

内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发 全面推行“蒙速办·一网办”“蒙速办·掌上办” “蒙速办·一次办”“蒙速办·帮您办” 工作实施方案的通知

内政办发〔2021〕8号

各盟行政公署、市人民政府，自治区各委、办、厅、局，各大企业、事业单位：

经自治区人民政府同意，现将《内蒙古自治区全面推行“蒙速办·一网办”工作实施方案》《内蒙古自治区全面推行“蒙速办·掌上办”工作实施方案》《内蒙古自治区全面推行“蒙速办·一次办”工作实施方案》《内蒙古自治区全面推行“蒙速办·帮您办”工作实施方案》印发给你们，请结合实际，认真组织落实。

2021年2月7日

（此件公开发布）

抄送：自治区党委各部门，内蒙古军区，武警内蒙古总队。

自治区人大常委会办公厅、政协办公厅，自治区监委，自治区
高级人民法院，检察院。

各人民团体，新闻单位。

内蒙古自治区人民政府办公厅文电处

2021年2月7日印发

内蒙古自治区全面推行“蒙速办·一网办” 工 作 实 施 方 案

2021 年 2 月

内蒙古自治区全面推行 “蒙速办·一网办”工作实施方案

按照全国一体化政务服务平台横纵贯通工作要求，落实自治区数字政府建设各项工作任务，全面推行“蒙速办·一网办”工作，提升全区一体化政务服务平台（以下简称“一体化平台”）服务能力和水平，结合我区实际，制定本方案。

一、总体要求

（一）指导思想

全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记考察内蒙古重要讲话重要指示批示精神，牢固树立以人民为中心的发展思想，以打造“蒙速办”政务服务品牌为抓手，全面推行“蒙速办·一网办”工作，持续深化“放管服”改革，不断优化营商环境，助力经济高质量发展。

（二）主要目标

以全面提升全区网上政务服务效能为目标，以打造一体化平台升级版为重点，夯实政务服务事项基础，按需打通用户、系统、数据和业务，推进线上线下政务服务流程再造、数据共享，形成一网受理、协同办理、综合管理为一体的“蒙速办·一网办”服务体系，实现政务服务网上可办、网上易办、网上好办。

力争用 1 到 2 年时间，实现 90% 以上的政务服务事项“一网通办”。

二、主要任务

（一）推动事项标准化建设。总结呼和浩特市、锡林郭勒盟两个试点地区事项精细化梳理经验成果，开展全区三级事项精细化梳理结果推广复用，基于统一政务服务事项库，推动电脑、手机、窗口、自助机、电视等渠道办事指南标准统一、数据同源，力争所有事项在各地标准化受理，规范化办理。推动建立全区统一的公共服务事项清单，融合对接教育、医保、就业、社保、住房、民政、交通、公安、税务、司法、体育、扶贫、退役军人、残疾人、公共安全、城市管理等领域民生服务信息系统，多渠道、多维度提供标准统一的公共服务（详见附件 1）。（自治区政务服务中心牵头，各盟行政公署、市人民政府和自治区各有关部门分工负责，2021 年 12 月底完成）

（二）提升一体化平台服务能力。以全区统一的行政权力事项清单为基准，推行“一套表单申请”服务，统筹自治区、盟市、旗县（市、区）现有资源，推进线上线下深度融合，实现一网受理、协同办理、综合管理。以公众需求为重点，按照“一人一档”“一企一档”模式建设自然人、法人全生命周期专属空间。加快 PC 端应用的梳理与接入，2021 年底前，推动自治区各有关部门按照相关标准规范完成总量不少于 150 个特色应用的接入工作，具备移动端办理条件的同步接入“蒙速办”移动政务服务平

台（详见附件2），全面提升一体化平台的服务能力。（自治区政务服务中心牵头，各盟行政公署、市人民政府和自治区各有关部门分工负责，2021年12月底完成）

（三）强化垂建业务系统对接。建立精准调度、定期通报工作机制，加快推进自治区本级部门14个部门41个业务系统与一体化平台对接，通过网络、数据、业务和用户体系的对接，实现横向系统互联、纵向数据贯通，政务服务“一网通办”（详见附件3）。总结呼和浩特市、锡林郭勒盟两个试点地区的应用成果和经验做法，形成可复制、可推广的实践经验做法，在2021年8月底前在全区范围内推广复用，实现数据资源互联互通、业务联动运行、办事数据实时共享。同时，积极推进国家部委垂建业务系统与一体化平台对接。（自治区政府办公厅牵头，区直垂建业务系统部门与自治区政务服务中心、发展改革委、财政厅分工负责，2021年8月底完成）

（四）推行“综合一窗受理”系统应用。全面总结呼和浩特市、锡林郭勒盟两个试点地区经验做法。通过“综合一窗受理”系统打通垂建业务系统、联通盟市审批业务系统，有效利用政务数据资源、电子证照库、“好差评”系统等服务能力，全区推行“综合一窗受理”系统应用，为各级服务大厅推行“前台统一受理、后台分类办理、综合窗口出件”的“综合一窗”“全区通办”“跨省通办”服务提供技术支撑。（自治区政务服务中心牵头，各盟行政公署、市人民政府和自治区各有关部门分工负责，2021年

12 月底完成)

(五) 推动线上线下融合。推动自治区各部门自建专网与电子政务外网互联互通，通过统一身份认证系统与自治区各部门垂建业务系统用户认证对接，实现政务服务平台后台业务办理人员可登录自治区级垂建业务系统进行访问操作。加快推动涉及自治区级垂建业务系统的办件数据通过自治区层面集中推送到一体化平台，按照政务数据共享机制，将涉及盟市、旗县的办件数据推送给各级政务服务部门，实现自治区部门垂建业务系统与各级政务服务大厅业务系统受理数据、提交材料、办事进度等信息实时交换共享。(自治区政务服务中心牵头，各盟行政公署、市人民政府和自治区各有关部门分工负责，2021 年 12 月底完成)

(六) 推动网络延伸，构建“纵向到底、横向覆盖”的政务服务网络体系。按照自治区数字政府建设行动方案三年任务部署，完成自治区、盟市、旗县(市、区)、苏木乡镇(街道)四级网络纵横覆盖，依托全区统一的电子政务外网，以“整合是原则、孤网是例外”的原则，加快推进各政务部门业务专网迁移整合及融合互联，进一步提升政务云支撑保障能力，加快推动各政务部门专网整合及非涉密业务系统向政务云平台迁移部署，实现互联互通、业务协同，为政务服务做好基础支撑保障工作。(自治区政务服务中心牵头，各盟行政公署、市人民政府和自治区各有关部门分工负责，2021 年 12 月底完成)

(七) 加快推进数据有序共享，构建一体化政务服务大数据

中心。充分发挥一体化平台数据共享枢纽作用，强化自治区政务信息资源共享平台数据交换通道支撑保障，通过统筹管理、按需汇聚、整合共享、关联应用，构建形成标准统一、布局合理、管理协同、安全可靠的全区一体化政务服务大数据中心，有效满足基层一线数据共享需求和业务运转需要。坚持以应用为牵引，以业务协同为重点，推动数据按需共享、有序开放，依托全区政务信息资源目录管理体系，实现共享数据使用全程留痕、可追溯，加快完善数据供需对接协调机制，对数据汇、治、用和管、看、评的集中统一管理，实现政务服务数据应汇尽汇。（自治区政务服务局牵头，各盟行政公署、市人民政府和自治区各有关部门分工负责，2021年12月底完成）

（八）夯实统一支撑体系。扩大统一政务服务门户覆盖广度和深度，2021年底前覆盖范围达到100%；扩展统一身份认证手段和应用范围，实现多种认证方式登录，全区政务信息系统“一次认证、全网通行”，2021年底前城镇人口注册率85%以上，企业注册率70%以上；将统一政务服务事项库作为政务服务事项“数据同源”的唯一渠道；扩大统一电子印章发放范围和应用领域，2021年底前实现政务服务部门电子印章应发尽发；落实《内蒙古自治区政务服务局关于加快推进电子证照对接及应用工作的通知》（内政服发〔2021〕8号）要求，加快部门电子证照系统对接、签发及工程标准化等工作，有效归集电子证照数据，优先实现政务服务移动端关联的电子证照在办事过程中免提交，

持续扩大电子证照应用范围和领域。（自治区政务服务中心牵头，各盟行政公署、市人民政府和自治区各有关部门分工负责，2021年12月底完成）

（九）落实政务服务“好差评”制度。依托一体化平台和全区统一政务信息资源共享平台，整合原有政务服务评价渠道，建立服务评价、实时上报、差评回访、整改反馈全流程闭环工作机制，实现“好差评”渠道全覆盖、信息全关联、数据全汇聚、结果全公开，持续提升政务服务水平，营造良好营商环境，增强企业和群众获得感。（自治区政务服务中心牵头，各盟行政公署、市人民政府和自治区各有关部门分工负责，2021年12月底完成）

三、保障措施

（一）加强组织领导。各地区、各部门要充分认识“蒙速办·一网办”建设工作的重要性和紧迫性，明确任务分工，强化部门协同，统筹予以推进。加大组织保障力度，精心安排部署，加强业务指导，有序推进改革工作，确保实现目标。

（二）强化责任担当。各地区、各部门主要负责同志作为第一责任人亲自抓、负总责，将“蒙速办·一网办”建设工作列入重要议事日程，建立工作机制，层层落实责任，细化任务分工，明确时间节点，确保优化工作强力有序推进。各盟市、旗县积极探索改革创新切入点和突破口。

（三）加强技术支持。自治区政务服务中心负责全区政务服务应用系统支撑，运用“蒙速办”政务服务平台提供的各项功能，

支持指导牵头单位、配合单位推进分散的政务服务信息系统互联互通、信息共享，并深化人脸识别、电子签名、电子证照等应用。

（四）强化监督评估。坚持目标导向、问题导向、结果导向，进一步突出重点任务，加强督促检查，严格跟踪问效。坚持真督实查，强化结果运用，将政务服务事项流程优化工作的相关情况列入重点督查事项，将“蒙速办·一网办”工作纳入年度盟市、自治区直属机关深化“放管服”改革和政务服务绩效考核，确保优化各项工作落到实处、取得实效。

（五）做好宣传引导。充分利用报纸、广播、电视、网络、新媒体等载体，加大宣传力度，做好政策宣传解读，及时宣传报道相关典型做法和工作成效，促进相互学习借鉴。加强舆论引导，及时回应群众关切，广泛凝聚共识，营造良好改革氛围。

附件：1. 各地区、各部门政务服务事项标准化建设重点工作任务清单

2. 自治区各部门 PC 端应用接入任务清单

3. 自治区部门垂建业务系统对接时间表

各地区、各部门政务服务事项标准化建设重点工作任务清单

序号	一级指标	二级指标	三级指标	重 点 任 务	完 成 时 限
1	在线服务成效度	服务满意度	减 时 间	自治区本级各部门政务服务事项承诺时限在法定时限基础上缩减的比例达到 20%。 盟市级以下各部门政务服务事项承诺时限在法定时限基础上缩减的比例达到 50%。	2021 年 12 月 31 日
2			即办程度	自治区本级各部门政务服务事项即办件的数量占比达到 5%。 盟市级以下各部门政务服务事项即办件的数量占比达到 20%。	2021 年 12 月 31 日
3	办理成熟度	事项办理深度	信息发布（Ⅰ级）	全部事项办事指南等信息在内蒙古政务服务网上发布。	2021 年 3 月 31 日
4			材料预审（Ⅱ级）	材料预审（Ⅱ级）事项占全部事项比例达到 90%以上。 Ⅱ级：该事项已经实现申请材料在线预审。申请人可以通过网络提交和补正相关申请信息和材料，审核机构在平台对提交材料进行预审，预审通过后，申请人仍需携带材料原件到现场提交办理，作出审批决定后，申请人可来现场领取结果，也可选择物流递送形式递送审批结果。整个办理过程应到现场不超过 2 次。	2021 年 3 月 31 日

序号	一级指标	二级指标	三级指标	重 点 任 务	完 成 时 限
5	办理成熟度	事项办理深度	材料核验（Ⅲ级）	材料核验（Ⅲ级）事项占全部事项比例达到 60% 以上。 Ⅲ级：该事项已经实现申请材料在线核验。申请人可以通过网络提交和补正相关申请信息和材料，材料符合办理条件直接进入办理程序，申请人可网上查询办理状态、咨询问题，作出审批决定后，申请人需到现场核验原件材料、缴费后领取审批结果。整个办事过程应到大厅现场不超过 1 次。	2021 年 12 月 31 日
6			全程网办（Ⅳ级）	全程网办（Ⅳ级）事项占全部事项比例达到 50% 以上。 Ⅳ级：该事项已经实现全程网办。申请人可以通过网络提交和补正相关申请信息和材料，审批机构对所提交的材料进行网上验证，受理通过后直接进入办理程序，申请人可网上查询办理状态、咨询问题，作出审批决定后，申请人可以通过网上缴费后物流递送审批结果。整个办事过程无需到现场办理。	2021 年 12 月 31 日
7	事项覆盖度	办事指南发布情况	依申请事项办事指南发布数量	权责清单中依申请六类行政权力事项办事指南 100% 发布，对办事指南要素进行动态调整完善。	2021 年 12 月 31 日
8			公共服务事项办事指南发布数量	自治区本级各部门及所属单位公共服务事项办事指南发布数量 10 个以上。盟市级以下各部门及所属单位公共服务事项办事指南发布数量 20 个以上。	2021 年 12 月 31 日
9			办事指南与权责清单关联度	权责清单中依申请六类行政权力事项与政务服务事项办事指南关联度达到 90% 以上，通过政府公开的权责清单页面可以点击办理对应政务服务事项。（关联方式可以是一对一、一对多、多对一）	2021 年 12 月 31 日

