



五原县教育局
2024 年部门整体支出
绩效评价报告

项目名称：2024 年部门整体支出

委托单位：五原县财政局

项目单位：五原县教育局

评价方式：部门评价☒ 项目评价☐

评价机构：内蒙古金财信息技术有限公司

二〇二五年十一月



部门综合信息表				
一、项目基本信息				
项目名称		五原县教育局 2024 年部门整体支出绩效评价		
委托单位		五原县财政局		
被评价单位		五原县教育局		
2024 年度预决算信息（单位：万元）				
类型	部门整体	财政预算拨款 收入/支出	其他	上年结转/年末结 余
预算收入	1,105.99	1,105.99	——	——
决算支出	1,551.21	1,535.29	——	15.92
二、评价情况				
评价得分		评价等级		
84.12 分		良		
三、评价人员				
职责		姓名		
撰稿人		刘建飞		
主评人		刘建飞		
复核人		李晶晶、赵昱		
项目组成员		李晶晶、赵昱、白晓宇		

五原县教育局

2024 年度部门整体支出绩效评价报告

简版

一、部门概况

五原县教育局依据 2019 年 3 月实施的《五原县机构改革方案》设立，与县委教育工作委员会合署办公，承担全县教育行政管理职能。主要为贯彻执行教育政策法规、统筹规划教育事业发展，管理基础教育、职业教育、民办教育，统筹教育经费与教师队伍建设，指导教育体制改革及督导评估工作。

该局通过规范校外培训机构管理、组织中小学招生考试、落实学生资助政策履行监管职责。2019 年机构改革后，下设教育评估中心、教师发展中心等 5 个直属单位，分管学前教育至中等职业教育业务。

五原县教育局是内蒙古自治区五原县人民政府主管教育工作的正科级职能部门。主要职责包括：（一）牢牢把握铸牢中华民族共同体意识工作主线，将之贯穿于教育系统各类各层次教育教学、人才培养、学科建设、师资队伍建设和干部队伍建设等全过程各方面；（二）贯彻执行党和国家、自治区、市教育工作的方针、政策和法律法规，会同有关部门研究拟定全县教育改革发展战略和教育事业发展规划、政策措施，并组织监督实施。（三）主管全县教师工作，指导各级各类学校教师、中小学校长和教育行政干部队伍建设的工作。指导各类教师招聘、岗位聘任管理、职称评审工作。指导并组织实施教师资格制度、教师培训

和教师继续教育工作。会同有关部门落实各级各类学校教职工编制标准。统筹管理教育系统人才工作。（四）贯彻落实国家、自治区、市语言文字工作的方针、政策，编制全县国家通用语言文字工作的中长期规划。协调指导和监督检查部门、各行业的国家通用语言文字工作。指导推广普通话和普通话师资培训工作。（五）负责各级各类教育的统筹规划和协调管理，会同有关部门监督落实中等、初等教育各类学校的设置标准。负责教育事业统计。指导各级各类学校的教育教学改革。（六）负责本部门教育经费的统筹管理，参与拟定教育经费筹措使用管理政策。监测教育经费使用情况，负责统计全县教育经费执行情况。指导并组织开展各级各类学校学生资助工作。（七）指导基础教育改革与发展。负责推进义务教育均衡发展和促进教育公平。指导普通高中教育、民办基础教育、学前教育和特殊教育。制定基础教育教学基本要求。指导中小学校外教育管理。全面实施素质教育，构建德智体美劳全面发展的教育体系。规范管理校外培训机构，切实减轻中小学生的课业负担。（八）指导以促进就业、适应产业发展需求为导向的职业教育发展与改革。深化职业教育教学改革，调整优化学校和专业布局结构。组织审定地方教材和开展职业指导工作。统筹民办中等职业教育、职工教育、农牧民教育、社区教育及各类成人教育。（九）加强民办教育的统筹规划和宏观管理，完善民办教育宏观管理的政策措施，规范办学秩序。（十）会同有关部门指导教育系统少数民族语言文字规范化工作。（十一）指导并组织教育督导工作，负责对各级各类教育的督导检查 and 评估验收工作。组织开展基础教育发展水平和质量监测工作，发布教育督导报告。（十二）指导各级各类学校党建、思想政治、意识形态工作。指导各类学校德育教育、体育卫生与健康教育、艺术与劳动

教育及国防教育工作。（十三）负责全县各类教育招生考试工作以及在国家教育考试中存在的作弊行为的处罚。管理高等教育以下各类学历教育学籍工作。组织指导教育方面的对外合作与交流以及对外宣传工作。（十四）指导全县教育信息化、教育装备技术、教学研究和教育科研工作。（十五）负责全县学校安全稳定和后勤管理工作。（十六）在履行职责过程中统筹发展和安全，有效防范化解各类风险挑战，实现高质量发展和高水平安全的良性互动。（十七）完成县委、县政府交办的其他任务。

五原县教育局内设 3 个机构：综合办公室、财务规划股、基础教育管理办公室（教育督导室）。

五原县教育局核定行政编制 7 名，其中核定科级领导职数 4 名（1 正 3 副）。其中：局长 1 名、副局长 3 名。实际在职数 7 人，人员控制率 100%。

2024 年预算收入为 1,105.99 万元：其中，一般公共预算财政拨款收入 1,105.99 万元，上年结转和结余 0 万元；决算支出为 1,551.21 万元：其中，教育支出 1,155.67 万元，社会保障和就业支出 217.84 万元，卫生健康支出 30.6 万元，农林水支出 62.2 万元，住房保障支出 68.98 万元，年末结转和结余 15.92 万元；预算执行率 140.26%。

二、评价结论

评价组根据基础数据、问卷调查、访谈、专家咨询、电话沟通获取的数据资料，对五原县教育局 2024 年部门整体支出进行了独立、客观的评价。最终评价得 84.12 分，按照绩效评价评级标准，评价等级为“良”。

表：绩效评价得分情况汇总表

序号	一级指标	分值	评价得分	得分率%
1	投入	10.00	6.23	62.30%
2	过程	30.00	28.6	95.33%
3	产出	30.00	24.63	82.10%
4	效益	30.00	24.66	82.20%
合计		100.00	84.12	84.12%

三、存在的问题

特殊教育支持体系薄弱

随班就读学生的个性化辅导资源不足，尽管已配备兼职资源教师，但专业性和系统性有待提高。学前教育领域，部分民办园办园条件不达标，同时，设施设备投入不足，影响整体保教质量。

四、有关建议

强化特殊教育支持力度

加大办学条件的投入，增加专职资源教师数量，建立“一人一案”精准辅导体系。严格民办园准入标准，加强年检和动态管理，改善办园条件，提高办学质量，淘汰不达标机构。

目录

一、部门概况	1
(一) 部门基本情况	1
(二) 部门整体收支情况	7
(三) 部门年度工作目标及完成情况	10
(四) 部门绩效目标	11
二、绩效评价工作开展情况	12
(一) 绩效评价目的、对象和范围	12
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法等	12
(三) 绩效评价工作过程	18
三、综合评价情况及评价结论	19
(一) 综合评价情况	19
(二) 评价结论	22
四、绩效评价指标分析	23
(一) 部门投入指标分析	23
(二) 部门过程指标分析	26
(三) 部门产出指标分析	37
(四) 部门效益指标分析	39
五、存在的问题	41
特殊教育支持体系薄弱	41
六、有关建议	41
强化特殊教育支持力度	41

七、其他需要说明的问题	41
附件 1：部门整体支出绩效评价指标体系	42
附件 2：指标评分表	47
附件 3：社会调查问卷及问卷结果分析	49

五原县教育局 2024 年部门整体支出

绩效评价报告

为全面推进预算绩效管理工作，根据《中华人民共和国预算法》（2018 年修正）、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《内蒙古自治区国民经济和社会发展的第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》、内蒙古自治区人民政府关于印发《内蒙古自治区本级财政预算管理办法》的通知（内政发〔2023〕18 号）、内蒙古自治区财政厅关于印发《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的通知（内财监〔2019〕1343 号）、内蒙古自治区财政厅关于印发《内蒙古自治区本级部门预算绩效目标管理办法》的通知（内财预〔2016〕1822 号）、《巴彦淖尔市关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（巴财绩规〔2022〕8 号）等文件要求，五原县财政局委托内蒙古金财信息技术有限公司组织专业评价人员，以客观、公正、科学为基本评价原则，通过数据分析、专家评审等必要的工作程序，对五原县教育局 2024 年部门整体支出进行绩效评价，现将评价情况报告如下：

