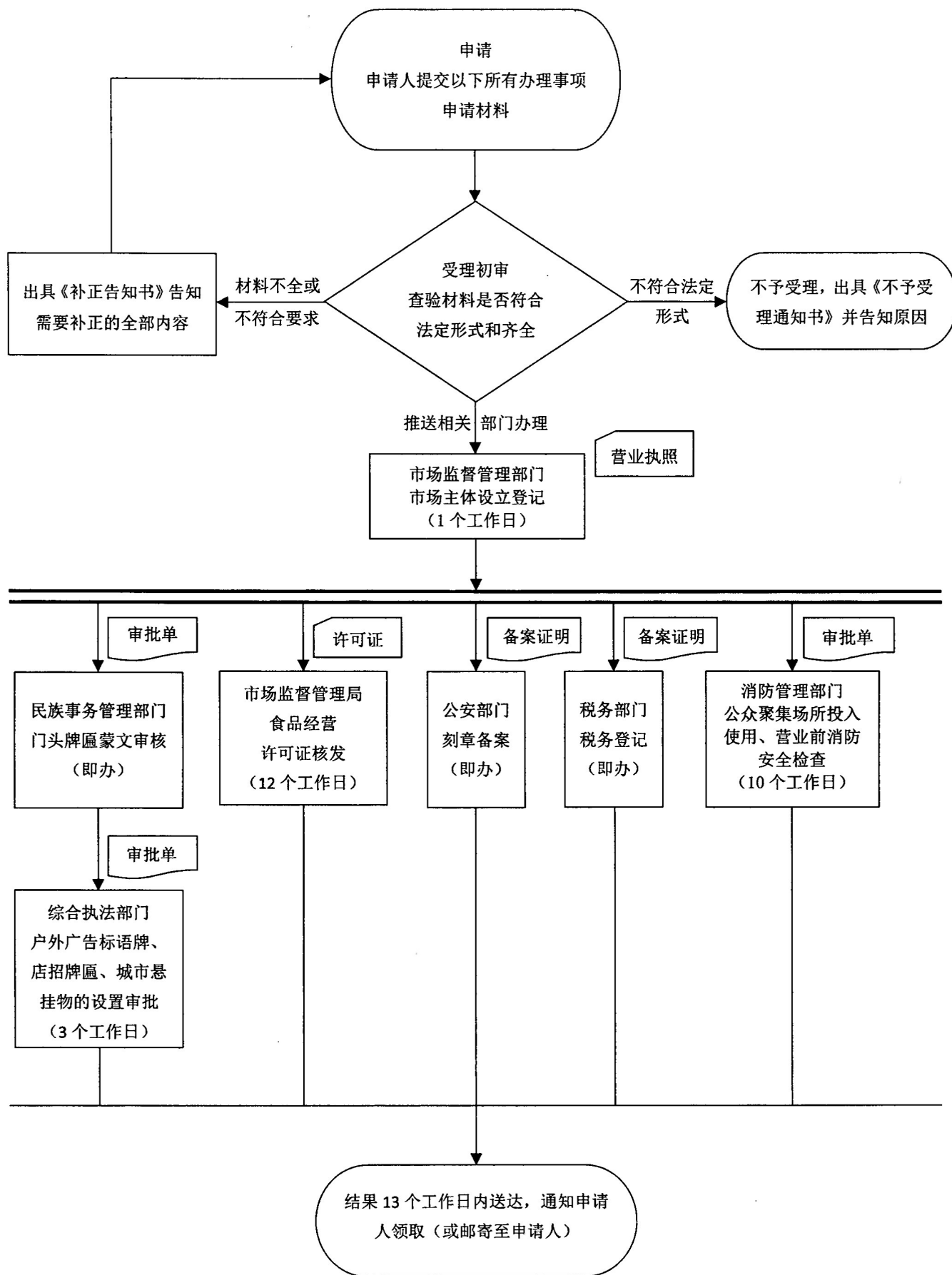


“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开干果店	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、民族事务管理部门、综合执法部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX, 下午XX-XX（法定节假日除外）	网办地址		
承诺时限（工作日）	13	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
食品经营许可证申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
食品经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开干果店流程图



内蒙古自治区全面推行“蒙速办·帮您办” 工 作 实 施 方 案

2021 年 2 月

内蒙古自治区全面推行 “蒙速办·帮您办”工作实施方案

为进一步深化“放管服”改革、优化营商环境，有效破解项目审批瓶颈，实现审批部门与申请人之间的无缝对接，推动项目审批提速增效，促进项目早立项、早开工、早投产。结合自治区实际，制定本方案。