序号	一级指标	二级指标	三级指标	重 点 任 务	完 成 时 限
10	事项覆盖度	事项标准化程度	要素规范统一	同一政务服务事项名称、编码、依据、类型等基本要素在省、市、县三级达到 100% 统一。	2021 年 12 月 31 日
11		精细化梳理程度	精细化梳理成果推广复用	盟市级以下各部门完成全区政务服务事项精细化梳理和业务办理项拆分复用工作。 根据提交情形分类展示申报材料的办事指南占比 30% 以上。	2021 年 12 月 31 日
12	指南准确度	基本信息	法定办结时限	按照《行政许可法》等规定，准确标注该事项的法定期限，明确说明是工作日还是自然日。	2021 年 12 月 31 日
13			承诺办结时限	按照实际业务情况，准确标注该事项的承诺期限，明确说明是工作日还是自然日。	2021 年 12 月 31 日
14			办理地点	明确标注该事项的办理地点，要求办理地点有明确街道名称、门牌号、房间号、窗口号。	2021 年 12 月 31 日
15			办理时间	明确标注该事项受理的时间周期，如【星期一至星期五：上午 09：00—12：00，下午 13：00—17：00】、【星期一至星期五：09：00—17：00（法定节假日除外，中午不休息）】。	2021 年 12 月 31 日
16			咨询方式	明确标注该事项受理部门的联系电话。	2021 年 12 月 31 日
17			中介机构或特殊环节	逐事项逐要素检查，评估作为办理行政审批条件的中介服务事项，是否明确对该事项进行标注并提供设定依据说明。	2021 年 12 月 31 日

序号	一级指标	二级指标	三级指标	重 点 任 务	完 成 时 限
18	指南准确度	申请材料	材料来源或出具单位	明确注明该事项受理所需材料的来源或材料的出具部门，如【材料名称：户籍证明；出具单位：户口所在地派出所】。	2021年12月31日
19			数量要求	明确注明该事项受理所需材料的份数。	2021年12月31日
20			类型和形式	明确注明该事项受理所需材料的类型和介质要求，如【材料类型：原件、复印件、原件和复印件；材料形式：纸质、电子、纸质和电子】。	2021年12月31日
21		办理流程	流程内容详实性	准确明晰事项提供的办理流程中各环节要素中内容及要点。内容应包含办理环节、办理时限、审批标准、办理结果等信息内容。	2021年12月31日
22			到办事现场次数	明确标注申请者需要到现场次数。	2021年12月31日
23		表格及样表下载	空表下载服务	需要申请人填写的表格 100%提供空白电子表格下载服务。	2021年12月31日
24			样表下载服务	需要申请人填写的表格 100%提供示范性电子样表下载服务。	2021年12月31日

自治区各部门 PC 端应用接入任务清单

序号	责任部门	应用名称（参考其他省份）	数量要求	完成时限
1	自治区教育厅	少年宫查询	不少于 10 个	2021 年 6 月 30 日
		区内院校查询（小学、中学、大学、中专、艺术等）		
		中外合作办学机构查询		
		特殊教育机构查询		
		幼儿园查询		
		老年大学查询		
		中小学教师资格证查询		
		高等院校学位证查询		
		普通话成绩查询		
		英语四、六级成绩查询		
		少数民族汉语水平等级考试成绩查询		
2	自治区科技厅	企业研发中心查询	不少于 2 个	2021 年 6 月 30 日
		院士工作站查询		
		科技园区查询		
		新型科研开发机构查询		
3	自治区公安厅	同名人数查询	不少于 6 个	2021 年 3 月 31 日
		出入境服务大厅查询		
		公安警点查询		
		派出所查询		
		档案查询利用服务		

序号	责任部门	应用名称（参考其他省份）	数量要求	完成时限
4	自治区民政厅	婚姻登记处查询	不少于 10 个	2021 年 6 月 30 日
		救助站查询		
		基金会查询		
		社会组织查询		
		慈善组织查询		
		社团登记信息查询		
		儿童福利院查询		
		内蒙古低保信息查询		
5	自治区司法厅	法律援助机构信息查询	不少于 10 个	2021 年 6 月 30 日
		律师查询		
		法律事务所查询		
		仲裁机构查询		
		基层法律服务所查询		
		公证机构查询		
		司法鉴定机构查询		
6	自治区人力资源 社会保障厅	就业服务机构查询	少于 2 个	2021 年 3 月 31 日
		人力资源中介服务监管机构查询		
7	自治区 自然资源厅	矿业权抵押信息公示查询	不少于 10 个	2021 年 6 月 30 日
		矿业权解除抵押信息公示查询		
		采矿权查封情况查询		
		探矿权查封情况查询		
		建设用地批复查询		
		建设用地预审查查询		
		建设用地批复进度查询		
		建设用地预审进度查询		

序号	责任部门	应用名称（参考其他省份）	数量要求	完成时限
7	自治区 自然资源厅	采矿权进度查询	不少于 10 个	2021 年 6 月 30 日
		探矿权进度查询		
		内蒙古自治区征地信息查询		
8	自治区住房 城乡建设厅	建造师查询	不少于 6 个	2021 年 6 月 30 日
		房地产企业信息查询		
		工程造价企业查询		
		工程监理企业查询		
		建筑业企业查询		
		工程勘察企业查询		
		工程设计企业查询		
		三类人员信息查询		
9	自治区 交通运输厅	加油站查询	不少于 30 个	2021 年 9 月 30 日
		监测站查询		
		隧道查询		
		服务区查询		
		收费站查询		
		旅游景区查询		
		高速公路收费查询		
		普通公路收费查询		
		ETC 车道查询		
		ETC 网点查询		
		中长途客运查询		
		火车站点查询		
		民用机场查询		
		车票价格查询		

序号	责任部门	应用名称（参考其他省份）	数量要求	完成时限
9	自治区 交通运输厅	国际道路运输机构查询	不少于 30 个	2021 年 9 月 30 日
		机动车维修机构查询		
		机动车综合性能监测站机构查询		
		机动车驾驶员培训机构查询		
		汽车租赁机构查询		
		站场服务机构查询		
		道路危险货物运输机构查询		
		道路旅客运输机构查询		
		道路货物运输机构查询		
		试验检测企业查询		
		建设工程监理企业查询		
		危险品运输从业人员查询		
		机动车监测维修从业人员查询		
		机动车驾驶员培训从业人员查询		
		交通行业监理监测人员查询		
		危险货物运输车辆查询		
		机动车驾驶员培训机构教练车查询		
		道路旅客运输车辆查询		
10	自治区水利厅	取水许可证查询	不少于 3 个	2021 年 3 月 31 日
		农村水电站安全生产标准化证书查询		
		水利工程质量检测单位资质等级证书查询		
11	自治区 文化和旅游厅	旅游景区查询	不少于 15 个	2021 年 9 月 30 日
		星级酒店查询		
		导游信息查询		

序号	责任部门	应用名称（参考其他省份）	数量要求	完成时限
11	自治区文化和旅游厅	旅行社查询	不少于 15 个	2021 年 9 月 30 日
		经营单位查询		
		图书馆查询/预约		
		文化馆查询/预约		
		美术馆查询/预约		
		博物馆查询/预约		
		展览馆查询/预约		
		电影院查询		
		革命古迹查询		
		名人故居查询		
		内蒙古全国重点文物保护单位查询		
		自治区级文物保护单位查询		
		自治区可移动文物名录查询		
12	自治区卫生健康委	就医预约	不少于 10 个	2021 年 6 月 30 日
		知名蒙中医查询		
		三级医疗机构查询		
		基本公共卫生服务项目医疗机构查询		
		血站查询		
		疫苗接种点查询		
		执业医师查询		
		执业护士查询		
		卫生标准查询		
13	自治区市场监管局	特种设备检验检测机构核准证查询	不少于 2 个	2021 年 3 月 31 日
		特种设备检验检测人员资格查询		

序号	责任部门	应用名称（参考其他省份）	数量要求	完成时限
14	自治区体育局	场馆查询	不少于 10 个	2021 年 6 月 30 日
		赛事查询		
		民族体育项目查询		
		公园广场查询		
		笼式足球场查询		
		步道查询		
		室外场地查询		
		健身路径查询		
		健身俱乐部查询		
		冰雪场查询		
15	自治区统计局	全区、各盟市常住人口数据查询	不少于 2 个	2021 年 3 月 31 日
		自治区盟市地区生产总值查询		
16	自治区地方 金融监管局	典当行及分支机构查询	不少于 2 个	2021 年 3 月 31 日
		融资担保公司查询		
17	自治区医保局	医保办理机构查询	不少于 3 个	2021 年 3 月 31 日
		医保卡余额查询		
		定点医药机构查询		
18	自治区药监局	原食药企业信息查询	不少于 3 个	2021 年 3 月 31 日
		蒙中药制剂查询		
		药监局行政许可公示查询		
19	自治区住房 资金管理中心	个人公积金查询	不少于 4 个	2021 年 3 月 31 日
		公积金服务网点查询		
		公积金贷款利率查询		
		公积金贷款计算器		

序号	责任部门	应用名称（参考其他省份）	数量要求	完成时限
20	内蒙古税务局	办税网点查询	不少于 8 个	2021 年 6 月 30 日
		企业纳税信用级别查询		
		增值税发票查验		
		重大税收违法失信案件信息查询		
		原营业税发票查询		
		多项税款退还电话真伪辨别		
		内蒙古自治区建档立卡贫困村查询		
		通用机打发票和定额发票流向查询		
		纳入监管的涉税专业服务机构查询		
21	内蒙古 邮政管理局	快递企业名录查询	不少于 5 个	2021 年 3 月 31 日
		快速服务价格查询		
		禁限寄物品名录查询		
		集邮市场名录查询		
		邮政编码查询		
		邮政基本资费查询		
		辖区资本市场概况查询		

说明：接入单位可登录内蒙古自治区政务服务工作门户自行下载相关标准规范。

自治区部门垂建业务系统对接时间表

(14 个部门 41 个业务系统)

部门序号	部门名称	系统序号	系 统 名 称	试点对接度	试点对接承诺时间	全区对接完成时间
1	自治区发展改革委	1	内蒙古自治区投资项目在线审批监管系统	已完成对接	2020 年 6 月 15 日	2021 年 8 月底
2	自治区公安厅	2	内蒙古自治区保安信息网	已完成对接	2020 年 7 月 20 日	2021 年 8 月底
		3	全国出入境信息管理系统	正 在 进 行 对接	未承诺	
		4	内蒙古自治区公安厅公安互联网+平台	已完成对接	2020 年 7 月 20 日	
		5	互联网+户政服务管理平台	因系统建设延期对接	2021 年 7 月底	
3	自治区民政厅	6	内蒙古自治区社会组织管理平台	已完成对接	2020 年 12 月 15 日	2021 年 8 月底
		7	婚姻登记系统		2020 年 6 月 15 日	
		8	最低生活保障管理系统		2020 年 12 月 13 日	
		9	特困供养人员管理系统		2020 年 12 月 13 日	
4	自治区司法厅	10	内蒙古公共法律服务智能化一体平台	已完成对接	2020 年 6 月 30 日	2021 年 8 月底
		11	内蒙古自治区律师综合管理平台			
		12	司法鉴定综合管理系统			
5	自治区人力资源社会保障厅	13	社会保障卡管理系统	因升级改造延期对接	2021 年 4 月 30 日	2021 年 8 月底
		14	内蒙古自治区流动人口人事档案管理系统			
		15	劳动就业核心业务子系统			
		16	内蒙古自治区社会保险管理信息系统			
		17	劳动用工备案系统			

部门序号	部门名称	系统序号	系 统 名 称	试点对接度	试点对接承诺时间	全区对接完成时间
5	自治区人力资源 社会保障厅	18	内蒙古自治区城镇和农村 牧区居民社会养老保险信息 系统	因升级改造 延期对接	2021 年 4 月 30 日	2021 年 8 月底
		19	机关事业单位养老保险管理 信息系统			
		20	内蒙古自治区工伤保险网上 申报系统			
		21	内蒙古人才信息库			
6	自治区自然资 源厅	22	内蒙古自治区测绘地理信息 互联网+政务办公平台	已完成对接	2020 年 12 月 30 日	2021 年 8 月底
		23	内蒙古自治区自然资源厅多 级一体化电子政务平台	已完成对接	2020 年 7 月 30 日	
		24	不动产综合一窗受理平台	正 在 进 行 对接	2020 年 12 月 30 日	
7	自治区生态环 境厅	25	内蒙古生态环境厅一网通 办政务服务平台	完成对接	2020 年 7 月 30 日	2021 年 8 月底
		26	内蒙古自治区固体废物管理 信息系统			
8	自治区住房和 城乡建设厅	27	房地产管理系统	因升级改造 延期对接	2020 年 12 月 30 日	2021 年 8 月底
		28	内蒙古自治区消防设计审查 验收监管信息平台	正 在 进 行 对接	2020 年 12 月 30 日	
		29	内蒙古自治区建设行业职业 技能鉴定管理系统	因升级改造 延期对接	2020 年 12 月 30 日	
		30	内蒙古住房和城乡建设厅行 政审批平台	已完成对接	2020 年 7 月 10 日	
9	自治区交通运 输厅	31	路政管理系统	已完成对接	2020 年 7 月 30 日	2021 年 8 月底
		32	运政管理系统		2020 年 12 月 30 日	
10	自治区农牧厅	33	内蒙古自治区农机安全监 理数据平台	完成对接	2020 年 7 月 30 日	2021 年 8 月底
		34	内蒙古自治区兽医信息化 管理系统政务平台			
11	自治区市场监 督管理局	35	企业设立一网通平台系统	已完成对接	2020 年 12 月 25 日	2021 年 8 月底
		36	原食药行政审批系统		2020 年 7 月 30 日	
		37	原质监局行政审批系统		2020 年 7 月 30 日	