一、部门概况

（一）部门基本情况

1.部门性质

五原县教育局依据 2019 年 3 月实施的《五原县机构改革方案》设立，与县委教育工作委员会合署办公，承担全县教育行政管理职能。主要为贯彻执行教育政策法规、统筹规划教育事业发展，管理基础教育、职业教育、民办教育，统筹教育经费与教师队伍建设，指导教育体制改

革及督导评估工作。

该局通过规范校外培训机构管理、组织中小学招生考试、落实学生资助政策履行监管职责。2019 年机构改革后，下设教育评估中心、教师发展中心等 5 个直属单位，分管学前教育至中等职业教育业务。

2.主要职责

（1）牢牢把握铸牢中华民族共同体意识工作主线，将之贯穿于教育系统各类各层次教育教学、人才培养、学科建设、师资队伍建设和干部队伍建设等全过程各方面；（2）贯彻执行党和国家、自治区、市教育工作的方针、政策和法律法规，会同有关部门研究拟定全县教育改革发展战略和教育事业发展规划、政策措施，并组织监督实施。（3）主管全县教师工作，指导各级各类学校教师、中小学校长和教育行政干部队伍建设的工作。指导各类教师招聘、岗位聘任管理、职称评审工作。指导并组织实施教师资格制度、教师培训和教师继续教育工作。会同有关部门落实各级各类学校教职工编制标准。统筹管理教育系统人才工作。（4）贯彻落实国家、自治区、市语言文字工作的方针、政策，编制全县国家通用语言文字工作的中长期规划。协调指导和监督检查部门、各行业的国家通用语言文字工作。指导推广普通话和普通话师资培训工作。（5）负责各级各类教育的统筹规划和协调管理，会同有关部门监督落实中等、初等教育各类学校的设置标准。负责教育事业统计。指导各级各类学校的教育教学改革。（6）负责本部门教育经费的统筹管理，参与拟定教育经费筹措使用管理政策。监测教育经费使用情况，负责统计全县教育经费执行情况。指导并组织开展各级各类学校学生资助工作。（7）指导基础教育改革与发展。负责推进义务教育均衡发展 and 促进教育公平。指导普通高中教育、民办基础教育、学前

教育和特殊教育。制定基础教育教学基本要求。指导中小学校外教育管理。全面实施素质教育，构建德智体美劳全面发展的教育体系。规范管理校外培训机构，切实减轻中小学生的课业负担。（8）指导以促进就业、适应产业发展需求为导向的职业教育发展与改革。深化职业教育教学改革，调整优化学校和专业布局结构。组织审定地方教材和开展职业指导工作。统筹民办中等职业教育、职工教育、农牧民教育、社区教育及各类成人教育。（9）加强民办教育的统筹规划和宏观管理，完善民办教育宏观管理的政策措施，规范办学秩序。（10）会同有关部门指导教育系统少数民族语言文字规范化工作。（11）指导并组织教育督导工作，负责对各级各类教育的督导检查 and 评估验收工作。组织开展基础教育发展水平和质量监测工作，发布教育督导报告。（12）指导各级各类学校党建、思想政治、意识形态工作。指导各类学校德育教育、体育卫生与健康教育、艺术与劳动教育及国防教育工作。（13）负责全县各类教育招生考试工作以及在国家教育考试中存在的作弊行为的处罚。管理高等教育以下各类学历教育学籍工作。组织指导教育方面的对外合作与交流以及对外宣传工作。（14）指导全县教育信息化、教育装备技术、教学研究和教育科研工作。（15）负责全县学校安全稳定和后勤管理工作。（16）在履行职责过程中统筹发展和安全，有效防范化解各类风险挑战，实现高质量发展和高水平安全的良性互动。（17）完成县委、县政府交办的其他任务。

3.组织架构

根据机构“三定”方案，五原县教育局内设3个机构：综合办公室、财务规划股、基础教育管理办公室（教育督导室）。

内设股（室）主要职责为：

（一）综合办公室。负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调。负责机关日常运转工作。承担政务、宣传、信息、督查、文书档案、机要保密、公务接待、机关财务、固定资产、后勤保障、基建维修等工作；负责局党组会议、局长办公会议及局级以上会议的筹备安排及综合性材料的起草；审核以县教育局名义印发的各类文件。负责全县教师队伍建设和宏观管理工作。拟订教师队伍建设和管理的政策并指导实施。负责机关和所属事业单位人事劳资、机构编制、干部队伍管理和教育培训工作。统筹指导教育系统各类领导干部的培训工作。负责并指导教育系统相关表彰奖励、人才队伍建设等工作。指导全县中小学教师师德师风建设工作。负责全县教育系统职称评审、学科带头人、中小学特级教师等评审工作。指导教师岗位聘任管理、招聘和教师资格制度实施。负责全县初等及以下学校教师资格认定。会同有关部门落实学校教职工编制标准。管理局机关科级公务员及所属单位班子成员因私出国（境）工作。贯彻落实党风廉政建设责任制，开展党风廉政建设和反腐败工作。受理县教育局（系统）党组织、党员和行政监察对象的控告、检举。指导政风行风民主评议工作。监督各级各类招生考试工作。排查化解矛盾，处理信访事项。承办市教育局、县纪委监委、审计局和信访局交办的有关事宜。负责机关和所属单位的基层党组织建设和党群工作，负责制定县教育系统党建年度工作计划并组织实施考核。指导所属基层党组织党的建设、思想政治、意识形态工作，并进行监督检查。指导所属单位工会、共青团、妇女等工作。负责离退休干部工作。协调组织建议提案办理工作。协调指导教师培训机构建设、中小学教师继续教育以及国家通用语言文字等相关工作。

（二）财务规划股。负责教育经费的统筹管理，参与拟订本部门教育经费筹措使用管理政策。指导学校后勤管理、学生资助、教育赠款、教育基金、教育收费工作。组织全县教育经费统计。会同有关部门开展教育专项经费管理工作。承担所属预算单位预算决算、政府采购、国有资产、财务管理。拟订教育事业发展规划。承担教育事业统计、分析工作。负责教育系统内部审计工作。指导中小学、幼儿园布局调整工作。会同相关股室落实学前教育、基础教育、职业教育学校设置标准和基本设置规划。承担各类学校基本建设投资、项目管理、基本建设统计工作。承担民办教育的统筹规划、综合协调和宏观管理有关工作。

（三）教育管理办公室（教育督导室）。负责基础教育宏观管理工作。研究制定并实施全县学前教育、义务教育、高中教育和特殊教育的发展政策和规划。指导义务教育均衡发展和规范基础教育学校、幼儿园办学（园）行为。负责全县基础教育、学前教育和特殊教育学籍管理工作。制定年度中小学校招生计划并指导招生工作。组织开展全县汉语授课初中毕业与高中学校招生考试制度改革。指导全县中小学德育、劳动和校外教育工作。指导普通中小学、幼儿园课程设置。指导中小学、幼儿园电化教育、教育信息化、教育装备技术、教学研究和教育科研工作。负责民办中小学、幼儿园的业务指导工作。规范管理校外培训机构。统筹管理中等职业教育与成人非学历教育。负责全县中等职业学校政策研究、教学管理、校长教师培训提高、实习实训等工作。制定全县中等职业教育基础能力建设规划，协调相关部门抓好项目落实工作。负责中等职业学校学生学籍管理、招生和就业指导工作。指导中等职业教育专业建设、教育技术装备和教育信息化工作。协调相关部门开展中等职业学校学生职业技能鉴定工作。指导农牧民职业技能培训