一、总体要求

（一）指导思想

全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记考察内蒙古重要讲话重要指示批示精神，坚持以人民为中心的发展思想，以企业群众需求为出发点，全面推行投资项目代办帮办，打造“蒙速办·帮您办”政务服务品牌，持续深化“放管服”改革，不断优化营商环境，助力全区经济高质量发展。

（二）基本原则

1. 坚持需求导向。根据申请人需求，分环节、分阶段提供部分或全程代办帮办服务，着力解决投资项目审批耗时长、申请人“跑多头”“跑多次”等问题。
2. 坚持无偿服务。除法律、法规明确由企业和群众承担的

费用外，各级政务服务部门和涉及投资项目审批事项的部门免费提供代办帮办服务。申请人自愿委托、自主选择代办帮办服务。

3. 坚持联动高效。建立分工协作、上下联动、沟通顺畅、运转高效工作机制，合力推进实施。认真落实首问负责、告知承诺、并联办理、限时办结等制度，高效服务申请人。

4. 坚持依法合规。县级及以上地方人民政府负责统筹协调、压实责任、督导落实代办帮办工作。根据职能职责，各级政务服务部门和涉及投资项目审批事项的部门依法依规开展代办帮办。

（三）工作目标

2021年5月底前，完成设立“帮您办”窗口和网上专栏，组建专业代办帮办队伍，细化代办帮办服务范围、职责及流程，公布代办帮办事项清单。2021年7月底前，全区基本形成“纵向三级联动、横向部门协作”的投资项目代办帮办工作格局，实现由“企业跑”变“政府跑”。

二、主要任务

（一）确定服务范围。在自治区、盟市、旗县（市、区）以及依法设立的各类开发区（包括经济技术开发区、高新技术产业开发区、综合保税区、工业园区、物流园区等）推行投资项目代办帮办服务，打造“蒙速办·帮您办”政务服务品牌。代办帮办项目包括县级及以上地方人民政府确定的重点投资建设项目、招商引资的重大项目和科技创新类、国家鼓励类等投资建设项目。

（二）梳理公布事项。自治区政务服务局制定公布《“帮您

办”代办帮办服务事项参考目录》。按照“成熟一批、公布一批”原则，各级政务服务部门和涉及投资项目审批事项的部门制定公布本地区、本部门“帮您办”代办帮办服务事项清单，实行动态调整，并通过内蒙古政务服务网、“蒙速办”移动端等方式及时向社会公布。

（三）组建专业队伍。县级及以上地方人民政府组建“帮您办”工作专业队伍。代办员主要负责为申请人提供业务咨询，积极与各相关部门沟通联系，跟踪项目审批进度，及时协调解决有关问题。各级涉及投资项目审批事项的部门至少明确1名代办员，参与项目审批洽谈、配合政务服务部门协调解决相关问题，共同做好代办帮办工作。

（四）拓展服务方式。代办帮办服务实行“分级办理、上下联动、线上线下同步”的方式。线下在三级政务服务大厅设立“帮您办”窗口，线上依托内蒙古政务服务网、“蒙速办”移动端、12345政务服务热线开设“帮您办”专栏，为申请人提供咨询、指导、协调和领办等免费服务。

（五）规范业务流程。自治区政务服务局制定“帮您办”代办帮办服务流程图（示范文本），县级及以上地方人民政府根据示范文本，细化制定公布流程图。申请人自愿向政务服务部门提出申请，明确代办帮办事项需求，提交项目基本信息。政务服务部门安排专人与申请人沟通接洽，核实相关情况，签订授权委托书和承诺书，制定代办帮办方案，编制项目申报计划，指导申请

人按序申报，统筹压减办理时间，协调部门并联办理，及时反馈办理结果，归档返还材料，回访评估评价。符合终止代办帮办条件的，签订《终止单》终止代办帮办。

（六）统筹协调办理。县级及以上地方人民政府要建立政府领导的“会商联审”工作机制，政务服务部门牵头，发改、自然资源、住建、生态环境、林草、水利、人防、消防等相关部门做好配合工作。围绕投资建设项目立项、用地、规划、施工、竣工等不同阶段的审批事项，对申请人进行一次性告知，推动部门开展并联审批。推行容缺受理和告知承诺制，指导申请人同步准备申报材料，协助办理“多评合一”“多图联审”“联合验收”等快捷服务，提高投资项目的整体审批效率。