部门序号	部门名称	系统序号	系 统 名 称	试点对接进度	试点对接承诺时间	全区对接完成时间
12	自治区医保局	38	内蒙古异地就医管理信息系统系统	因升级改造延期对接	2021 年 6 月底	2021 年 8 月底
		39	社会保险管理信息系统			
13	自治区药监局	40	内蒙古自治区食品药品监督管理局行政许可系统	已完成对接	2020 年 9 月 30 日	2021 年 8 月底
14	自治区新闻出版局（版权局）	41	内蒙古自治区版权公共服务平台	正在对接	未承诺	2021 年 8 月底

内蒙古自治区全面推行“蒙速办·掌上办” 工 作 实 施 方 案

2021 年 2 月

内蒙古自治区全面推行 “蒙速办·掌上办”工作实施方案

按照全国一体化政务服务平台横纵贯通工作要求，落实自治区数字政府建设各项工作任务，深化“放管服”改革，加快拓展“蒙速办·掌上办”移动政务服务平台（以下简称“蒙速办”移动政务服务平台）覆盖范围与应用成效，特制定本方案。

一、总体要求

（一）指导思想

全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记考察内蒙古重要讲话重要指示批示精神，坚持以人民为中心的发展思想，以企业群众需求为出发点，全面推行政务服务掌上办，打造“蒙速办·掌上办”政务服务品牌，持续深化“放管服”改革，不断优化营商环境，助力全区经济高质量发展。

（二）工作目标

按照“一平台、多渠道、广覆盖”的思路，构建以移动政务服务平台为主渠道，移动端小程序、公众号等多渠道并存的统一规范的“蒙速办·掌上办”服务体系，搭建全区统一移动政务服务平台，夯实后端基础支撑能力，深度整合服务资源，逐步提高政务服务事项在移动端可办比例，提升前端办事服务能力，形成

耦合更为紧密的“前端、中端、后端”服务平台，将“蒙速办”移动政务服务平台打造成为人民群众“好看好用，爱看爱用，常看常用，必看必用”的移动政务服务平台。

（三）基本原则

1. 坚持需求导向，提升用户体验。以用户为中心，围绕用户需求，对标发达省份标准，汇聚用户使用频率高、需求量大的政务服务事项，通过用户画像、数据汇聚等技术对用户行为数据进行分析建模，主动推送、便捷办理，提升用户体验度与获得感。

2. 坚持集成服务，统筹整合入口。以集约高效为前提，统筹规划后端基础支撑平台，逐步整合各部门现有移动服务入口，集成服务内容，突出整体性、实用性和延展性。

3. 坚持规范有序，确保安全可靠。实行规范管理、有序管理，不断加强数据安全、应用安全和网络安全建设，强化安全保护意识，落实安全管理责任，确保平台安全、高效、可靠运行，全面支撑服务调用、数据共享和应用协同，妥善处理发展创新与安全保障的关系。

4. 坚持政府主导，鼓励市场参与。通过采用政府购买服务的方式，鼓励技术、运营和管理水平一流的优秀互联网企业参与建设，为项目以高效推进和快速迭代提供支撑。

二、主要任务

（一）建设全区统一移动政务服务平台

1. 制订标准规范。制定“蒙速办”移动政务服务平台系列标准规范，建立自治区一体化的运营体系，出台“蒙速办”移动政务服务平台管理办法，形成责权明确的统一运营服务方案。制定服务事项接入及管理标准规范，为平台建设和运营管理的有序开展提供基础保障。（牵头单位：自治区政府办公厅，责任单位：自治区政务服务局，2021年6月底完成）

2. 加强电子证照应用。各相关部门将健康卡、社保卡、驾驶证、行驶证、结婚证、营业证照等常用电子证照推送至“蒙速办”移动政务服务平台用户虚拟卡包，用户可利用“蒙速办”移动政务服务平台在自治区统一政务服务门户和各级政务服务大厅，通过亮证、扫码等方式办理业务。（牵头单位：自治区政务服务局，责任单位：自治区、盟市各职能部门和单位，2022年6月底完成）

（二）全面梳理整合服务资源

3. 梳理整合服务资源。各地区组织相关部门以及具有社会服务职能的企事业单位，按照《移动端政务服务应用梳理表》（附件1）全面梳理面向企业、群众的行政权力事项和公共服务事项，以及相关应用系统建设运行情况，重点梳理各政务服务类移动端应用、微信公众号和小程序，2021年4月底完成阶段性梳理工作。2021年底前，推动交通、民政、人社、医疗、教育、水电气、社会治理等重点领域高频民生服务事项“指尖办”（详见附件2）。（牵头单位：各盟行政公署、市人民政府，旗县级人

民政府，责任单位：自治区、盟市、旗县各职能部门以及具有社会服务职能的企事业单位)

4. 推动公共服务汇聚。围绕交通、旅游、教育、医疗、社会保障、公积金、求职就业、家政服务 etc 增值类社会服务主题，接入公共服务资源，并实现数据动态更新，为群众提供综合查询、网上预约办事、问题反馈、公益帮扶等服务，2021 年底前接入 50 项高频公共服务。(牵头单位：自治区政务服务中心，责任单位：自治区、盟市各职能部门和单位，持续推进)

(三) 推动试点先行

5. 发挥试点示范引领作用。将呼和浩特市和自治区卫健委、人社厅等地区 and 部门列为试点，加快推动落实特色子门户建设及各类政务服务应用接入工作。逐步推广试点地区、部门先行先试经验，鼓励各地开展区域特色服务创新，支持各地区、各部门按照标准规范建设特色子门户，进行自运营开发。(牵头单位：自治区政府办公厅，责任单位：自治区、盟市各职能部门和单位，2022 年底完成)

6. 积极开展宣传推广。利用政务与社会资源，打通传统媒体与新媒体全方位宣传渠道，为“蒙速办”搭建自治区级媒体、地方媒体推广网络，通过线上线下相结合、软硬广告相辅助的模式，以品牌运营为切入点，着力打造“蒙速办”品牌，拉动新用户量的增长，各盟市负责本地区“蒙速办”移动政务服务平台推广工作，引导并鼓励广大群众使用“蒙速办”移动政务服务平台

办事。（牵头单位：自治区政府办公厅，责任单位：各盟行政公署、市人民政府，持续推进）

（四）严格“掌上办”规范管理

7. 建立统一运行管理机制。统筹规划“掌上办”运行管理工作，健全规范运维和安全保障体系，加强对“蒙速办”移动政务服务平台及其他移动服务渠道各项应用服务在兼容性、功能、性能等方面的监管、检测和评估，完善故障问题预防和应急处置措施，形成自治区统一管理、各级各部门分工负责的全区一体化运维保障体系，推动“掌上办”从单一系统建设向持续服务运营进行转变。建立健全“试用员”“找茬”机制及用户体验情况通报机制，提升“蒙速办”功能设置和用户体验。（牵头单位：自治区人民政府，各盟行署、市人民政府，责任单位：自治区政务服务中心，各盟市政务服务部门，2021年12月底完成）

8. 落实安全管理责任制。加强关键基础设施安全防护，强化移动政务服务平台安全保障和运行管理。按照数据不泄露、门户不篡改、服务不中断的要求，建立健全安全管理和保密审查制度，加强安全规划、安全建议、安全测评、容灾备份等保障。加强安全态势感知分析，预测安全风险趋势，定期开展风险评估和压力测试，及时通报、整改问题，确保平台安全稳定运行。（牵头单位：自治区人民政府，各盟行署、市人民政府，责任单位：自治区政务服务中心，各盟市政务服务部门，2021年12月底完成）

三、保障措施

（一）加强组织领导。各地区、各部门要高度重视“蒙速办”移动政务服务平台建设运维工作，加强领导、责任到人，政府各部门要深度参与，保障“蒙速办”移动政务服务平台建设运维工作协同推进。

（二）加强经费保障。各地区、各部门根据任务分工，结合自身政务服务工作开展情况，积极推动将高频应用接入“蒙速办”移动政务服务平台，所需升级改造费用以及子门户建设管理工作费用由本级相关部门予以保障落实。

（三）加强监督考核。将“蒙速办·掌上办”工作纳入年度盟市、自治区直属机关深化“放管服”改革和政务服务绩效考核，坚持目标导向、问题导向、结果导向，进一步突出重点任务，加强督促检查，严格跟踪问效。

附件：1. 移动端政务服务应用梳理表

2. 移动端高频应用接入表

移动端政务服务应用梳理表

盟市		单位\部门		联系人		联系电话	
序号	服务名称	服务、应用内容概述		接入方式	主管部门及管理权限	联系人及电话	备注
1							
2							
3							
例	医保缴费	呼和浩特市医保查询、城乡居民医保缴费		H5 页面\数据接口	×××	130×××××××××	

移动端高频应用接入表

行业/领域	高频应用（事项）	具 体 目 标	负责部门	完成接入时限
公 积 金	公积金账户查询	将相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。	自治区、各盟市公积金管理中心	2021 年 9 月底前
	公积金提取			
	公积金偿还贷款			
	公积金网点查询			
	公积金办事预约			
公 安	身份证办理进度查询	将户政相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。	自治区公安厅，各盟市公安局	2021 年 9 月底前
	身份证挂失			
	居住证在线办理			
	居住证办理预约			
	出入境办理预约	将出入境相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。		
	出入境证件办理			
民 政	婚姻登记预约	将相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。	自治区民政厅，各盟市民政局	2021 年 6 月底前

行业/领域	高频应用（事项）	具 体 目 标	负责部门	完成接入时限
卫生健康	预约挂号	将相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。	自治区卫健委，各盟市卫健委	2021年6月底前
	疫苗接种			
	老年证办理			
医疗保障	医保电子凭证	将相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。	自治区医保局	2021年4月底
教 育	学区查询	将教育、招考等相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。	自治区教育厅，各盟市教育局	2021年6月底前
	学校报名			
	学籍查询			
	成绩查询			
交通出行	公交查询、扫码乘车	将相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。	各盟市公交公司	2021年6月底前
	地铁查询、扫码乘车	将相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。	呼和浩特市轨道交通管理有限公司	
不动产登记	不动产登记信息查询	将不动产登记相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。	自治区自然资源厅、各盟市自然资源局	2021年底前
	不动产办理进度查询			
	不动产证书（证明）查询			
	房产签约查询			
	不动产登记办理预约			

行业/领域	高频应用（事项）	具 体 目 标	负责部门	完成接入时限
生活缴费	水费查缴	将水务公司相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。	各盟市水务、燃气、国家电网、热力公司	2021 年底前
	燃气查缴	将燃气公司相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。		
	电费查缴	将国家电网相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。		
	暖气查缴	将热力公司相关功能应用接入“蒙速办”移动政务服务平台。		

内蒙古自治区全面推行“蒙速办·一次办” 工 作 实 施 方 案

2021 年 2 月

内蒙古自治区全面推行 “蒙速办·一次办”工作实施方案

为贯彻落实全国深化“放管服”改革优化营商环境电视电话会议精神，持续深化“放管服”改革，提升审批服务效能，结合自治区实际，现就全区范围内推行“蒙速办·一次办”工作，制定本方案。

一、总体要求

（一）指导思想

全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记考察内蒙古重要讲话重要指示批示精神，牢固树立以人民为中心的发展思想，以打造“蒙速办”政务服务品牌为抓手，全面推行“蒙速办·一次办”工作，持续深化“放管服”改革，不断优化营商环境，助力经济高质量发展。

（二）主要目标

聚焦高频事项，经过梳理整合、流程再造，将企业群众需到多个部门办理或多件相关的“事”“一揽子事”，变成企业群众眼中或窗口统一办理的“一件事”。实行“一次告知、一套表单、一次受理、一次联办、一次办成、一窗发证”闭环办理，为企业和群众提供套餐式、主题式集成服务，逐步实现从部门审批一个

事项向服务企业群众“一件事”转变，全力打造“蒙速办·一次办”品牌。2021年6月底前，与企业群众生产生活密切相关、业务量较大的103件事在全区范围内实现“一件事一次办”。

二、主要任务

（一）统一梳理事项清单。围绕公安、市场监管、教育、医疗、住房、社保、民政、交通等重点领域，自治区统一梳理办理频率高、与企业群众生产生活关系密切的事项，按照“成熟一批、公布一批、实施一批”的要求，公布103项“蒙速办·一次办”事项清单。（自治区政务服务中心牵头，自治区相关部门分工负责，2021年2月28日前完成）