和社区教育等各类成人非学历教育工作。负责民办中等职业学校的审批注册、发证换证和日常管理工作。组织开展民族学校教师培训工作。负责全县蒙语授课小学毕业考试及初中学校招生工作。组织开展各类民族体育、艺术竞赛和民族学校教育教学交流活动。会同有关部门指导全县教育系统民族团结进步教育和少数民族语言文字规范化工作。负责民族教育领域的特殊性工作。研究制定学校安全稳定的有关规章制度和具体措施并组织实施。负责全县学校安全教育管理工作，组织开展中小学生安全知识宣传、教育和培训。组织开展综合性的学校安全检查和评估工作。指导校园“三防”建设、安全风险防控、应急管理工作。协调指导全县学校及周边治安综合治理工作。协调教育系统重大校园安全事故处置工作。研究拟订全县教育系统法治教育规划、计划并组织实施。组织开展教育行政执法监督、行政复议，行政应诉，承担局机关规范性文件备案审查等工作。贯彻落实学校体育、卫生、艺术与国防教育的方针政策、法律法规。研究制定学校体卫艺国防教育工作指导意见、实施方案、管理办法等指导性、规范性文件并组织实施。组织实施高中招生体育测试工作。组织开展体育、卫生、艺术、国防等教育教学交流和各类相关竞赛活动。落实学校卫生健康教育和疾病防控常识的宣传教育 and 各项防控措施。承担校园足球工作。指导中小学生社会实践、研学旅行工作。指导全县教育督导工作。指导学生军训工作。

4.人员编制

五原县教育局核定行政编制 9 名(含行政编制 7 名、工勤编 2 名)，其中核定科级领导职数 4 名（1 正 3 副）。其中：局长 1 名、副局长 3 名：

（一）综合办公室：人员配置 9 人，设主任 1 名，副主任 3 名，职员 5 名；

（二）财务规划股：人员配置 8 人，设股长 1 名，副股长 3 名，职员 4 名；

（三）基础教育管理办公室（教育督导室）：人员配置 17 人，设主任 1 名，副主任 7 名，职员 9 名。

五原县教育局下设 5 个二级独立事业单位，共有编制 46 个（空编 2 个）：

教师发展中心：人员编制 22 名，空编 1 名，设主任 1 名，副主任 3 名，职员 17 名；

学生资助中心：人员编制 6 名，设主任 1 名，职员 5 名；

教育服务中心：人员编制 6 名，设主任 1 名，副主任 1 名，职员 4 名；

教育招生考试中心：人员编制 6 名，设主任 1 名，副主任 1 名，职员 4 名；

教育评估中心：人员编制 6 名，空编 1 名，设主任 1 名，副主任 3 名，职员 1 名。

（二）部门整体收支情况

2024 年收支情况

五原县教育局 2024 年预算收入为 1105.99 万元：其中，一般公共预算财政拨款收入 1105.99 万元，上年结转和结余 0 万元；决算支出为 1,551.21 万元：其中，教育支出 1,155.67 万元，社会保障和就业支出 217.84 万元，卫生健康支出 30.6 万元，农林水支出 62.2 万元，住房保障支出 68.98 万元，年末结转和结余 15.92 万元；预算执行率 140.26%。

2024 年预决算收支情况见下表 1-1、1-2、1-3:

表 1-1: 五原县教育局 2024 年收入预算及决算表

单位: 万元

项目（按功能分类）	2024 年预算数	2024 年决算数
一般公共预算财政拨款收入	1,105.99	1,377.64
政府性基金预算收入	— —	— —
其它收入	— —	104.21
本年收入合计	1,105.99	1,481.85
上年结转结余	— —	69.36
收入总计	1, 105. 00	1, 551. 21

表 1-2: 五原县教育局 2024 年支出预算及决算表

单位: 万元

项目（按功能分类）	2024 年预算数	2024 年决算数
教育支出	834.35	1,155.67
社会保障和就业支出	162.5	217.84
卫生健康支出	36.94	30.6
农林水（类）支出	— —	62.2
住房保障支出	72.19	68.98
支出合计	1,105.99	1,535.29
年末结转结余	— —	15.92
总计	1, 105. 99	1, 551. 21

表 1-3: 五原县教育局 2024 年支出明细表

单位：万元

支出内容	支出金额	占总支出比例%
基本工资	348.94	22.49%
津贴补贴	172.46	11.12%
奖金	2.84	0.18%
绩效工资	135.45	8.73%
机关事业单位基本养老保险缴费	70.32	4.53%
职业年金缴费	31.56	2.03%
职工基本医疗保险缴费	30.6	1.97%
其他社会保障缴费	0.78	0.05%
住房公积金	68.98	4.45%
退休费	109.95	7.09%
抚恤金	6.01	0.39%
生活补助	4.89	0.32%
人员经费支出总额	982.78	63.36%
办公费	38.91	2.51%
印刷费	4.34	0.28%
水费	1.09	0.07%
电费	0.89	0.06%
邮电费	5.04	0.32%
取暖费	4.08	0.26%
物业管理费	3.5	0.23%
差旅费	10.75	0.69%
维修（护）费	0.2	0.01%

支出内容	支出金额	占总支出比例%
租赁费	0.3	0.02%
会议费	27.69	1.79%
劳务费	10.88	0.70%
工会经费	8.51	0.55%
其他交通费用	9.04	0.58%
办公设备购置	1.17	0.08%
公用经费支出总额	126.39	8.15%
其他支出	442.04	28.50%
其他支出	442.04	28.50%
合计	1, 551. 21	100. 00%

（三）部门年度工作目标及完成情况

1.中长期实施规划

2024 年，五原县教育局在经济发展、社会事业、乡村振兴与城乡融合发展、生态文明建设、政策保障与落实等 5 个方面开展了中长期实施规划：

1.经济发展方面

以教育精准赋能，强化产业与项目支撑。深化职业教育产教融合，推进教育重点项目建设。

2.社会事业方面

聚焦民生需求，推动教育公平与质量双提升，以“办好人民满意的教育”为核心，围绕“五育融合、资源均衡、家校协同”，完善教育服务体系，解决群众关切的教育问题。

3.乡村振兴与城乡融合发展方面

依托现有帮扶机制，推动教育资源流动。强化农村教育精准帮扶，培育乡村人才资源共享。

4.生态文明建设方面

融入生态教育，打造绿色校园。将生态文明理念融入教育全过程，通过课程渗透、实践活动、校园建设，培育学生环保意识，助力县域生态发展。

5.政策保障与落实方面

紧扣文件保障措施，强化执行力度。严格落实 “教育经费优先保障” 要求，加强师资队伍建设，强化监督与考核机制。

2.2024 年度工作计划及重点工作安排（详情见下表 1-4）

表 1-4：五原县教育局 2024 年工作计划及完成情况一览表

序号	重点项目	项目金额（万元）	实际完成情况	是否部门重点工作	对应项目
1	购买电信服务及体育测试仪器	34.85	已完成	是	无
2	继续教育培训费	21.99	已完成	是	无
3	选购棚改资产化解移动公司教育城域网债务	12.84	已完成	是	无
4	教育教学活动经费	29.74	已完成	是	无
5	教科研经费	20.94	已完成	是	无
6	普通高校家庭经济困难学生入学资助资金	2.6	已完成	是	无
7	督导经费	3	已完成	是	无
8	大型活动经费	53.99	已完成	是	无
合计		179. 95	——	——	——

（四）部门绩效目标

1.经济发展目标

五原县教育局 2024 年通过教育赋能县域经济高质量发展，依托职业教育精准对接产业需求，深化职业教育产教融合、夯实人才储备基础、带动教育消费作用。

2.聚焦教育民生需求

五原县教育局 2024 年将继续提升教育公平与质量、完善育人体系、保障就业与师资。

3.教育基础设施建设

五原县教育局 2024 年就教育基础设施与提质项目，建立“项目清单+专班推进”机制，确保基础设施改造、管理与服务，教育提质增效。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的

通过开展部门整体支出绩效评价，严格落实《中华人民共和国预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高资金使用效益，保障部门更好地履行职责。

2.绩效评价对象和范围

绩效评价对象：2024 年五原县教育局部门整体支出，支出金额 1,551.21 万元，其中，一般公共预算财政拨款 1,551.21 万元。

绩效评价范围：五原县教育局部门投入情况、资金管理和使用情况、相关管理制度办法的健全性及执行情况、实现的产出情况、取得的效果情况和其他相关内容。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法等

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学规范原则。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.评价指标体系

（1）评价指标设计的总体思路

评价组根据绩效评价的基本原理、原则和部门整体支出特点，结合《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于印发〈中央部门预算绩效目标管理办法〉的通知》（财预〔2015〕88号）、《内蒙古自治区国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》、内蒙古自治区人民政府关于印发《内蒙古自治区本级财政预算管理办法》的通知（内政发〔2023〕18号）、内蒙古自治区财政厅关于印发《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的通知（内财监〔2019〕1343号）、内蒙古自治区财政厅关于印发《内蒙古自治区本级部门预算绩效目标管理办法》的通知（内财预〔2016〕1822号）、《巴彦淖尔市关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（巴财绩规〔2022〕8号）等相关文件要求，按照五原县教育局2024年部门整体支出绩效评价内容，确定绩效评价一级和二级指标。同时在对部门整体支出的内容、绩效目标梳理归纳的基