（七）强化监督考评。建立代办帮办服务评价制度，主动接受申请人监督评价。利用全区政务服务“好差评”系统或委托第三方，开展投资项目代办帮办服务工作评估评价，将评估评价结果作为改进和考核帮办代办服务工作的重要依据。

三、工作要求

（一）加强组织领导。各地区各部门要高度重视，进一步提高政治站位，切实把推行“蒙速办·帮您办”工作纳入重要议事日程，细化分解任务，逐级压实责任。各级人民政府主要负责同志要亲自部署工作、亲自把关方案、亲自协调关键环节、亲自督查落实情况。各级相关部门主要负责同志要适时参与代办帮办项目推进，及时协调各部门联动审批，督促审批事项按时限办结。

各级财政部门要将开展“蒙速办·帮您办”所需资金纳入本级年度财政预算，给予充足经费保障。盟市、旗县（市、区）要于2021年3月31日前制定具体工作实施办法。

（二）压实工作责任。各地区各部门紧盯任务时间节点，逐级落实工作责任。建立上下联动的沟通反馈机制，密切配合、上下联动、整体推进。各级政务服务部门要敢于担当、勇于负责，积极发挥牵头作用，涉及投资项目审批事项的部门要主动作为、认真履职，配合政务服务部门加快推进“蒙速办·帮您办”工作。各盟市每月25日前将进展情况报自治区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室。

（三）加强督查考核。将“蒙速办·帮您办”工作纳入年度盟市、自治区直属机关深化“放管服”改革和政务服务绩效考核。各地区要制定专项工作台账，定期调度、通报进展情况，推动工作落实。建立惩戒问责机制，对工作推进不力、损害企业群众合法权益的，将依纪依法严肃问责。自治区人民政府将对各地工作情况进行督查问效。

（四）总结推广经验。各地区、各部门要因地制宜、积极探索、总结典型案例，并将经验做法及时报送自治区政务服务局。自治区对各地区、各部门的成功经验做法进行通报和复制推广。加强业务培训，制定培训计划，提高代办帮办人员的业务素质和综合能力。

（五）加大宣传力度。各地区、各部门要不断加大推行“蒙

速办·帮您办”工作相关政策宣传力度，充分运用政务服务大厅、新闻发布会、政策吹风会、电视报刊、网络新媒体等媒介，创新动画、漫画手册等企业群众喜闻乐见的宣传方式，提升社会知晓度，提高企业和群众参与度，营造良好舆论氛围。

- 附件：1. “帮您办”代办帮办服务事项参考目录
2. “帮您办”代办帮办服务流程图（示范文本）
3. “帮您办”代办帮办服务申请表
4. “帮您办”代办帮办服务授权委托书
5. “帮您办”代办帮办服务承诺书
6. “帮您办”代办帮办服务办结单
7. “帮您办”代办帮办服务评价表
8. “帮您办”代办帮办服务终止单