（二）统一优化再造办事流程。以“减环节、减材料、减时限、减成本、减跑动”为原则，自治区统一梳理“一次办”事项办理环节，依法精简材料、归并流程、压缩时限，推动业务整合和流程再造，统一编制公布流程图，实现并联审批、集成服务、统一反馈。（自治区政务服务中心牵头，自治区相关部门分工负责，2021年2月28日前完成）

（三）统一编制发布办事指南。整合优化“一件事”涉及的依据、条件、程序、期限、办理方式、申报材料等要素，重点列明办理流程、申报要件、办理时限及咨询电话等，编制统一的办事指南，通过内蒙古政务服务网、“蒙速办”移动端、大厅告示牌等线上线下多种形式“一次告知”，使企业群众查询、办理一步到位。（自治区政务服务中心牵头，各地区各部门分工负责，

2021年3月31日前完成)

(四) 统一设置线下综合窗口。优化升级各级政务服务大厅“一站式”功能，统一开设“一件事一次办”窗口，探索实行告知承诺、容缺受理，全面推行“前台一窗受理，后台并联审批，内部流转代办，统一窗口出件”。各级政务大厅“一件事一次办”窗口使用统一标识，由自治区政务服务局确定。鼓励将“一次办”延伸到苏木乡镇（街道）便民服务中心、嘎查村（社区）便民服务代办点，对办理结果采取现场递交、邮政寄递等方式“一次送达”。（自治区政务服务局牵头，各地区各部门分工负责，2021年4月30日前完成）

(五) 统一设置线上专栏。在内蒙古政务服务网和“蒙速办”移动端设置线上“一次办”专栏，提供办事指南查询、申请表格下载等服务，逐步实现线上线下同一标准、同一流程、同质服务、一体化办理。鼓励有条件的地区先行探索线上办理模式。同时，兼顾好老年人、视障听障残疾人等群众的需求，采取必要的线下补充手段，有针对性地提供人工指导和服务。（自治区政务服务局牵头，各地区各部门分工负责，2021年4月30日前完成）

(六) 统一组建专业队伍。“一次办”事项办理实行专人全流程跟踪服务。各级政务服务部门组建专业队伍，负责咨询导办、收件与受理、代办帮办、资料流转、协调对接、发证领证等工作。窗口工作人员数量根据办件量进行动态调整。（自治区政务服务局、财政厅牵头，各地区各部门分工负责，2021年4月30

日前完成)

(七) 统一制定地方标准。制定出台自治区“一次办”地方标准。结合政务服务“好差评”工作，统筹设计监督评议。加强业务培训，加快推进标准规范应用。(自治区政务服务中心牵头，自治区标准化院、司法厅分工负责，2021年6月30日前完成)

三、保障措施

(一) 加强组织领导。各地区各部门要高度重视，把推进“蒙速办·一次办”工作摆在突出位置，细化分解任务，逐级压实责任。各级政府主要负责同志要亲自部署相关工作、亲自把关重要方案、亲自协调关键环节、亲自督查落实情况。自治区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室要建立专项工作台账，定期调度、通报进展情况，各级财政部门要将开展“一次办”所需资金纳入本级年度财政预算，给予充足经费保障。盟市、旗县(市、区)要于2021年3月31日前制定具体实施方案，明确任务分工、工作要求和完成时限。

(二) 落实工作责任。各地区各部门紧盯任务时间节点，逐级落实工作责任，密切配合、上下联动、整体推进。牵头部门要敢于担当、勇于负责，积极发挥牵头作用；配合部门要主动作为、履职尽责，认真完成工作任务；各级相关职能部门要配合政务服务部门加快推进相关工作；各盟市每月25日前将进展情况报自治区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室。

(三) 加强督查考核。将“蒙速办·一次办”工作纳入年度

盟市、自治区直属机关深化“放管服”改革和政务服务绩效考核。各地区要制定专项工作台账，定期调度、通报进展情况，推动工作落实。建立惩戒问责机制，对工作推进不力、损害企业群众合法权益的，依纪依法严肃问责。自治区人民政府将对各地工作情况进行督查问效。

（四）及时推广经验。各地区各部门要因地制宜、积极探索、总结典型案例，并将经验做法及时报送自治区政务服务中心。自治区政务服务中心将对各地区各部门的成功经验做法进行复制推广。

（五）加强宣传引导。建立健全企业和群众满意度评价机制，广泛听取社会各界的意见和建议。充分利用报刊杂志、广播电视、互联网和新媒体等方式进行宣传推广，及时准确发布信息，做好政策法规宣传解读，正确引导社会预期，积极回应社会关切，广泛凝聚共识。

附件：1. “蒙速办·一次办”事项清单

2. “蒙速办·一次办”事项办事指南、流程图（暂行）（电子版可在全区一体化政务服务平台工作门户“工作通知”栏目下载）

“蒙速办·一次办”事项清单

序号	主 题 名 称
1	我要开办食品生产企业
2	我要开烟酒专卖店
3	我要建养殖场
4	我要开医疗器械店（第三类医疗器械）
5	我要开农药店
6	我要开药店
7	我要开网吧
8	我要开小餐馆（50 平方米以下）
9	我要开超市
10	我要开汽车维修部
11	我要开理发店
12	我要开饮品店
13	我要开服装店
14	我要开洗车行
15	我要开文体用品店
16	我要开建材五金销售店（不含危险化学品）
17	我要开广告公司
18	我要开水果店

序号	主 题 名 称
19	我要开家政公司
20	我要开手机专卖店
21	我要开室内装修店
22	我要开皮鞋修护店
23	我要开乐器专卖店
24	我要电动车专卖店
25	我要开推拿馆
26	我要开电影院
27	我要开诊所
28	我要开物业公司
29	我要开奶食品店
30	我要开眼镜店
31	我要办农民专业合作社
32	我要开家庭农牧场
33	我要办理企业用电报装
34	我要办理企业用水报装
35	我要开民宿（含餐饮）

序号	主 题 名 称
36	我要开宾馆
37	我要经营足浴、洗浴场所
38	我要开干洗店
39	我要开书店
40	我要开日用化妆品店
41	我要开画廊
42	我要开茶楼
43	我要开熟食店
44	我要开琴行
45	我要开宠物店
46	我要办理养老保险关系转移接续（机关事业单位转入）
47	我要办理养老保险关系转移接续（机关事业单位转出）
48	我要办理养老保险关系转移接续（城镇居民转入）
49	我要办理养老保险关系转移接续（城镇居民转出）
50	我要办理养老保险关系转移接续（城乡居民转入）
51	我要办理养老保险关系转移接续（城乡居民转出）
52	我要办新生儿出生事项

序号	主 题 名 称
53	我要办理一般纳税人申报缴税
54	我要从事网络销售食品
55	我要办理新车上牌
56	我要申请临时救助资金
57	我要开花店
58	我要开打字复印店
59	我要开便利店
60	我要开电脑维修店
61	我要开育婴店
62	我要开家具店
63	我要开玩具店
64	我要开旅行社
65	我要开照相馆
66	我要开二手车行
67	我要开房产中介机构
68	我要办网约车出租汽车驾驶员资格证
69	我要办公积金贷款

序号	主 题 名 称
70	我要办残疾人证
71	我要开婚庆礼仪服务中心
72	我要开兽药店
73	我要开宠物医院
74	我要办理医师执业注册
75	我要经营货物运输
76	我要开母婴护理中心
77	个体工商户（灵活就业人员）参保
78	我要申请最低生活保障
79	我要办理不动产权证（新建商品房交易）
80	我要办理不动产权证（二手房交易）
81	我要办理快递业务经营许可
82	我要开农资经营店
83	我要办理企业用气报装
84	我要开粮食收购站
85	我要开废品回收店
86	我要开社区卫生服务站

序号	主 题 名 称
87	我要申请公共租赁住房（低收入、中等偏下收入住房困难家庭）
88	我要开面馆
89	我要开印刷企业（不含出版物类）
90	我要开办燃气销售网点
91	我要开养老院
92	我要开表演机构
93	我要生产经营食用菌菌种
94	我要办会计代理记账机构
95	我要开美容院
96	我要开健身馆
97	我要开游泳馆
98	我要开电玩城
99	我要开生鲜乳收购站
100	我要开畜禽养殖场（不含野生动物）
101	我要开木材加工厂
102	我要办理新生入学（进城务工经商人员随迁子女）
103	我要开干果店

“蒙速办·一次办”事项办事指南、流程图

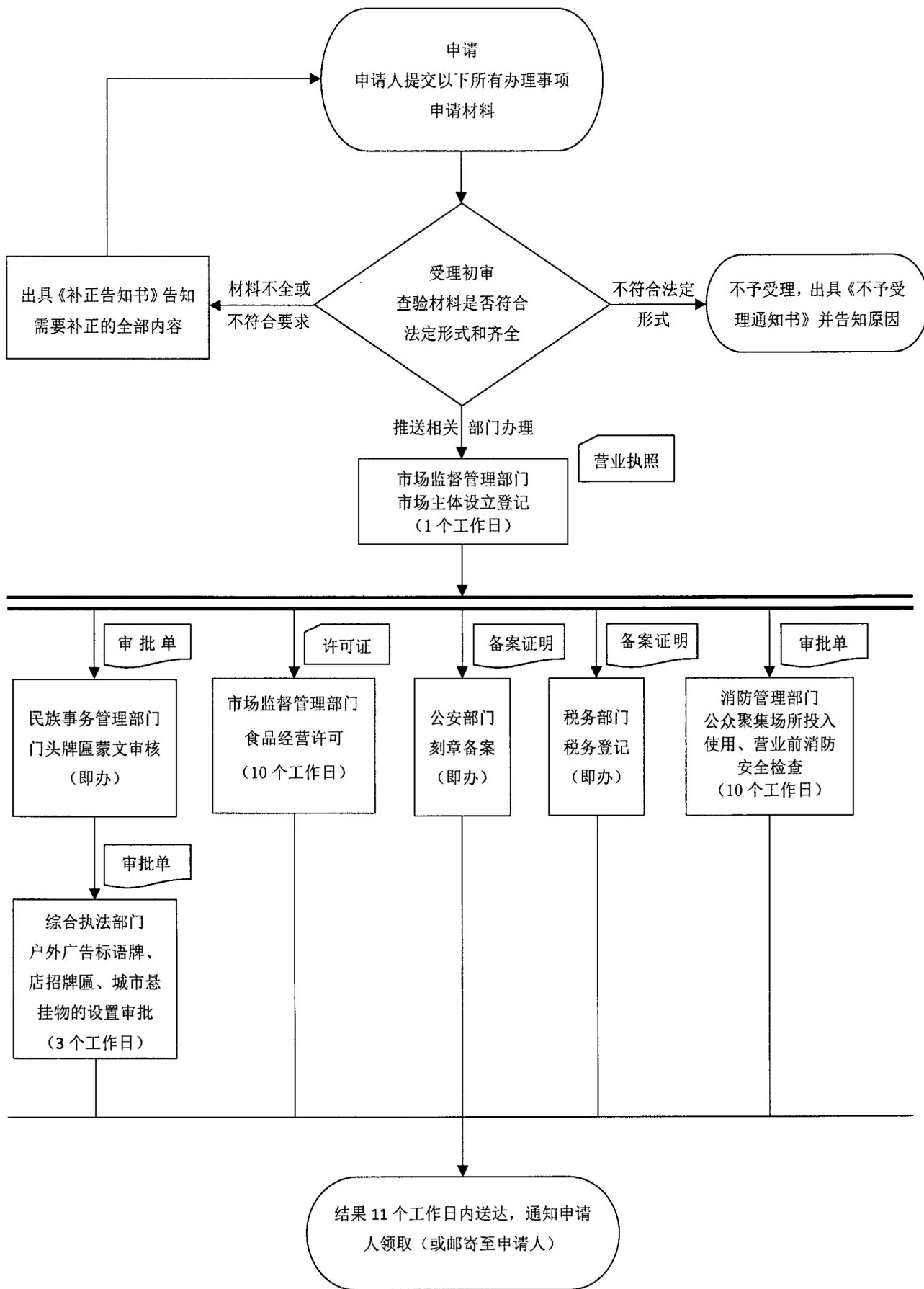
（暂 行）

“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开食品生产企业	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX政务服务大厅			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	12	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	—	
咨询方式	电话咨询：		监督方式	电话监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。 税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务总局内蒙古自治区电子税务局：https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn）					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
公司登记（备案）申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
股东的主体证明或自然人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公司章程	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
法定代表人、董事、监事和经理的任职文件及身份证件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
住所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
食品生产设备布局图和食品生产工艺流程图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
食品生产主要设备、设施清单	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
专职或者兼职的食品安全专业技术人员、食品安全管理人员信息和食品安全管理制度清单	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
食品经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开食品生产企业程图