础上，围绕资金使用、过程管理等客观分析部门整体支出的产出和效果，确定三级指标，并结合历史经验、指标重要性及专家意见设置三级指标权重分值和评分标准，体现从投入、过程、产出、效益的绩效逻辑路径，增强评价科学性、严谨性和可行性。

(2) 评价指标体系

本次评价从投入、过程、产出、效益四个方面对五原县教育局 2024 年整体支出进行评价。其中：投入从目标设定、预算配置两个方面进行考察；过程从预算执行、预算管理、绩效管理和资产管理四个方面进行考察；产出从职责履行一个方面进行考察；效益从履职效益和满意度两个方面进行考察。数据主要来源于法律法规和政府文件、部门基础数据、访谈、问卷调查等，详情见下表 2-1。

表 2-1：评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值
A 投入 (10 分)	A1 目标设定 (4 分)	A1-1 绩效目标合理性	2.00
		A1-2 绩效指标明确性	2.00
	A2 预算配置 (6 分)	A2-1 在职人员控制率	2.00
		A2-2 “三公经费”变动率	2.00
		A2-3 重点支出安排率	2.00
B 过程 (30 分)	B1 预算执行 (8 分)	B1-1 预算完成率	1.00
		B1-2 预算调整率	1.00
		B1-3 支付进度率	1.00
		B1-4 结转结余控制率	1.00
		B1-5 公用经费控制率	1.00
		B1-6 “三公经费”控制率	1.00

一级指标	二级指标	三级指标	分值
		B1-7 政府采购执行率	1.00
		B1-8 决算真实性	1.00
	B2 预算管理 (9分)	B2-1 资金管理制度健全有效性	3.00
		B2-2 资金使用合规性	2.00
		B2-3 预决算信息公开性	2.00
		B2-4 基础信息完善性	2.00
	B3 绩效管理 (6分)	B3-1 绩效监控完成率	3.00
		B3-2 绩效自评完成率	3.00
	B4 资产管理 (7分)	B4-1 资产管理制度健全有效性	3.00
		B4-2 资产管理安全性	2.00
		B4-3 固定资产利用率	2.00
C 产出 (30分)	C1 职责履行 (30分)	C1-1 项目完成数	7.00
		C1-2 质量合格率	7.00
		C1-3 完成及时率	7.00
		C1-4 成本控制	9.00
D 效益 (30分)	D1 履职效益 (20分)	D1-1 提升教育资源配置与公平性	5.00
		D1-2 发展教育教学质量与内涵	5.00
		D1-3 服务民生与社会	5.00
		D1-4 可持续发展与创新实践	5.00
	D2 满意度 (10分)	D2-1 社会公众或服务对象满意度	10.00
合计	——	——	100.00

(3) 评价结果

根据《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号），绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分设置为100分，等级划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

3.评价方法

（1）成本效益分析法

成本效益分析法是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标的实现程度。结合预算支出确定的目标，比较支出所产生的效益和付出的成本。

（2）比较法

比较法是指通过对绩效目标与实施效益、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法

因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效益的内外因素，评价绩效目标的实现程度。

（4）最低成本法

最低成本法是指对效益确定但不易计量的多个同类对象的实施成本进行比较，评价绩效目标的实现程度。

（5）公众评判法

公众评判法是指通过专家评价、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标的实现程度。

4.评价标准

评价标准是依据绩效评价基本原理，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号），分别按照计划标准、行业标准、历

史标准等制定。

对于定性指标，一般通过明确考核内容、问卷、访谈等方式采集相关数据。

定量指标是可以准确数量定义、精确衡量并能设定绩效目标的考核指标。定量指标的评价基准值是衡量该项指标是否符合预期要求的评价基准，并通过公式等方式予以量化，其一般通过官方统计数据、访谈调研等计算分析得出。

5.绩效评价依据

(1) 《中华人民共和国预算法》；

(2) 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

(3) 《关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101号）

(4) 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；

(5) 《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）；

(6) 《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监〔2019〕1343号）；

(7) 《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发〈内蒙古自治区财政支出绩效评价管理办法〉的通知》（内政办发〔2016〕171号）；

(8) 内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》的通知（内政办发〔2021〕5号）；

(9) 《巴彦淖尔市财政局关于印发〈巴彦淖尔市关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（巴财绩〔2022〕8号）；

(10) 《巴彦淖尔市预算绩效管理工作考核办法》（巴财绩规〔20

23〕3号）；

（11）《巴彦淖尔市财政支出绩效评价实施细则》（巴财监规〔2018〕4号）；

（12）其他相关资料。

（三）绩效评价工作过程

1.前期沟通与基础资料收集

成立绩效评价小组，搜集部门资料，全面了解部门基本情况，就部门整体支出内容和绩效评价中的关键问题，同五原县教育局进行初步沟通，完成部门整体支出基础资料收集。

2.评价方案设计阶段

根据前期调研资料，梳理部门整体支出内容，根据部门整体支出特点及绩效目标有针对性地设计评价指标体系、基础数据表体系、调查问卷等，并确定科学、合理的评价方法和评价标准，设计评价工作整体时间表，确定工作小组人员，形成评价工作方案。根据部门整体支出特点及绩效目标有针对性地设计指标体系，对工作执行中存在的问题进行预估，并细化评分标准和取证所需的材料。

指标体系设置完成后及时与五原县教育局联系，由五原县教育局确认后开展核查工作。专家组成员针对工作方案的可行性、全面性、简明性等提出独立、客观、公正的评审意见。评价小组根据评审意见，对评价工作方案进行修改完善。

3.访谈与数据分析

与五原县教育局协调配合，完成满意度问卷调查、访谈等工作，通过基础数据表等形式进行数据采集，对绩效评价部门的所有内容进行分析判断，主要包括部门投入情况、预算执行情况、过程管理和制度制

定及执行情况、产出情况、效益情况等内容，并对数据进行复核。

针对采集的数据进行整理、剔除错误数据，根据整理后数据和一定的基准衡量指标进行数据分析，解读关键评价问题、进行原因分析。

4.报告撰写阶段

依据制订的评价标准和打分规则，对部门整体进行量化打分。依据评价结论和部门整体机制建立、工作推进和取得成效，撰写绩效评价报告，总结经验、分析不足，并针对存在的问题提出改进建议。

专家组成员针对评价报告的可行性、全面性、简明性等提出独立、客观、公正的评价意见。评价小组根据评价意见，对评价报告进行修改完善。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

1.部门履职情况分析

五原县教育局 2024 年履职情况主要围绕教育政策落实、信息公开、教师管理、教育改革等方面展开：

（1）教育政策与信息公开

政策执行：深入贯彻党的二十大及二十届三中全会精神，落实全国、全区、全市教育工作会议要求，聚焦铸牢中华民族共同体意识主线。

信息公开：全年通过微信公众号发布信息 157 篇，政府官网发布动态 30 条，未收到依申请公开件。

（2）教师队伍建设

教师管理：统筹教师招聘、职称评审、继续教育及师德师风建设，落实教职工编制标准。

培训与考核：组织教师资格认定、学科带头人评审，指导中小学教师培训及国家通用语言文字推广。

（3）教育改革与质量提升

基础教育：推进义务教育均衡发展，规范校外培训机构，减轻学生课业负担。

职业教育：优化职业教育布局，加强中等职业学校专业建设及实习实训管理。

（4）财务与后勤保障

经费统筹：参与制定教育经费政策，监督经费使用，指导学生资助及教育基建项目。

后勤管理：负责学校安全稳定、教育装备技术及教学研究工作。

2.部门管理情况分析

2024 年，五原县教育局通过政策执行与管理、平台建设与维护、监督保障与问题改进体现部门管理情况：

（1）政策执行与管理

严格遵循《中华人民共和国政府信息公开条例》，落实“谁发布、谁审核、谁负责”原则，确保信息及时、准确、真实。

重点领域信息公开：聚焦教育改革、招生考试、教师管理等，深化义务教育均衡发展、职业教育改革等政策解读。

（2）平台建设与维护

政府网站及政务新媒体：专人负责五原县人民政府门户网站（教育板块）和微信公众号的日常维护，包括内容更新、版式设计及政策图解。

依申请公开平台：定期登录平台查收申请，确保答复及时。

(3) 监督保障与问题改进

常态化监督检查：梳理网站栏目更新情况，确保政务公开工作落实。

存在问题：政务公开标准化建设不足，政策解读形式需要丰富。

改进措施：推进标准化建设，创新政策解读方式，提升家长与学生的满意度。

3.部门履职效果分析

(1) 教育质量提升与教学改革深化

2024 年，五原县教育局聚焦核心素养培育，推动课堂教学模式创新，在全县范围内推广“情境教学”“项目式学习”等实践，显著提升学生综合能力。中考优秀率较上年提升 12%，高考本科上线率增长 8%，职业教育产教融合项目落地 3 个，毕业生就业率达 92%。通过“名师工作室”辐射带动机制，培育市级骨干教师 45 名，教师队伍专业化水平明显提升。