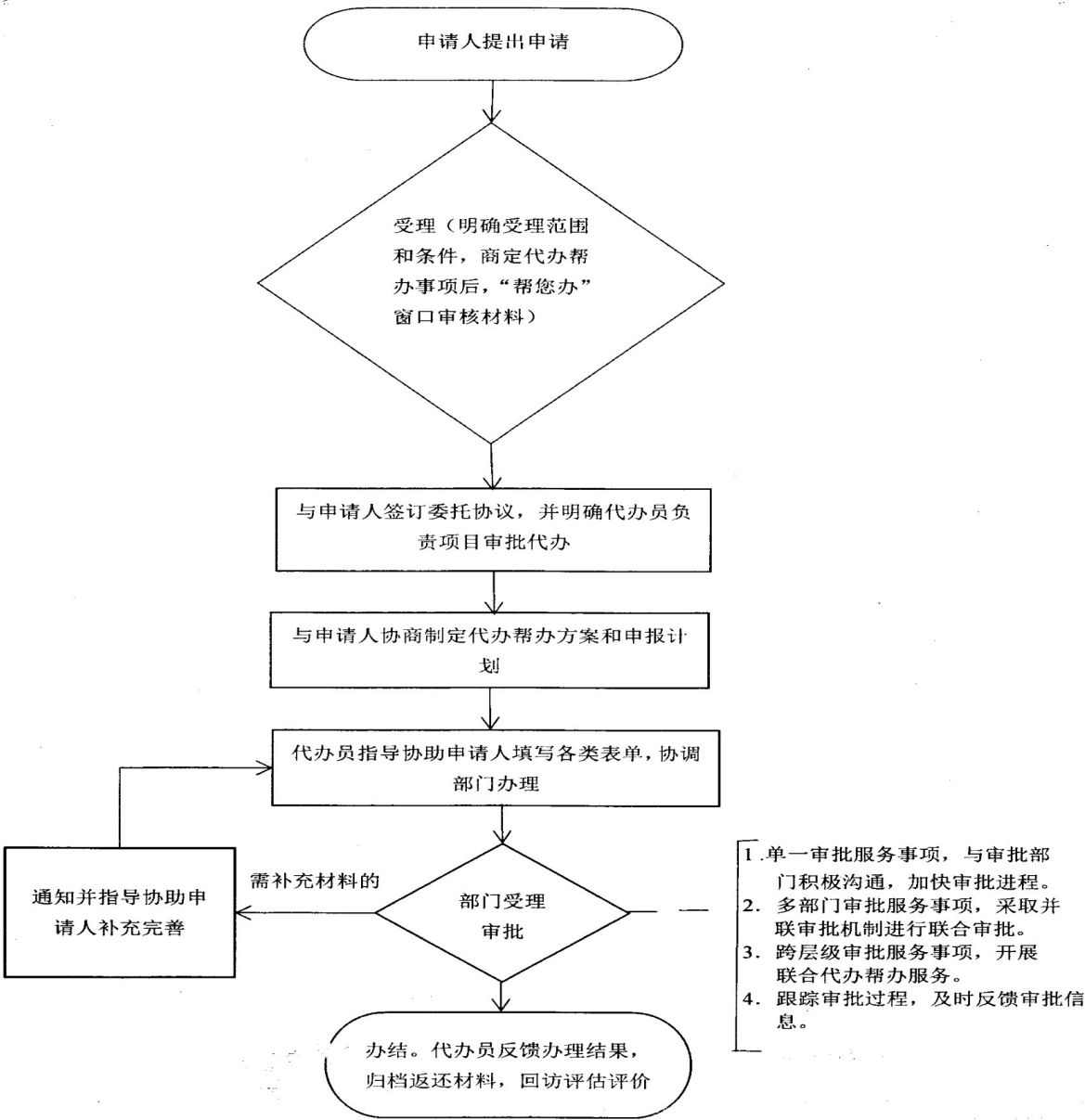
“帮您办” 代办帮办服务事项参考目录

序号	承办部门	事 项 名 称	事项类型
1	发改部门	企业投资项目核准	行政许可
2		企业投资项目备案	其他行政权力
3		政府投资项目建议书审批	行政许可
4		政府投资项目可行性研究报告审批	其他行政权力
5		政府投资项目初步设计审批	其他行政权力
6		政府投资项目审批	其他行政权力
7	自然资源部门	建设项目用地预审与选址意见书核发	行政许可
8		划拨国有土地使用权审批	行政许可
9		建设用地（含临时用地）规划许可证核发	行政许可
10	住建部门	建筑工程施工许可证核发	行政许可
11		因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审核	行政许可
12		房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案	其他行政权力
13		市政设施建设类审批	行政许可
14		建设工程消防验收	行政许可
15		建设工程消防设计审查	行政许可
16	水务部门	生产建设项目水土保持方案审批	行政许可
17		水利基建项目初步设计文件审批	行政许可
18		水利工程项目验收	其他行政权力

序号	承办部门	事 项 名 称	事项类型
19	工信部门	权限内工业和信息化固定资产投资项目备案	其他行政权力
20		工业固定资产投资及工业技术改造类项目备案	其他行政权力
21	交通部门	对涉路施工活动的许可	行政许可
22	统 战 部	宗教活动场所内改建或者新建建筑物审批	行政许可

“帮您办” 代办帮办服务流程图

(示范文本)



“帮您办” 代办帮办服务申请表

申请单位情况	项目单位名称 (盖章)		项目单位地址		项目单位负责人	
	邮 编		联系电话		经 办 人	
项目基本情况	项目名称					
	项目地址			项目编码		
	投资总额		资金来源		土地性质	
	是否重点项目	是 ☐ 否 ☐	项目主要用途及规模			
	目前审批进展情况					