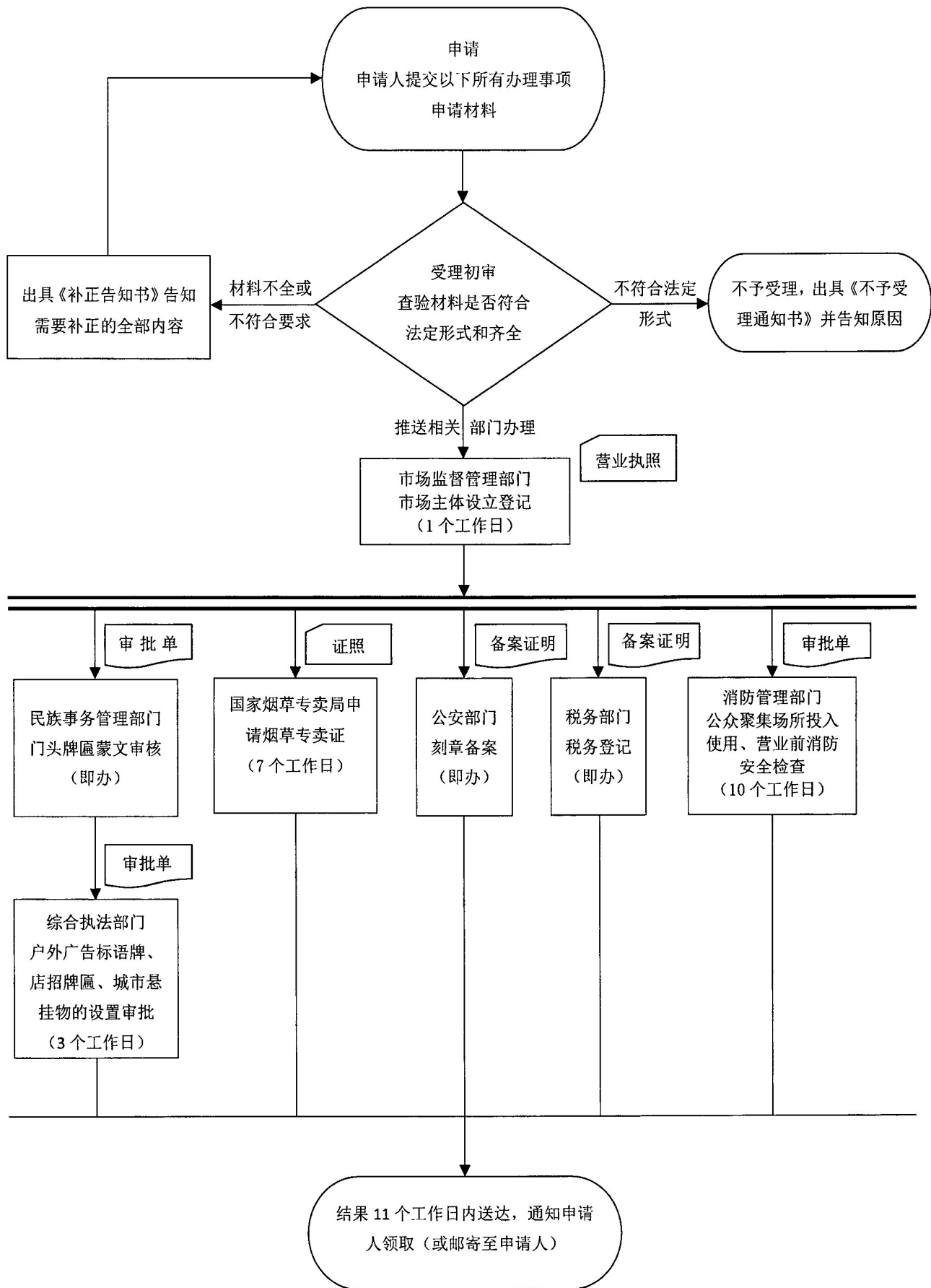


“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开烟酒专卖店	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门、烟草部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址	网上办理烟草专卖零售许可证业务：www.gjzfw.gov.cn	
承诺时限 (工作日)	8	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。烟草专卖证网上直接办理。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务局内蒙古自治区电子税务局： https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn ）					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
烟草专卖零售许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开烟酒专卖店流程图



“蒙速办·一次办”办事指南

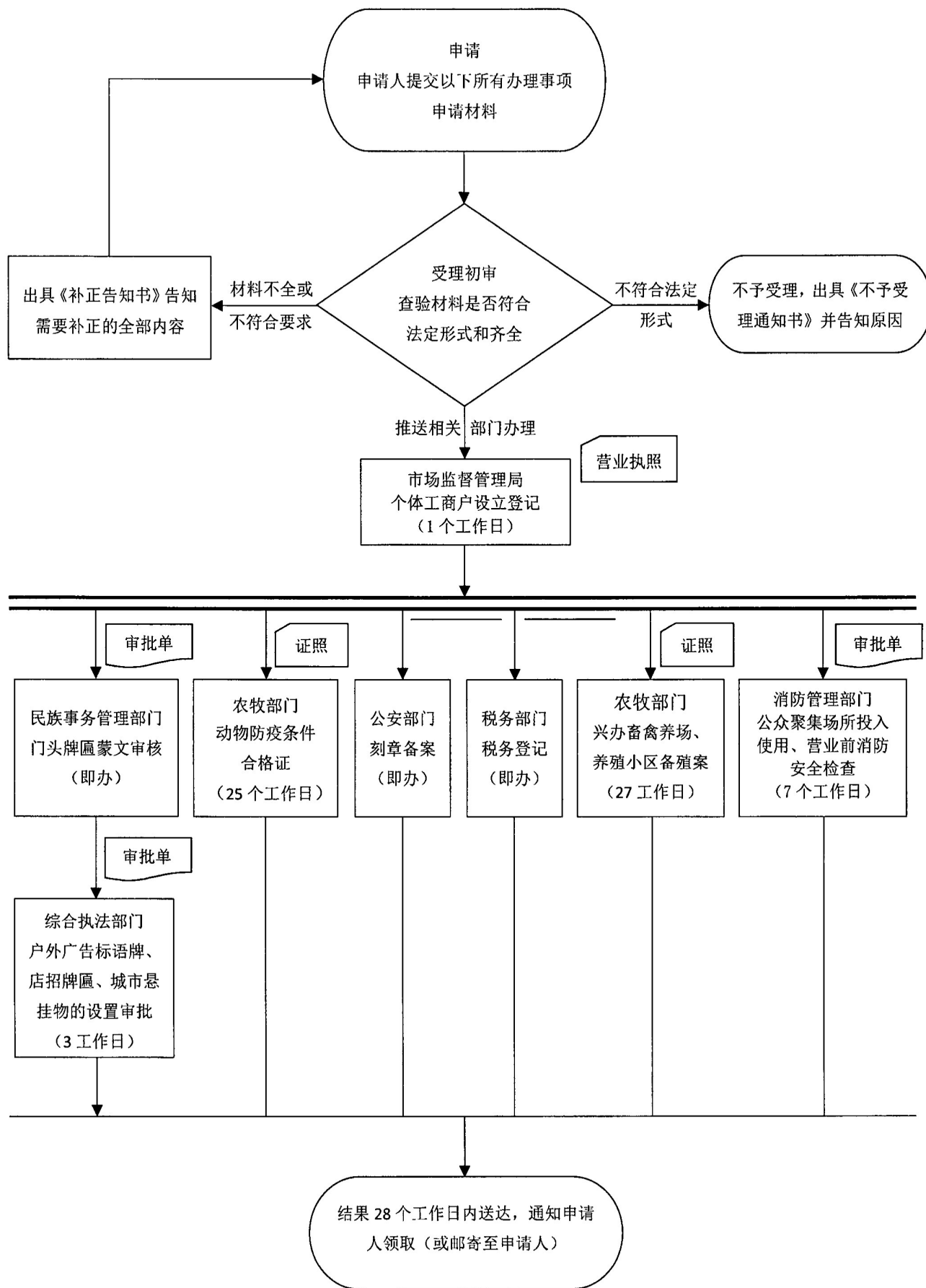
主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要建养殖场	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门、农牧部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX政务服务大厅			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	28	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节	—	
咨询方式	电话咨询：		监督方式	电话监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。 税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务总局内蒙古自治区电子税务局：https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn）					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
动物防疫条件合格证申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
场所地理位置图，各功能区布局平面图	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
设施设备清单，管理制度材料	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
乡村兽医登记证	申请人自备	—	复印件	纸质	必要	1
财务负责人身份证	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
乡镇畜牧兽医站审核意见（畜禽养殖场、养殖小区备案需要）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
县级畜牧兽医行政主管部门备案意见（畜禽养殖场、养殖小区备案需要）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
生产场所和配套生产设施	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
畜牧兽医技术人员数量和水平（专业技能）（畜禽养殖场、养殖小区备案需要）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
环保设施（畜禽养殖场、养殖小区备案需要）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
内蒙古自治区养殖场、养殖小区备案申请表（办理大型养殖场、规模化养殖场还需提供）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
村委会关于养殖用地会议纪要、租赁承包合同（办理大型养殖场、规模化养殖场还需提供）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
乡镇政府关于设施农业用地备案文件（办理大型养殖场、规模化养殖场还需提供）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
设施用地勘测定界文件（市场化）（办理大型养殖场、规模化养殖场还需提供）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
发改委立项或备案文件（办理大型养殖场、规模化养殖场还需提供）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
林草局咨询函（是否占用林草地）（办理大型养殖场、规模化养殖场还需提供）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
生态环境局现场勘验是否环保达标（办理大型养殖场、规模化养殖场还需提供）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
生态环境局备案文件（办理大型养殖场、规模化养殖场还需提供）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
齐全后农牧局会上研究出备案文件（办理大型养殖场、规模化养殖场还需提供）	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
动物防疫条件合格证	见内蒙古政务服务网					

我要建养殖场流程图

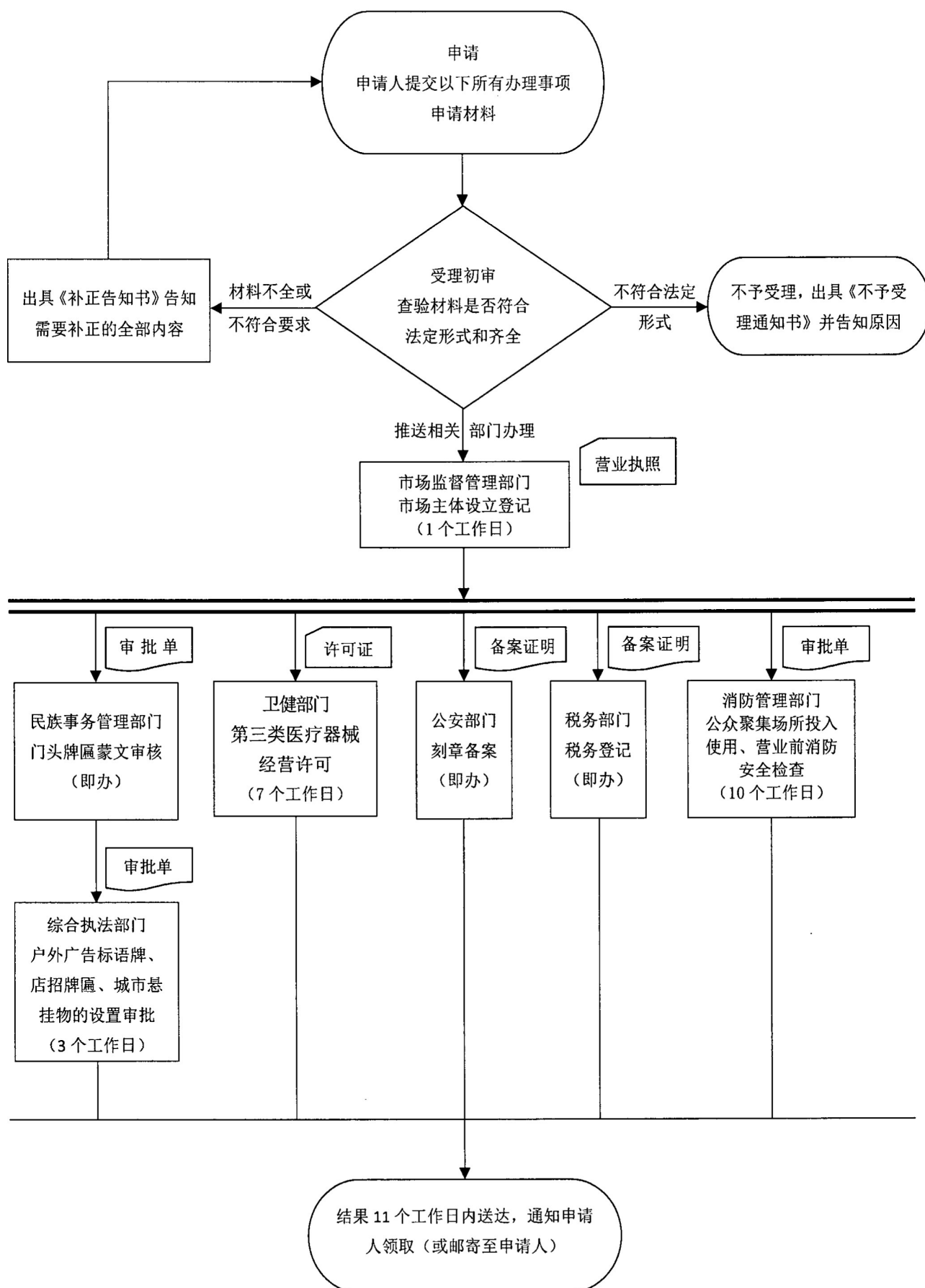


“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开医疗器械店 (第三类医疗器械)	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、卫健部门、民族事务管理部门、综合执法部门、公安部门、税务部门、消防救援机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX(单位名称) 窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五: 上午XX-XX, 下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询: 2. 网上咨询:		监督方式	1. 电话监督: 2. 网上监督:		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程(详见流程图)					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰, 线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前, 建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查, 实际办理情况以本级消防救援机构为准。 税务登记: 无需纸质资料, 需纳税人通过电子税务局申请。(需手机下载电子税务局app完成实名认证, 国家税务总局内蒙古自治区电子税务局: https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn)					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
组织机构与部门设置说明；经营范围、经营方式说明	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
经营场所、库房地址的地理位置图、平面图，经营设施、设备目录	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
经营质量管理体系、工作程序文件目录	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
计算机信息管理系统基本情况介绍和功能说明	申请人自备	—	原件+复印件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
第三类医疗器械经营许可	见内蒙古政务服务网					