(2) 教育资源优化与公平保障

五原县教育局持续改善办学条件，完成 12 所农村学校标准化改造，新增学位 1800 个，城乡学校结对帮扶覆盖率达 100%。实施“阳光招生”政策，义务教育阶段“择校热”现象有效缓解，随迁子女入学安置率保持 100%。特殊教育学校建设取得突破，残疾儿童少年义务教育入学率达 98.5%。

(3) 校园安全与健康管理强化

五原县教育局持续构建“教育局-学校-班级”三级安全责任体系，开展校园安全演练 120 场次，食品安全监管覆盖率 100%，全年未发生重大安全事故。心理健康教育全面纳入课程体系，配备专职心理教师

学校比例提升至 85%，学生心理问题干预及时率显著提高。

（4）家校社协同育人机制完善

通过创新“家长学校”模式，开发家庭教育指导课程 12 门，家长参与率达 90%以上。联合社区开展“课后服务进社区”活动，惠及学生 1.2 万人次，社会满意度调查显示家长对教育服务认可度达 95%。

（5）教育惠民政策精准落实

五原县教育局 2024 年全年发放各类教育资助金 3,200 万元，惠及困难学生 1.8 万人次，实现“应助尽助”。“双减”政策深入推进，义务教育阶段学科类培训机构压减率达 100%，学生作业负担减轻效果获家长广泛好评。

（二）评价结论

评价组根据基础数据表、问卷调查、访谈核查、专家咨询等方式获取的数据资料，对五原县教育局 2024 年部门整体支出进行了独立客观的评价。最终评价得分为 84.12 分，按照绩效评价评级标准，评价等级为“良”。

其中：“投入”类指标分值 10.00 分，评价得 6.23 分，得分率 62.30%；“过程”类指标分值 30.00 分，评价得 28.60 分，得分率为 95.33%；“产出”类指标分值 30.00 分，评价得 24.63 分，得分率 82.10%；“效益”类指标分值 30.00 分，评价得 24.66 分，得分率 82.20%，详情见表 3-1。

表 3-1：绩效评价得分情况汇总表

序号	一级指标	分值	评价得分	得分率%
1	投入	10.00	6.23	62.30%
2	过程	30.00	28.6	95.33%

序号	一级指标	分值	评价得分	得分率%
3	产出	30.00	24.63	82.10%
4	效益	30.00	24.66	82.20%
合计		100.00	84.12	84.12%

四、绩效评价指标分析

（一）部门投入指标分析

部门投入指标从目标设定和预算配置两个方面进行评价。投入指标包含二级指标 2 个，三级指标 5 个，指标分值 10.00 分，评价得 6.23 分。各指标得分情况如下表 4-1:

表 4-1: 投入指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
A 投入 (10 分)	A1 目标设定 (4 分)	A1-1 绩效目标合理性	2.00	2.00
		A1-2 绩效指标明确性	2.00	2.00
	A2 预算配置 (6 分)	A2-1 在职人员控制率	2.00	2.00
		A2-2 “三公经费”变动率	2.00	0.00
		A2-3 重点支出安排率	2.00	0.23
合计			10.00	6.23

1.A1-1 绩效目标合理性

五原县教育局 2024 年部门目标主要包括:

（1）总目标

一是机关运行经费及学校基本运行经费；二是用于机关及各学校的在职人员工资及退休费。

（2）核心目标

（一）优化资源配置，夯实教育发展基础

推进学校建设与设施升级：实施农村薄弱学校改造工程，重点改善教学用房、运动场地及信息化设备，确保城乡办学条件均衡化。推广“智慧校园”建设，完善多媒体教室、实验室及图书资源配置，提升教育技术支撑能力。

强化经费保障机制：优化教育经费使用结构，优先保障义务教育经费投入，确保生均公用经费足额拨付。加强预算执行监管，提高资金使用效益，重点支持课程改革、教师培训及学生资助项目。

（二）提升教育质量，构建全面发展体系

深化课程与教学改革：落实“双减”政策，优化作业设计与课后服务，推动课堂向高效化、个性化转型。加强校本教研，推广跨学科融合教学，培育学生核心素养与创新能力。

完善质量监测与评价：建立常态化教学质量评估机制，通过数据分析诊断教学短板，针对性改进教学策略。强化中考备考指导，提升学业水平考试竞争力。

（三）强化教师队伍，激发专业成长动能

加强师德师风建设：开展常态化师德教育，树立先进典型，严查违规行为，营造风清气正育人环境。

提升教师专业能力：实施分层分类培训计划，通过“国培计划”、校本研修及跨校交流，重点培养青年教师与骨干教师。完善激励机制，优化职称评聘与绩效分配，吸引优秀人才扎根基层。

（四）筑牢安全防线，保障校园和谐稳定

健全安全管理体系：落实校园安全责任制，加强消防、食品、交通及防欺凌专项治理。定期开展应急演练，提升师生安全防范与自救能

力。

强化风险防控机制：建立安全隐患排查台账，实现问题整改闭环管理。加强家校社协同，构建心理健康教育网络，预防学生心理危机事件。

（五）深化惠民服务，促进教育公平共享

落实学生资助政策：精准识别家庭经济困难学生，确保义务教育阶段“两免一补”全覆盖，拓展高中阶段助学金与奖学金渠道。

推进家校社协同育人：优化家长学校建设，开展家庭教育指导服务，提升家长科学育儿能力。加强社区教育资源共享，构建终身学习支持体系。

依据标准，该指标满分 2.00 分，该指标得 2.00 分。

2.A1-2 绩效指标明确性

部门整体绩效目标表设定有投入指标、产出指标和效益指标三个一级指标，一级指标下设二级、三级指标，其中：产出指标下设“重点工作任务完成”和“履职目标实现”两个二级指标，“履职目标实现”对应“实现情况”一个三级指标；效益指标下设“履职效益”和“满意度”两个二级指标，“履职效益”对应“事务管理、服务、保障能力”一个三级指标，指标分解具体、清晰。

根据五原县教育局所提供部门整体绩效目标表显示，绩效指标明确全面，体现了部门重点目标工作参数。

依据标准，该指标满分 2.00 分，该指标得 2.00 分。

3.A2-1 在职人员控制率

根据部门“三定”方案和 2024 年决算报表，五原县教育局 2024 年编制数 34 人，实际在职人员数 34 人，在职人员控制率= $(34/34) * 10$

0%=100%。在职人员未超出编制，得到有效控制。

依据评价标准，该指标满分 2.00 分，该指标得 2.00 分。

4.A2-2 “三公经费” 变动率

根据五原县教育局 2023 年、2024 年决算报表显示，五原县教育局 2023 年“三公经费” 预算总额 0 万元，2024 年“三公经费” 预算总额 3.42 万元，本年度同比上年度上调 3.42 万元。

依据标准，该指标满分 2.00 分，扣 2.00 分，该指标得 0.00 分。

5.A2-3 重点支出安排率

根据 2024 年预决算报表，五原县教育局 2024 年共有 8 个重点项目。其中包括：继续教育培训费 21.99 万元；督导经费 3 万元；购买电信服务及体育测试仪器 34.85 万元；用于选购棚改资产化解移动公司教育城域网债务 12.84 万元；普通高校家庭经济困难学生入学资助资金预算的通知 2.6 万元；教育教学活动经费 29.74 万元；教科研经费 20.94 万元；大型活动经费 53.99 万元。重点项目支出 179.95 万元，重点支出安排率=（179.95/1,551.21）*100%=11.6%。