委托代办帮办信息	具体申请代办帮办事项	☐企业投资项目核准 ☐政府投资项目建议书审批 ☐政府投资项目初步设计审批 ☐建设项目用地预审与选址意见书核发 ☐建设用地（含临时用地）规划许可证核发 ☐因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审核 ☐房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案 ☐市政设施建设类审批 ☐建设工程消防设计审查 ☐水利基建项目初步设计文件审批 ☐权限内工业和信息化固定资产投资项目备案 ☐工业固定资产投资及工业技术改造类项目备案 ☐对涉路施工活动的许可 ☐企业投资项目备案 ☐政府投资项目可行性研究报告审批 ☐政府投资项目审批 ☐划拨国有土地使用权审批 ☐建筑工程施工许可证核发 ☐建设工程消防验收 ☐生产建设项目水土保持方案审批 ☐水利工程项目验收 ☐宗教活动场所内改建或者新建建筑物审批
----------	------------	---

申请人：（签字）

申请日期： 年 月 日

“帮您办”代办帮办服务授权委托书

本授权委托书声明：我（ ）系（ ）的法人代表，现授权委托（ ）的（ ）为我单位项目代办人，以本单位的名义全权代办涉及我（ ）的相关事项（具体事项以下列项目内容为准）：

代办帮办内容（请在方框内打钩，以选择代办帮办服务，代办项目合计 项）：

1. 企业投资项目核准 ☐
2. 企业投资项目备案 ☐
3. 政府投资项目建议书审批 ☐
4. 政府投资项目可行性研究报告审批 ☐
5. 政府投资项目初步设计审批 ☐
6. 政府投资项目审批 ☐
7. 建设项目用地预审与选址意见书核发 ☐
8. 划拨国有土地使用权审批 ☐
9. 建设用地（含临时用地）规划许可证核发 ☐
10. 建筑工程施工许可证核发 ☐
11. 因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审核 ☐

- 12. 房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案□
- 13. 市政设施建设类审批□
- 14. 建设工程消防验收□
- 15. 建设工程消防设计审查□
- 16. 生产建设项目水土保持方案审批□
- 17. 水利基建项目初步设计文件审批□
- 18. 水利工程项目验收□
- 19. 权限内工业和信息化固定资产投资项目备案□
- 20. 工业固定资产投资及工业技术改造类项目备案□
- 21. 对涉路施工活动的许可□
- 22. 宗教活动场所内改建或者新建建筑物审批□

项目代办过程中所签署的一切相关文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代办人： 性别： 身份号码：

单 位： 职务：

代办人无转委托权，特此委托。

委托方名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

“帮您办”代办帮办服务承诺书

本单位向×××政务服务局申请提供代办帮办服务，并承诺履行以下义务：

一、配合填写《“帮您办”代办帮办服务申请表》，编制项目申报计划，组织项目申报材料，在代办帮办服务窗口指导下进行有序申报；

二、联系、督促委托单位按要求及时对审查中提出的问题进行修改或补充材料；

三、因代办帮办工作需要，协助配合政务服务部门组织协调会；

四、及时办理各种缴费手续及其他申请人应履行的职责；

五、对项目涉及相关申报材料的真实合法性负责，并承担相应的法律责任；

六、在委托代办帮办事项完成、审批结果送达后，配合填写《“帮您办”代办帮办服务办结单》、《“帮您办”代办帮办服务评价表》；

七、因项目或事项本身不具备办理条件，或者申报材料有弄虚作假及其他违法违规情况的，在×××政务服务局提出终止帮办代办服务时，配合填写《“帮您办”代办帮办服务终止单》，终

止代办帮办服务。

项目经办人签字：

(盖章) 年 月 日

“帮您办”代办帮办服务办结单

兹有代办帮办项目（项目名称）
，（项目编
码）
，已于×年×月×日完成代办帮办服务工作，有关
资料已向申请单位移交完毕，经双方认可，现作办结处理。

项目经办人签字：

（申请人盖章）

代办帮办员签字：

（×××政务服务部门）

年 月 日

“帮您办”代办帮办服务评价表

兹有代办帮办项目（项目名称）
，（项目编
码）
，已于×年×月×日完成项目代办帮办服务工作，
请对我们的服务进行综合评价：非常满意□ 满意□ 不满意□

为进一步提升我们的代办帮办服务工作，更好为投资企业提
供优质的服务，请您留下宝贵意见及建议：

评价人签字：

（盖章）

年 月 日

“帮您办” 代办帮办服务终止单

兹有代办帮办项目（项目名称）
，（项目编
码）
，现因
，经双方认可，于×年×月×
日终止代办帮办委托，有关资料已向申请单位移交完毕。

项目经办人签字：
（申请人盖章）

代办帮办员签字：
（×××政务服务部门）
年 月 日