我要开医疗器械店（第三类医疗器械）流程图



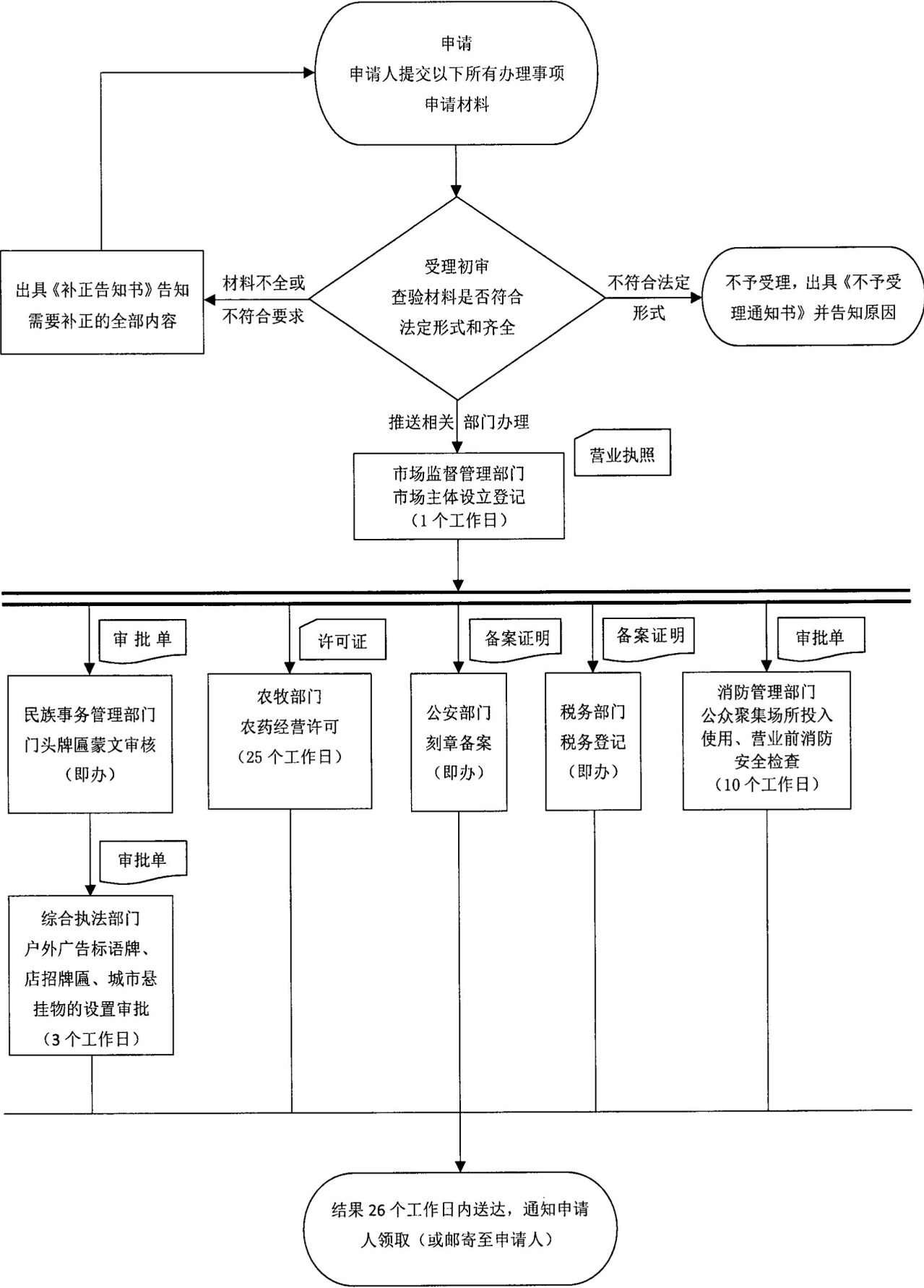
“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开农药店	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门、农牧部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX,下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	26	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。 税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务总局内蒙古自治区电子税务局：https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn）					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
农药经营许可证申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营人员的专业学历或培训证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
计算机管理系统、扫描设备、安全防护、仓储设备、农药购销管理软件名称的那个清单照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
有关管理制度目录及文本	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
农药经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开农药店流程图

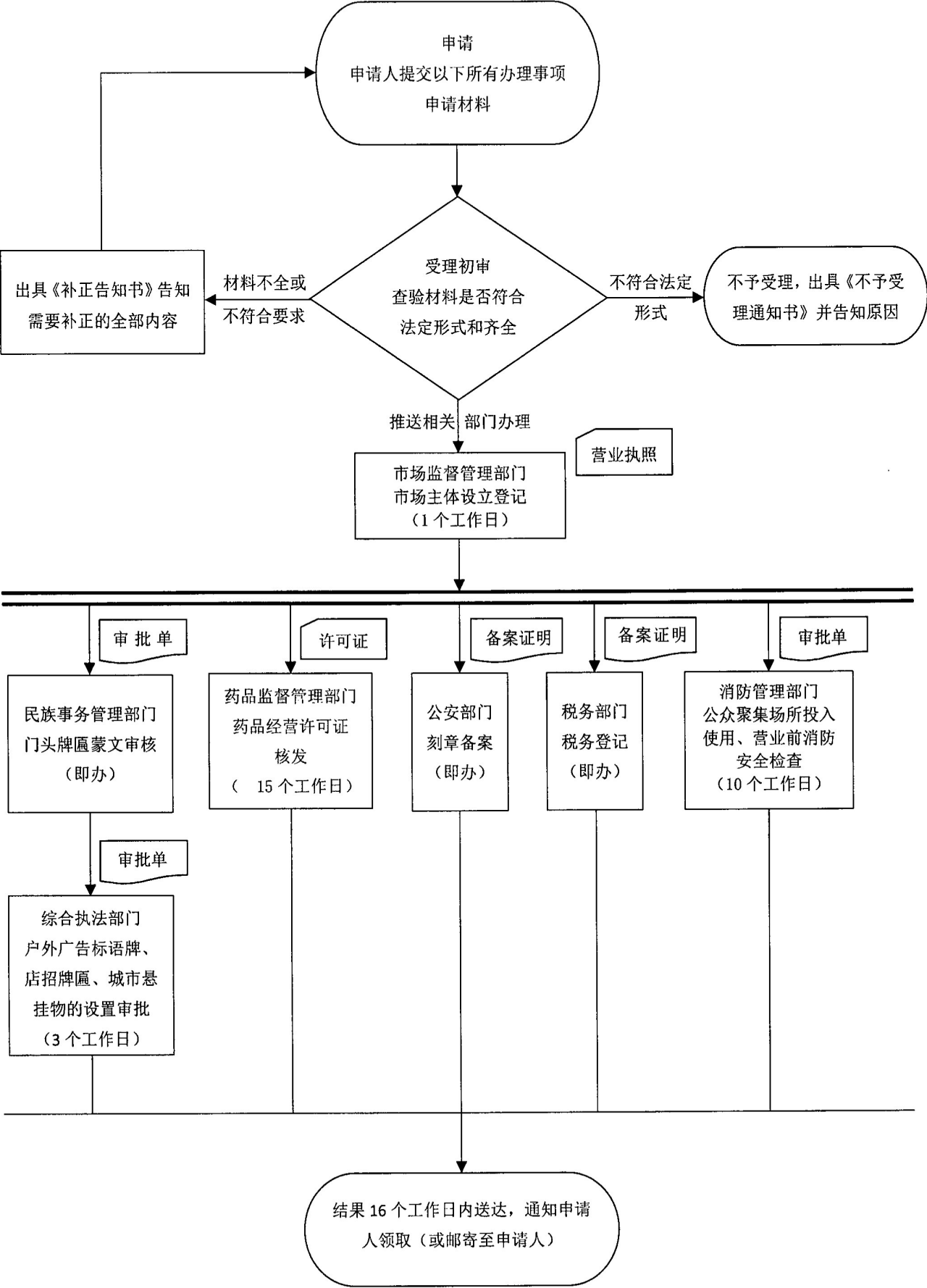


“蒙速办·一次办”办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开药店	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门、药品监督管理部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX, 下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	16	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。 税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务总局内蒙古自治区电子税务局：https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn）					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
药品经营许可证申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
旗县区相关部门筹建函原件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
药品经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开药店流程图



“蒙速办·一次办” 办事指南

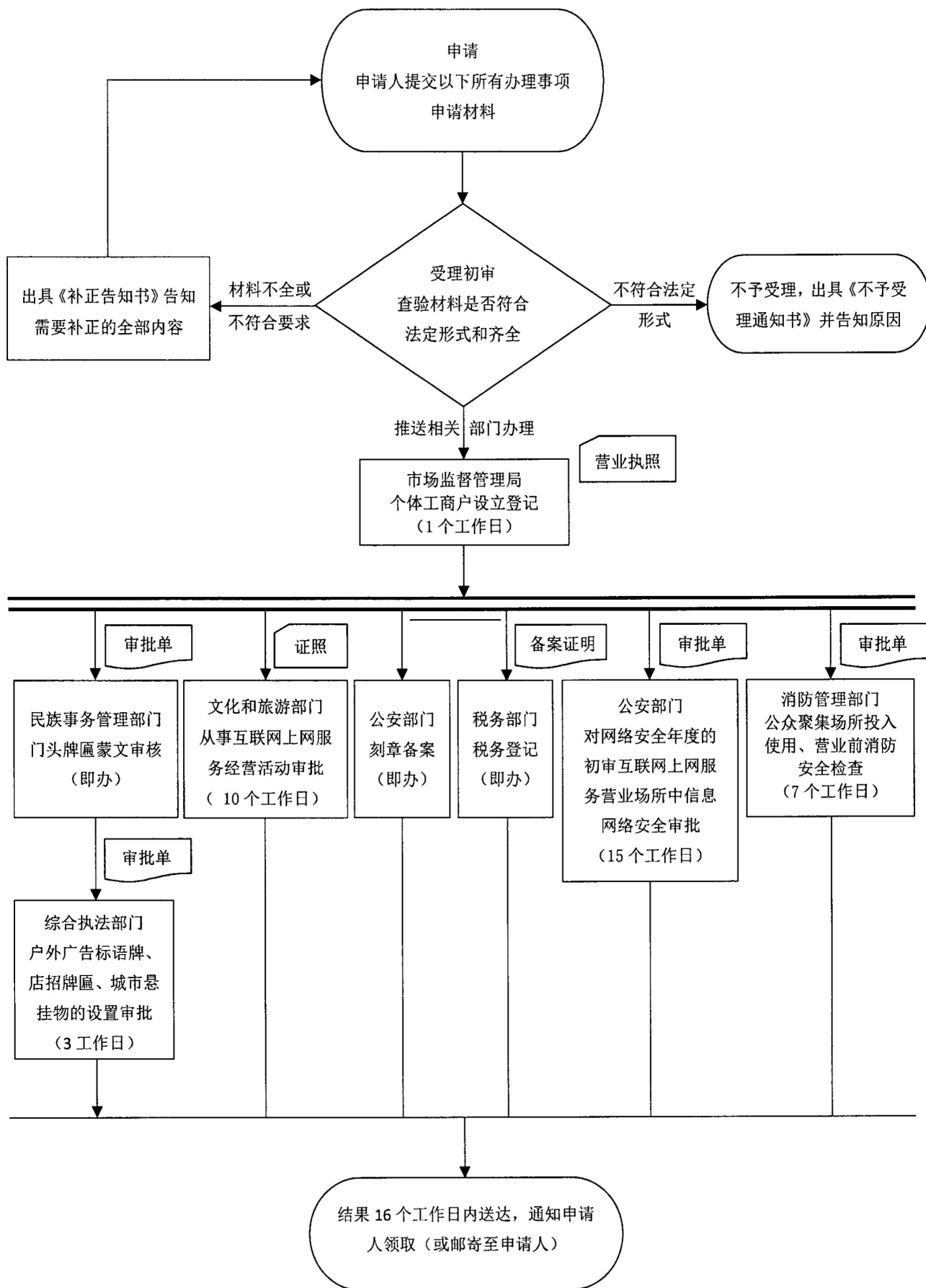
主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开网吧	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门、文化和旅游部门、消防管理部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX政务服务大厅			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX, 下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	16	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。 税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务总局内蒙古自治区电子税务局：https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn）					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
信息安全证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
计算机和摄录像设备分布图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营管理技术系统安装证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
ISP接入意向书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
与持有计算机信息网络国际联网业务经营许可证的接入单位签订的业务代理协议	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
网吧经营者、技术人员、网络安全管理责任人个人身份证和网络安全专业技术人员继续教育培训考试合格证	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
网吧场地平面图和网络拓扑图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
网吧安全管理制度	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
网吧安全审计管理信息系统的安全保密协议	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
当地文化行政部门核发的同意筹建文件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
上网安全守则	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
内部IP对照表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
营业场所实际位置图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
互联网上网服务营业场所安全责任书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
已采用互联网公共上网服务场所安全管理系统等安全保护措施证明文件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					