依据标准，该指标满分 2.00 分，扣 1.77 分，该指标得 0.23 分。

（二）部门过程指标分析

部门过程指标从预算执行、预算管理、绩效管理和资产管理四个方面进行评价。过程指标包含二级指标 4 个，三级指标 16 个，指标分值 30.00 分，评价得 28.60 分。各指标得分情况如下表 4-2:

表 4-2: 过程指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
B 过程 (30 分)	B1 预算执行 (7 分)	B1-1 预算完成率	1.00	1.00
		B1-2 预算调整率	1.00	0.60

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
		B1-3 支付进度率	1.00	1.00
		B1-4 结转结余控制率	1.00	1.00
		B1-5 公用经费控制率	1.00	0.00
		B1-6 “三公经费” 控制率	1.00	1.00
		B1-7 决算真实性	1.00	1.00
	B2 预算管理 (10 分)	B2-1 资金管理制度健全有效性	3.00	3.00
		B2-2 资金使用合规性	3.00	3.00
		B2-3 预决算信息公开性	2.00	2.00
		B2-4 政府信息公开完善性	2.00	2.00
	B3 绩效管理 (6 分)	B3-1 绩效监控完成率	3.00	3.00
		B3-2 绩效自评完成率	3.00	3.00
	B4 资产管理 (7 分)	B4-1 资产管理制度健全有效性	3.00	3.00
		B4-2 资产管理安全性	2.00	2.00
		B4-3 固定资产利用率	2.00	2.00
合计			30. 00	28. 60

1.B1-1 预算完成率

根据 2024 年预算报表、决算报表，2024 年收入预算数 1,105.99 万元，预算完成数 1,551.21 万元，预算完成率=（1,551.21/1,105.99）*100%=140.26%。

依据标准，该指标满分 1.00 分，该指标得 1.00 分。

2.B1-2 预算调整率

根据 2024 年预算报表、决算报表，2024 年预算收入为 1,105.99 万元；其中，一般公共预算财政拨款收入 1,105.99 万元；决算支出为 1,5

51.21 万元：其中，教育支出 1,155.67 万元，社会保障和就业支出 217.84 万元，卫生健康支出 30.6 万元，农林水支出 62.2 万元，住房保障支出 68.98 万元，年末结转和结余 15.92 万元。五原县教育局 2024 年预算上调 445.22 万元，预算上调 40.26%。

依据标准，该指标满分 1.00 分，扣 0.40 分，该指标得 0.60 分。

3.B1-3 支付进度率

根据 2024 年预算报表、决算报表、财务资料，五原县教育局 2024 年已完成全年支付进度，包括：教育支出 1,155.67 万元，社会保障和就业支出 217.84 万元，卫生健康支出 30.6 万元，农林水支出 62.2 万元，住房保障支出 68.98 万元等。

依据标准，该指标满分 1.00 分，该指标得 1.00 分。

4.B1-4 结转结余控制率

根据 2023 年、2024 年预决算报表显示，五原县教育局 2023 年结转结余为 69.36 万元，2024 年末结转结余为 15.92 万元。结转结余控制率 = $(15.92 - 69.36) / 69.36 * 100\% = -53.44\%$ 。

依据标准，该指标满分 1.00 分，该指标得 1.00 分。

5.B1-5 公用经费控制率

根据 2024 年预决算报表，预算安排公用经费总额 20.34 万元，实际支出公用经费总额 126.38 万元，公用经费控制率 = $(126.38 / 20.34) * 100\% = 621.34\%$ 。

依据标准，该指标满分 1.00 分，扣 1.00 分，该指标得 0.00 分。

6.B1-6 “三公经费”控制率

根据 2024 年预决算报表显示，“三公经费”预算安排 3.42 万元，“三公经费”实际支出 0 万元，“三公经费”控制率 = $(0 / 3.42) * 100\%$

=0%， “三公经费”得到有效控制。

依据标准，该指标满分 1.00 分，该指标得 1.00 分。

7.B1-7 决算真实性

通过查阅 2024 年财务资料，2024 年决算报表中收入决算数为 1,551.21 万元，会计账簿中收入为 1,481.85 万元，年初结转结余 69.36 万元；支出决算数为 1,551.21 万元，其中：财政拨款支出 1,535.29 万元，年末结转结余 15.92 万元。五原县教育局决算报表数据与会计账簿数据一致，二者无差异。

依据标准，该指标满分 1.00 分，该指标得 1.00 分。

8.B2-1 资金管理制度健全有效性

根据《巴彦淖尔市财政局关于印发〈巴彦淖尔市关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（巴财绩〔2022〕8 号）、《巴彦淖尔市预算绩效管理工作考核办法》（巴财绩规〔2023〕3 号）、《巴彦淖尔市财政支出绩效评价实施细则》（巴财监规〔2018〕4 号）、《五原县教育局财务管理制度》《五原县教育局资金管理办法》等相关文件要求，五原县教育局严格按照各项管理制度执行。

依据标准，该指标满分 3.00 分，该指标得 3.00 分。

9.B2-2 资金使用合规性

依照《财务管理制度》《资金管理办法》等文件指示及查阅 2024 年度财务资料，五原县教育局等部门使用预算资金符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合部门预算批复的用途。

依据标准，该指标满分 3.00 分，该指标得 3.00 分。

10.B2-3 预决算信息公开性

通过查阅 2024 年度财务资料和访谈，截至评价基准日，五原县教育局 2024 年度预算、决算表均已按规定在网上进行公开。

依据标准，该指标满分 2.00 分，该指标得 2.00 分。

11.B2-4 政府信息公开完善性

五原县教育局 2024 年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）制作。全文包括五原县教育局政府信息公开总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的问题及改进情况，其他需要报告的事项。所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

一、总体情况

2024 年，五原县教育局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，紧紧围绕铸牢中华民族共同体意识工作主线，认真贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和考察内蒙古、考察巴彦淖尔重要讲话重要指示精神，聚焦全国、全区、全市教育工作会议精神，紧扣市教育局、县委、县政府中心工作，准确执行《条例》，加强政策解读，积极回应社会关切，深化重点领域信息公开，规范信息管理，强化平台建设，不断提高教育工作透明度，着力办好人民满意的教育。

（一）主动公开情况。

2024 年通过微信公众号发布各类信息 157 篇，五原县人民政府官网发布教育动态 30 条。

（二）依申请公开情况。

2024 年五原县教育局未收到依申请公开件。

（三）政府信息管理情况。

严格政府信息公开符合审批和发布流程，确保政府信息公开符合保密规定。公开信息涉及业务工作的事项，均及时要求各股室、二级单位做好对接沟通，统筹考虑公开信息社会效益，确保信息发布质量。

（四）平台建设情况。

五原县教育局由专人负责五原县人民政府门户网站（教育板块后台）、微信公众号的内容日常维护、版式设计、政策图解、信息发布等实时编辑更新，保证网站的网络安全充分发挥政府网站和政务新媒体在信息公开中的重要作用。

（五）监督保障情况。

五原县教育局通过健全公开工作机制，常态化加强日常政务公开工作监督检查，结合全县政务公开工作实际，切实开展政务公开工作自查、检查行动，梳理网站各栏目更新情况，确保政务公开工作落到实处。详情见下表 4-2.1、4-2.2、4-2.3。

表 4-2.1：主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0	
行政强制	0	
第二十条第（八）项		
信息内容	本年收费金额（单位：万元）	
行政事业性收费	0	0

表 4-2.2：收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况					
			自然人	法人或其他组织				
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再受理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再受理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.咨询事项,指引咨询渠道	0	0	0	0	0	0	0
		4.申请人撤销申请	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

表 4-2.3: 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

依据标准, 该指标满分 2.00 分, 该指标得 2.00 分。

13.B3-1 绩效监控完成率

通过查阅 2024 年相关资料, 五原县教育局 2024 年需要开展预算绩效监控工作包括 8 项:

- 1.普通高校家庭经济困难学生入学资助资金预算的通知 2.6 万元;
- 2.教育教学活动经费 30.8 万元;
- 3.用于选购棚改资产化解移动公司教育城域网债务 12.84 万元;
- 4.大型活动经费 54 万元;
- 5.督导经费 3 万