我要开网吧流程图



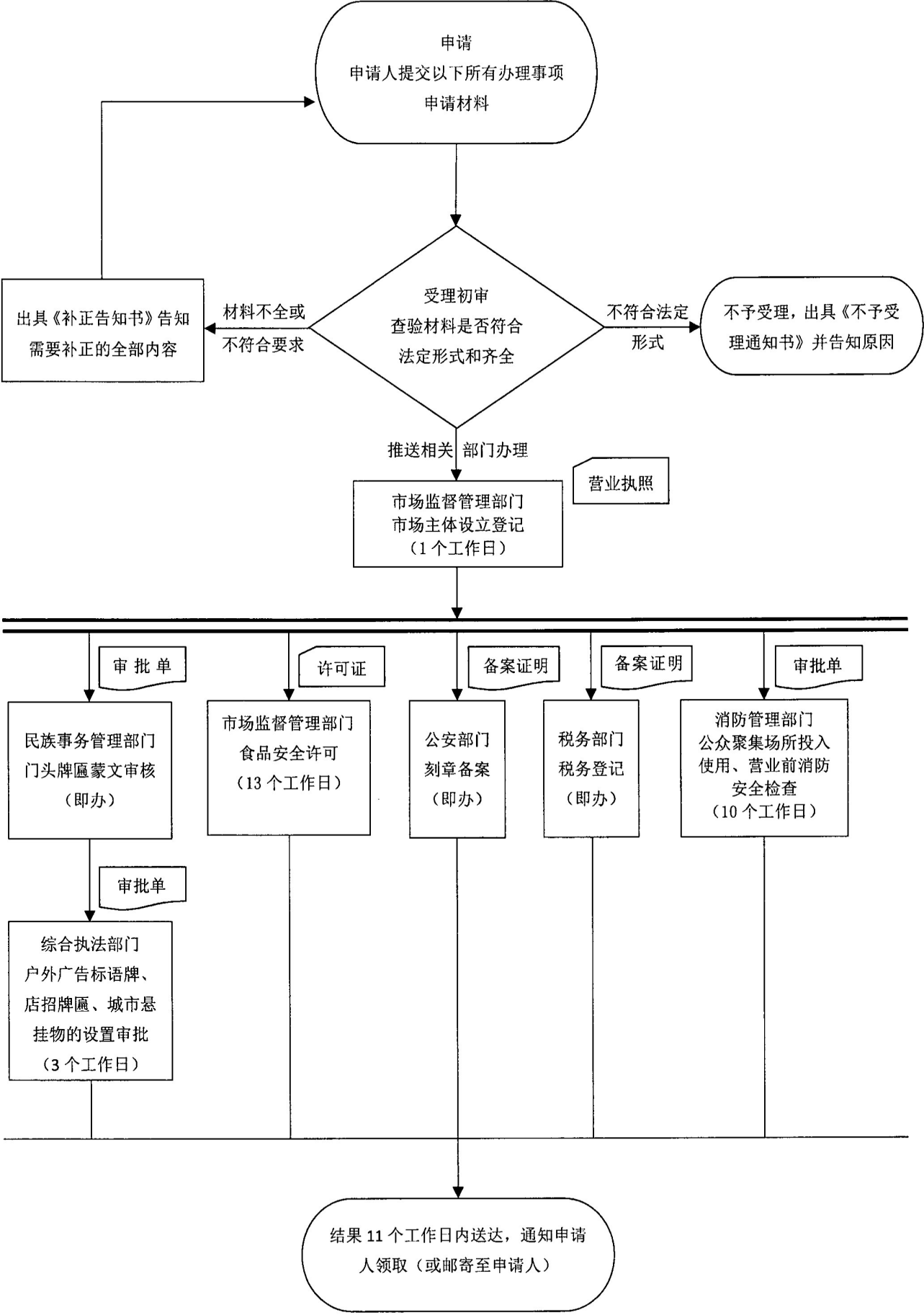
“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开小餐馆 (50平方米以下)	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX政务服务大厅			
乘车路线		办理时间	周-一至周五：上午XX-XX, 下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	14	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询: 2. 网上咨询:		监督方式	1. 电话监督: 2. 网上监督:		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程(详见流程图)					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰, 线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前, 建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查, 实际办理情况以本级消防救援机构为准。 税务登记: 无需纸质资料, 需纳税人通过电子税务局申请。(需手机下载电子税务局app完成实名认证, 国家税务总局内蒙古自治区电子税务局: https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn)					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
商标授权书（加盟店需此材料）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
商标注册证复印件（加盟店需此材料）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
商标注册证所在公司营业执照副本（加盟店需此材料）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
与食品经营相适应的经营场所（含外设仓库）主要设备设施布局、操作流程等文件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	2
健康证	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	2
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
食品经营许可	见内蒙古政务服务网					

我要开小餐馆（50 平米以下）流程图



“蒙速办·一次办” 办事指南

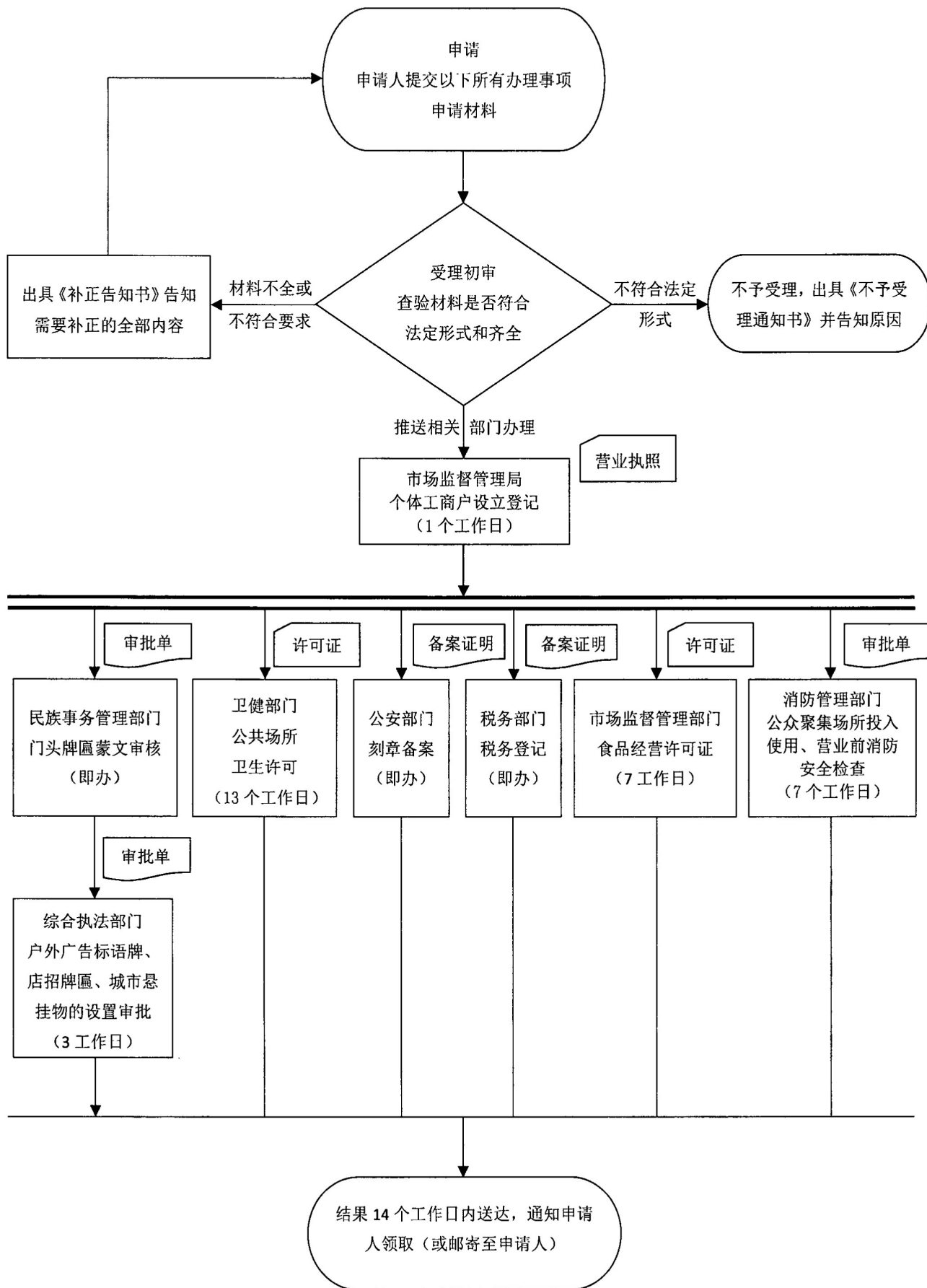
主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开超市	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务局	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门、卫生健康部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX政务服务大厅			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX, 下午XX-XX (法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	14	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	电话咨询：		监督方式	电话监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。 税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务总局内蒙古自治区电子税务局：https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn）					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
商标授权书（加盟店需此材料）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
商标注册证复印件（加盟店需此材料）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
商标注册证所在公司营业执照副本（加盟店需此材料）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
承诺书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
联络员信息	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
食品经营许可证申请书	申请人自行填报	—	原件	纸质	必要	1
与食品经营相适应的经营场所（含外设仓库）主要设备设施布局、操作流程等文件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
互联网食品销售商应当提交销售食品的网站、网页或网店主页的截屏图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
自动售货设备产品合格证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
销售散装熟食制品应当提交与挂钩生产单位的合作协议（合同）和生产单位的《食品生产许可证》	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人委托他人办理食品经营许可证申请的，代理人应当提交身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公共卫生许可证申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公共场所地址方位示意图、平面图和卫生设施平面布局图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公共场所卫生检测或者评价报告	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公共场所卫生管理制度（按场所类别提供）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
从业人员健康证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
使用集中空调通风系统的，还应当提供集中空调通风系统卫生检测或者评价报告	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
食品经营许可证	见内蒙古政务服务网					
公共场所卫生许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开超市流程图



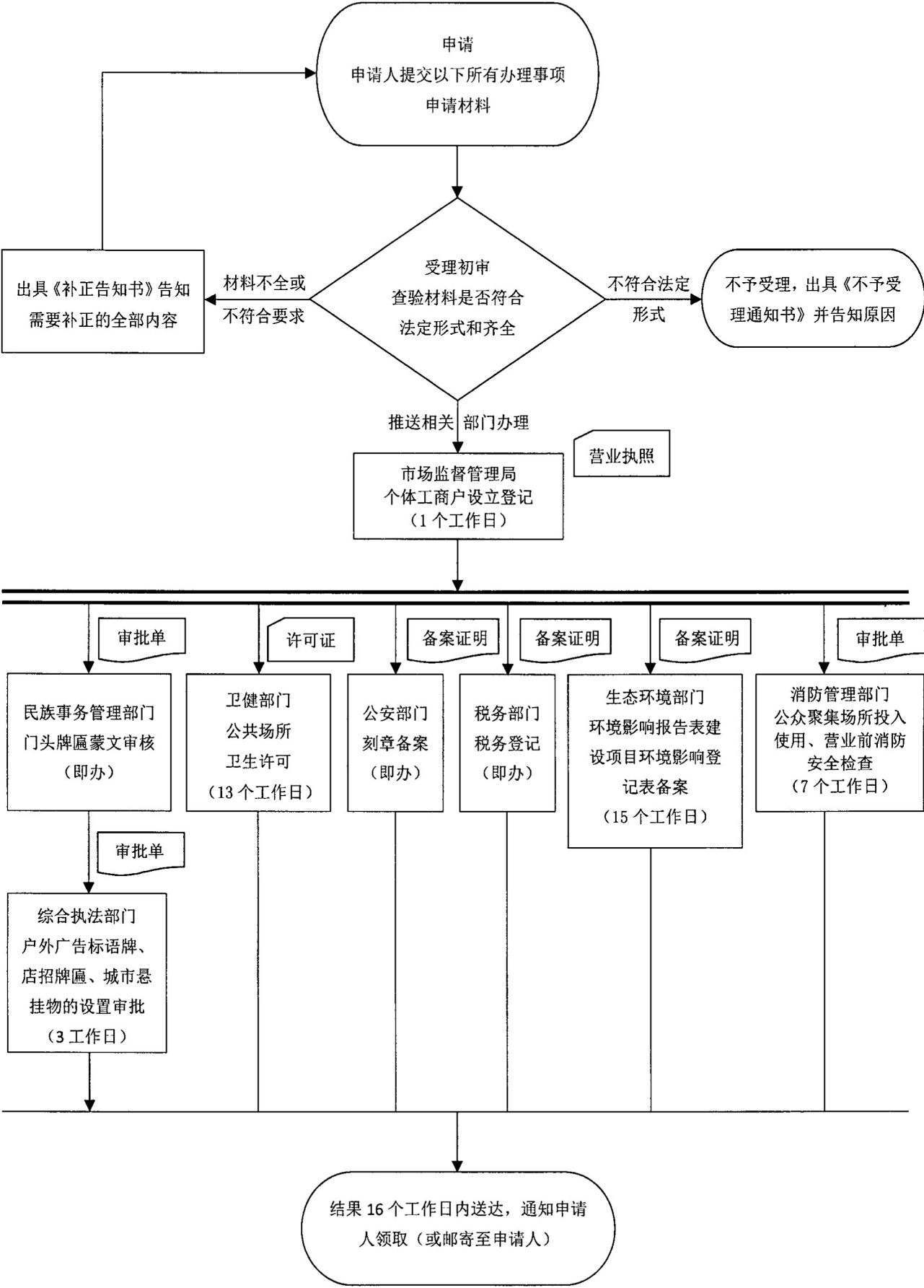
“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开汽车维修部	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划	鄂尔多斯市旗县	牵头单位	XX政务服务局	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门、生态环境部门、运管部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX, 下午XX-XX (法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	16	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询: 2. 网上咨询:		监督方式	1. 电话监督: 2. 网上监督:		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务总局内蒙古自治区电子税务局： https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn ）					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
商标授权书 (加盟店需此材料)	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
商标注册证复印件（加盟店需此材料）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
商标注册证所在公司营业执照副本（加盟店需此材料）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
承诺书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
建设项目环境影响评价报告	申请人自备	—	原件	纸质	必要	2
项目报批申请	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
维修设备设施汇总表（仅提供维修检测设备及计量设备检定合格证明、汽车举升机、喷漆房及设备等产品应通过产品认证、主要设备设施照片）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
维修管理制度（包括质量管理体系制度、安全生产管理制度、维修档案管理制度、人员培训制度、设备管理制度及配件管理制度）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
环境保护措施（环境保护管理制度、环保部门出具的环评报告表或环评备案登记表）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
食品经营许可	见内蒙古政务服务网					

我要开汽车维修部流程图

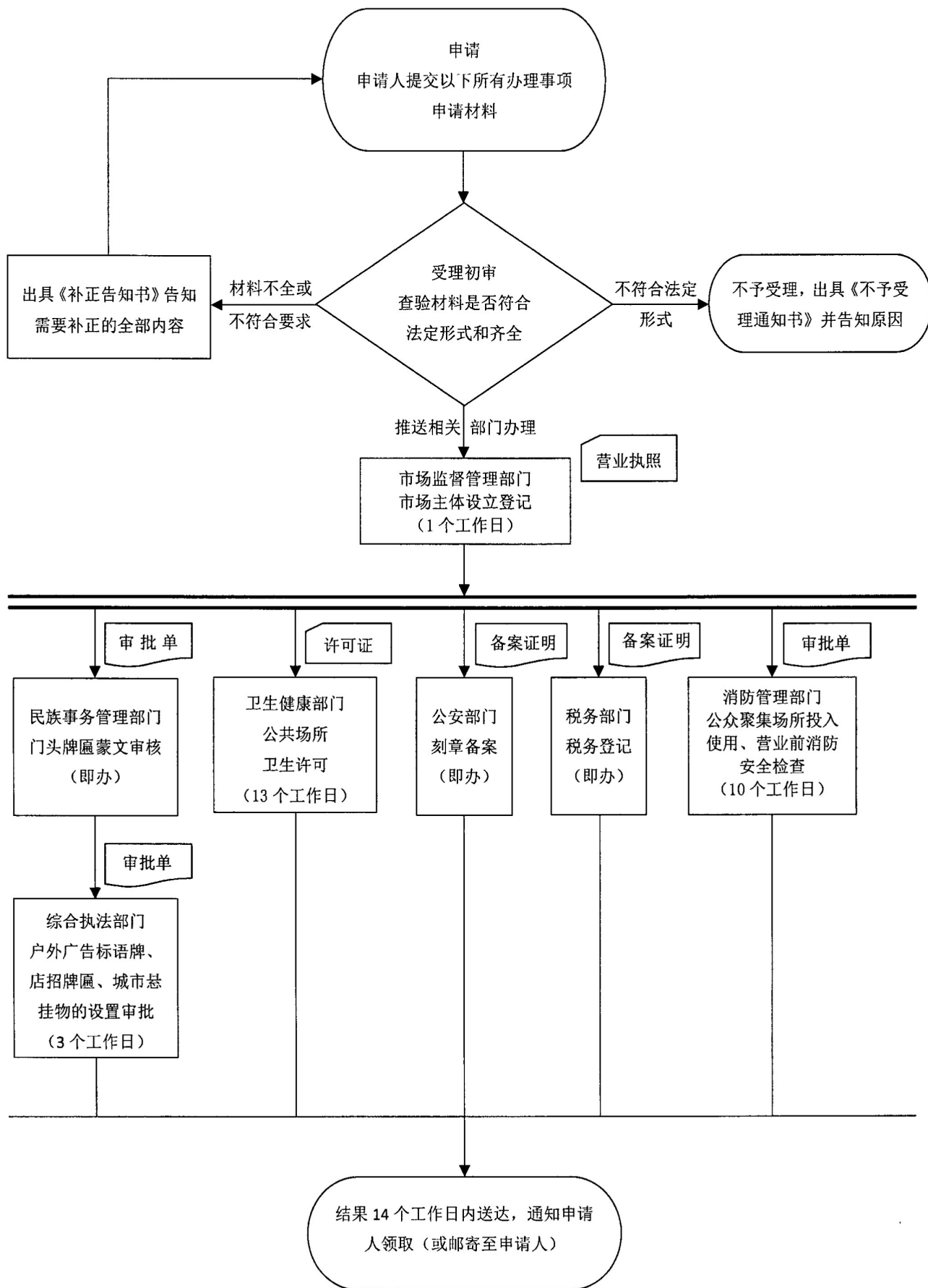


“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开理发店	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门、卫生健康部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX, 下午XX-XX(法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	14	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询: 2. 网上咨询:		监督方式	1. 电话监督: 2. 网上监督:		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务总局内蒙古自治区电子税务局： https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn ）					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公共卫生许可证申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公共场所地址方位示意图、平面图和卫生设施平面布局图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
公共场所卫生检测或者评价报告	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
公共场所卫生管理制度（按场所类别提供）	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
从业人员健康证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
使用集中空调通风系统的，还应当提供集中空调通风系统卫生检测或者评价报告	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
公共场所卫生经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开理发店流程图



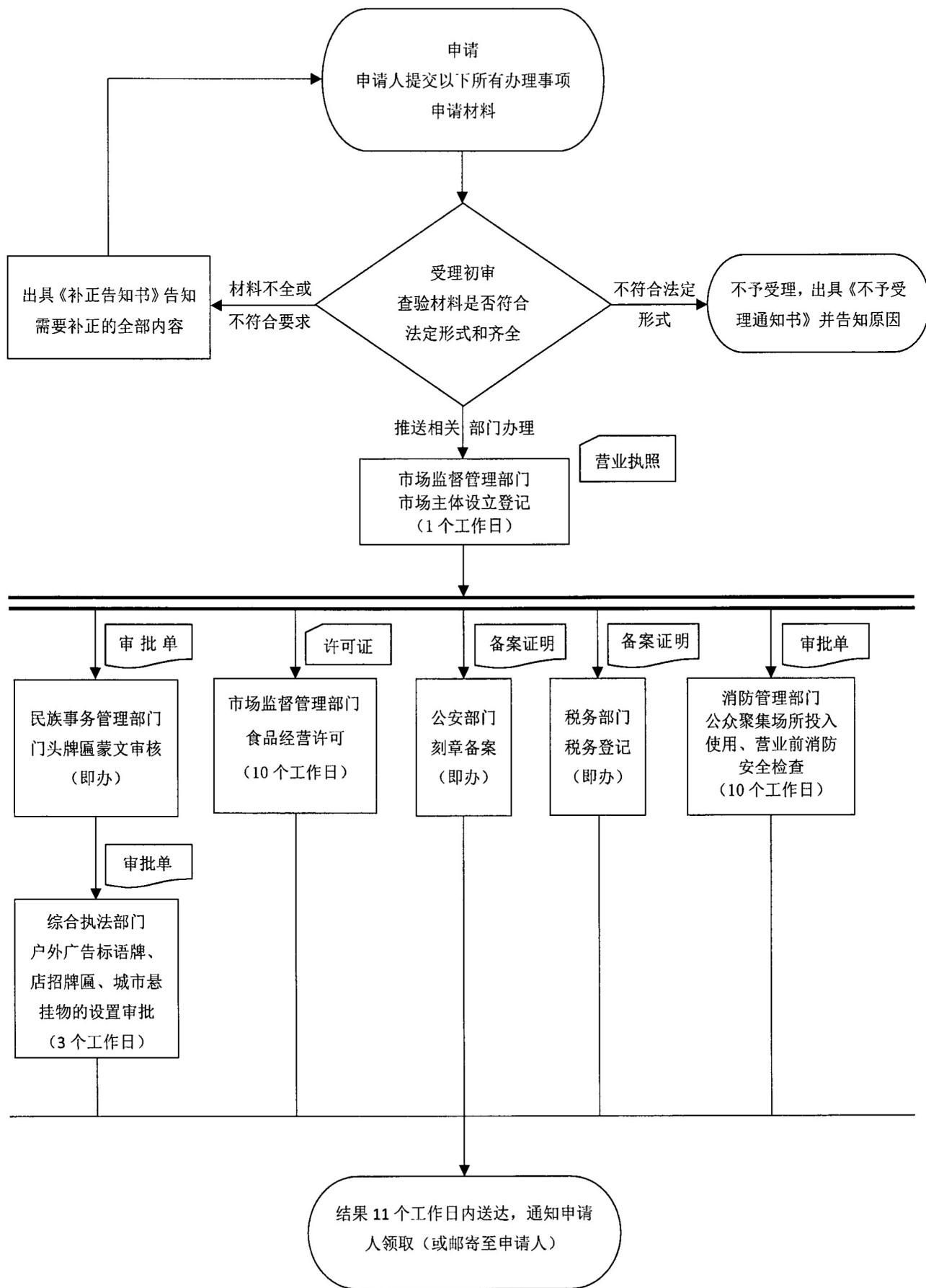
“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开饮品店	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX，下午XX-XX（法定节假日除外）	网办地址		
承诺时限（工作日）	14	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：		
办理流程信息						
办理流程	主题内相关事项全部为可容缺受理的并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务总局内蒙古自治区电子税务局： https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn ）					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
食品经营许可证申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
与食品经营相适应的经营场所（含外设仓库）主要设备设施布局、操作流程等文件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
互联网食品销售商应当提交销售食品的网站、网页或网店主页的截屏图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
自动售货设备产品合格证	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾 审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉 文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					
食品经营许可证	见内蒙古政务服务网					

我要开饮品店流程图



“蒙速办·一次办” 办事指南

主题基本信息						
主题编码		主题名称	我要开服装店	服务对象	☐ 自然人 ☐ 法人	
行政区划		牵头单位	XX政务服务部门	联办机构	市场监督管理部门、税务部门、公安部门、民族事务管理部门、综合执法部门、消防管理机构	
办理形式	☐ 网上办理 ☐ 窗口办理	办理地址	XX市XX区XX街道XX号XX（单位名称）窗口号或办公室房间号			
乘车路线		办理时间	周一至周五：上午XX-XX, 下午XX-XX (法定节假日除外)	网办地址		
承诺时限 (工作日)	11	是否收费	☐ 是 ☐ 否	收费标准		
收费依据		网上支付	☐ 是 ☐ 否	支持预约办理	☐ 是 ☐ 否	
支持物流快递	☐ 是 ☐ 否	线下跑动次数	☐ 0 ☐ 1	线下跑多次原因和环节		
咨询方式	1. 电话咨询： 2. 网上咨询：		监督方式	1. 电话监督： 2. 网上监督：		
办理流程信息						
办理流程	XXX为前置审批，其余事项为并联审批流程（详见流程图）					
申报须知	线上提交扫描材料应当清晰，线下纸质材料应当符合形式标准。公众聚集场所在投入使用、营业前，建设单位或者使用单位应当向场所所在地的县级以上人民政府消防救援机构申请消防安全检查，实际办理情况以本级消防救援机构为准。税务登记：无需纸质资料，需纳税人通过电子税务局申请。（需手机下载电子税务局app完成实名认证，国家税务总局内蒙古自治区电子税务局： https://etax.neimenggu.chinatax.gov.cn ）					
申请材料信息						
材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
个体工商户注册登记申请书	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
申请人身份证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
经营场所使用证明	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
2寸照片	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
彩色近景图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1

材料名称	来源渠道	出具部门	材料类型	材料形式	材料必要性	纸质材料份数
经制作单位盖章、民委蒙文审核盖章的彩色高清实景效果图	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
翻译审核内容	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
户外广告牌匾审批申请表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
广告牌匾蒙汉文并用审核表	申请人自备	—	原件	纸质	必要	1
办理结果样本						
结果名称	结果样本					
营业执照	见内蒙古政务服务网					

我要开服装店流程图