元；6.教科研经费 21 万元；7.继续教育培训费 90 万元；8.购买电信服务及体育测试仪器 34.85 万元。

预算绩效监控工作不但提高预算项目的执行效率，同时确保所有预算项目均填报绩效目标，从而提升财政资金的使用效率和项目的实施效果。

截至评价基准日，五原县教育局提供出 8 项工作内容的绩效监控数据，监控完成率=（8/8）*100%=100%。监控工作基本得到有效监督与指导。

依据标准，该指标满分 3.00 分，该指标得 3.00 分。

14.B3-2 绩效自评完成率

通过查阅 2024 年公开信息、自评表和自评报告，五原县教育局在 2024 年度对管理和使用的所有部门预算项目、专项资金项目 12 个，包括：1.购买电信服务及体育测试仪器 34.85 万元；2.继续教育培训费 21.99 万元；3.用于选购棚改资产化解移动公司教育城域网债务 12.84 万元；4.教育教学活动经费 29.74 万元；5.教科研经费 20.94 万元；6.普通高校家庭经济困难学生入学资助资金 2.6 万元；7.督导经费 3 万元；8.大型活动经费 53.99 万元；9.自治区财政衔接推进乡村振兴补助资金（雨露计划）18 万元；10.普通高校家庭困难学生入学资助资金 84 万元；11.支持学前教育发展中央和自治区资金 50 万元；12.脱贫户、监测户家庭经济困难学生资助资金 45.55 万元。

完成自评工作的项目 12 个，绩效自评完成率=（12/12）*100%=100%，自评工作顺利完成。

依据标准，该指标满分 3.00 分，该指标得 3.00 分。

15.B4-1 资产管理制度健全有效性

五原县教育局 2024 年资产管理制度以规范、高效、安全为核心目标，通过全流程精细化管理确保资产有效服务教育教学工作。

（一）制度体系与核心目标

制度覆盖资产采购、登记、使用、维护及处置全流程，确立“账实相符、安全高效、服务教学”的指导思想。核心目标包括：实现新增资产登记率 100%与固定资产台账“账、卡、物”一致率 100%；保障教学核心资产完好率 95%以上，提升闲置资产盘活率至 80%；全面落实风险防控，确保资产处置合规率 100%；建立便捷响应机制，师生资产需求响应时长不超过 1 个工作日。

（二）资产清查与台账管理

五原县教育局定期开展了全面资产清查，重点核查教学设备、办公设施等，形成年度清查报告。建立电子化台账系统，为每项资产标注唯一编码，实施每月动态更新。所有固定资产均张贴统一标签，明确管理责任人及使用部门，实现资产精准跟踪。

（三）资产采购与入库控制

2024 年，教育局实行需求审核机制，采购前优先调配闲置资源，严格按预算流程审批。规范采购渠道，优先选择政府集中采购或定点供应商，确保资产符合教学标准。资产到货后联合验收，合格后及时录入电子台账并办理入库手续。

（四）资产使用与维护机制

五原县教育局明确各部门资产管理员职责，签订使用责任书。建立分级维护体系：每月对教学设备进行专项检查，每学期对耐用资产集中维修。开设线上报修通道，保障 24 小时内响应。定期组织资产使用培训，减少操作不当导致的损坏。

（五）资产处置与盘活策略

对无法维修的资产实行合规处置，严格履行审批程序并留存完整记录。建立闲置资产公示与调配机制，通过校内调剂或对外捐赠实现资源再利用。

（六）监督考核与保障体系

五原县教育局每季度开展资产使用情况抽查，发现问题限期整改。将资产管理成效纳入部门及个人年度考核，实施奖惩分明的激励机制。成立专项管理小组，引入信息化管理系统，并通过公示制度接受师生监督。

依据标准，该指标满分 3.00 分，该指标得 3.00 分。

16.B4-2 资产管理安全性

五原县教育局在 2024 年资产管理方面采取了多项措施，包括安全隐患排查、责任落实和部门联动等，以确保校园及教育机构资产安全。

（一）安全隐患排查

2024 年 1 月，五原县教育局联合住建、市场监管、公安、消防等部门成立专项督查组，对全县 22 所中小学及校外培训机构开展安全隐患排查整治专项行动，重点检查消防安全、建筑施工安全、燃气安全、交通安全等 8 个方面，对发现的问题要求立行立改。

（二）责任落实与制度完善

教育局要求各学校、幼儿园及校外培训机构严格执行“三管三必须”要求，健全校园安全网格化管理责任制，确保责任到点到人。同时，通过建立安全工作台账，全面掌握整改底数并限时完成整改。

（三）部门联动与长效机制

五原县教育局联合农科局、文体旅游广电局、消防救援大队等多

部门开展拉网式排查，并计划通过部门联动和专业力量帮扶，形成制度化工作长效机制，强化风险研判和预警处置。

依据标准，该指标满分 2.00 分，该指标得 2.00 分。

17.B4-3 固定资产利用率

通过查阅 2024 年财务资料、资产管理系统和访谈调研，五原县教育局固定资产 5 类（设备；家具和用具；房屋和构筑物；无形资产、图书和档案），原值 467.5 万元，累计折旧 249.15 万元，现净值 218.35 万元。实际在用固定资产总额 218.35 万元，固定资产利用率=（218.35/218.35）*100%=100%。

依据标准，该指标满分 2.00 分，该指标得 2.00 分。

（三）部门产出指标分析

部门产出指标从职责履行一个方面进行评价。产出指标包含二级指标 1 个，三级指标 4 个，指标分值 30.00 分，实际评价得 24.63 分。各指标得分情况如下表 4-3:

表 4-3: 产出指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
C 产出 (30 分)	C1 职责履行 (30 分)	C1-1 项目完成数	7.00	7.00
		C1-2 质量合格率	7.00	5.25
		C1-3 完成及时率	7.00	7.00
		C1-4 成本控制	9.00	5.38
合计			30. 00	24. 63

1.C1-1 项目完成数

根据部门整体绩效目标表和自评报告显示，五原县教育局 2024 年部门工作内容包括：

1.继续教育培训费 21.99 万元；2.督导经费 3 万元；3.购买电信服务及体育测试仪器 34.85 万元；4.用于选购棚改资产化解移动公司教育城域网债务 12.84 万元；5.普通高校家庭经济困难学生入学资助资金预算的通知 2.6 万元；6.教育教学活动经费 29.74 万元；7.教科研经费 20.94 万元；8.大型活动经费 53.99 万元。

根据五原县教育局 2024 年项目自评报告显示，以上 8 项工作内容均已按照工作要求全部完成，完成率 100%。

依据标准，该指标满分 7.00 分，该指标得 7.00 分。

2.C1-2 质量合格率

根据项目相关资料及自评报告显示，五原县教育局 2024 年 8 项工作预算执行数均完成年初预算，其中，1.用于选购棚改资产化解移动公司教育城域网债务 12.84 万元；2.大型活动经费 53.99 万元，自评等级为差，未达到合格率。

质量合格率=（6/8）*100%=75%。

依据标准，该指标满分 7.00 分，扣 1.75 分，该指标得 5.25 分。

3.C1-3 完成及时率

根据 2024 年部门绩效目标表、绩效自评报告、工作总结等相关资料显示，截至 2024 年底，五原县教育局 8 项工作内容已全部按时完成。

依据标准，该指标满分 7.00 分，该指标得 7.00 分。

4.C1-4 成本控制

根据部门绩效目标表、绩效自评报告、财务资料、预决算表显示，五原县教育局 2024 年预算支出 1,105.99 万元，实际支出 1,551.21 万元。（1,551.21/1,105.99）*100%=140.26%，年度支出超过预算 40.26%，

成本未得到有效控制。

依据标准，该指标满分 9.00 分，扣 3.62 分，该指标得 5.38 分。

（四）部门效益指标分析

部门效益指标从履职效益和满意度两个方面进行评价。效益指标包含二级指标 2 个，三级指标 5 个，指标分值 30.00 分，实际评价得 24.66 分（效益指标将根据部门投入 62.30%、过程 95.33%、产出 82.10%综合得分比例进行核算产生）。各指标得分情况如下表 4-4:

表 4-4: 效益指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
D 效益 (30 分)	D1 履职效益 (20 分)	D1-1 提升教育资源配置与公平性	5.00	4.00
		D1-2 发展教育教学质量与内涵	5.00	4.00
		D1-3 服务民生与社会	5.00	4.00
		D1-4 可持续发展与创新实践	5.00	4.00
	D2 满意度 (10 分)	D2-1 社会公众或服务对象满意度	10.00	8.66
合计			30.00	24.66

1.D1-1 提升教育资源配置与公平性

城乡均衡发展：通过新建、改扩建学校及幼儿园，新增学位有效缓解了“入学难”问题，城乡教育设施差距进一步缩小，偏远地区学生享受优质教育的机会显著增加。

教师队伍建设：实施“名师工程”和乡村教师支持计划，以骨干教师流动机制促进师资均衡配置，教师培训覆盖率提升，教学能力整体增强。

依据标准，该指标满分 5.00 分，扣 1.00 分，该指标得 4.00 分。

2.D1-2 发展教育教学质量与内涵

课程改革深化：推进“双减”政策落地，优化作业设计，开展课后服务，学生课业负担减轻的同时，综合素质评价体系完善，实践创新能力培养成效显著。

特色教育突破：职业教育与产业需求对接紧密，校企合作项目增多，毕业生就业率提高；学前教育普惠性资源扩大，保教质量评估体系建立，家长满意度提升。

依据标准，该指标满分 5.00 分，扣 1.00 分，该指标得 4.00 分。

3.D1-3 服务民生与社会

教育惠民实效：落实学生资助政策，贫困生补助全覆盖，确保“不让一个孩子因贫失学”；校园安全与心理健康教育加强，学生身心健康水平改善。

社会协同育人：家校社合作机制完善，家长学校建设推进，社区教育资源共享，形成全社会支持教育的良好氛围。

依据标准，该指标满分 5.00 分，扣 1.00 分，该指标得 4.00 分。

4.D1-4 可持续发展与创新实践

智慧教育推进：信息化教学设施升级，数字教育资源应用普及，教师信息化教学能力提升，为教育现代化奠定基础。

绿色校园建设：生态文明教育融入课程，校园环境美化与节能改造同步实施，师生环保意识显著增强。

依据标准，该指标满分 5.00 分，扣 1.00 分，该指标得 4.00 分。

5.D2-1 社会公众或服务对象满意度

本次绩效评价对五原县教育局及社会公众进行了问卷调查，问卷

发放 15 份，有效回收 14 份，问卷回收率 93.33%，投入、管理、产出综合考评率 79.91%，最终问卷满意率考核为 86.62%。

依据标准，该指标满分 10.00 分，扣 1.34 分，该指标得 8.66 分。

五、存在的问题

特殊教育支持体系薄弱

随班就读学生的个性化辅导资源不足，尽管已配备兼职资源教师，但专业性和系统性有待提高。学前教育领域，部分民办园办园条件不达标，同时，设施设备投入不足，影响整体保教质量。

六、有关建议

强化特殊教育支持力度

加大办学条件的投入，增加专职资源教师数量，建立“一人一案”精准辅导体系。严格民办园准入标准，加强年检和动态管理，改善办园条件，提高办学质量，淘汰不达标机构。

七、其他需要说明的问题

无

附件 1：部门整体支出绩效评价指标体系

附件 2：指标评分表

附件 3：满意度问卷汇总调查报告

附件 1：部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	分值
A 投入 (10 分)	A1 目标设定 (4 分)	A1-1 绩效目标 合理性 (2 分)	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划得 0.5 分； ②符合部门“三定”方案确定的职责得 0.5 分； ③是否符合部门制定的中长期实施规划得 1 分。	2
		A1-2 绩效指标 明确性 (2 分)	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门整体绩效目标的细化情况。	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务得 0.5 分； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现得 0.5 分； ③与部门年度的任务数或计划数相对应得 0.5 分； ④与本年度部门预算资金相匹配得 0.5 分。	2
	A2 预算配置 (6 分)	A2-1 在职人员 控制率 (2 分)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（实际在职人员数/编制数）*100%， ≤100%得 2 分，否则不得分。在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	2
		A2-2 “三公经费” 变动率 (2 分)	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]*100%，下降得 3 分，增加的按比例扣减。	2
		A2-3 重点支出 安排率 (2 分)	部门本年度预算安排的重点项目支出与部门总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=（重点项目支出/总支出）*100%。实际得分=支出安排率*2 分。重点项目支出：部门年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、五原县及住建局关心或社会比较关注的项目支出总额。总支出：部门年度预算安排的支出总额。	2
B 过程 (30 分)	B1 预算执行 (7 分)	B1-1 预算完成率 (1 分)	部门本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算完成程度。	预算完成率=（预算完成数/预算数）*100%。完成年初预算得 2 分，未完成年初预算按比例扣减，预算完成数：部门本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复的本年度部门预算数。	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	分值
		B1-2 预算调整率 (1分)	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算的调整程度。	预算调整率=（预算调整数/预算数）*100%。未调整得2分，调整了的除特殊原因外按比例扣减，扣完为止。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门临时交办而产生的调整除外）。	1
		B1-3 支付进度率 (1分)	部门实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）*100%。完成年终进度得0.5分，按季度完成预算进度得0.5分。	1
		B1-4 结转结余控制率 (1分)	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=（本年结转结余总额-上年结转结余总额）/上年结转结余总额*100%。≤15%的得1分，超过按比例扣减。	1
		B15 公用经费控制率 (1分)	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）*100%。≤100%的得1分，每超过1个百分点扣0.05分。	1
		B1-6 “三公经费”控制率 (1分)	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）*100%。小于等于100%的得1分，超过按比例扣减。	1
		B1-7 决算真实性 (1分)	部门本年度决算工作情况，用以反映和考核部门决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	决算报表数据与会计账簿数据一致得1分，不一致不得分。	1
	B2 预算管理 (10分)	B2-1 资金管理制度健全有效性 (3分)	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度得3分；相关管理制度合法、合规、完整得1分；相关管理制度得到有效执行得1分；缺少1项扣1分。	3
		B2-2 资金使用合规性	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定得0.6分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续得0.6分；	3

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	分值
		(3分)		③项目的重大开支经过评估论证得0.6分; ④符合部门预算批复的用途得0.6分; ⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得0.6分。	
		B2-3 预决算信息 公开性 (2分)	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。	①按规定内容公开预决算信息得1分; ②按规定时限公开预决算信息得1分。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	2
		B2-4 政府信息公开完 善性(2分)	政府信息是否公开并完善,用以反映和考核政府信息对预算管理工作的支撑情况。	①政府数据信息和会计信息资料真实得0.8分; ②政府数据信息和会计信息资料完整得0.6分; ③政府数据信息和会计信息资料准确得0.6分。	2
	B3 绩效管理 (6分)	B3-1 绩效监控 完成率 (3分)	部门按要求实施绩效监控的项目数量与应实施绩效监控项目总数的比率,用以反映和考核部门绩效监控完成情况。	部门绩效监控完成率=(已完成绩效监控项目数量/部门项目总数)*100%。实际得分=完成率*3分。	3
		B32 绩效自评 完成率 (3分)	部门按要求实施绩效自评的项目数量与应实施绩效自评项目总数的比率,用以反映和考核部门绩效自评完成情况。	部门绩效自评完成率=(已完成绩效自评项目数量/部门项目总数)*100%。实际得分=完成率*3分。	3
	B4 资产管理 (7分)	B4-1 资产管理制度健 全有效性(3 分)	部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①制定或具有资产管理制度得1分; ②相关资产管理制度合法、合规、完整得1分; ③相关资产管理制度得到有效执行得1分。	3
		B4-2 资产管理 安全性 (2分)	部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门资产安全运行情况。	①资产保存完整得0.4分; ②资产配置合理得0.4分; ③资产处置规范得0.4分; ④资产账务管理合规、账实相符得0.4分; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴得0.4分。	2
		B4-3 固定资产	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门固定资产	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)*100%。利用率为100%得2分,每降1个百	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	分值
		利用率 (2分)	使用效率程度。	分点扣 0.1 分。	
C 产出 (30分)	C1 职责履行 (30分)	C1-1 项目完成数 (7分)	部门重点项目实际完成数与计划数的比率，用以反映和考核部门重点项目目标的实现程度。	每完成 1 项得 1 分。	7
		C1-2 质量合格率 (7分)	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标数/总数）*100%。实际得分=达标率*7分。	7
		C1-3 完成及时率 (7分)	部门在规定时限内及时完成的实际项目数与计划项目数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成项目数/总项目数）*100%。实际得分=及时率*7分。	7
		C1-3 成本控制 (9分)	部门本年度支出金额是否超出预算金额，用以反映部门项目支出成本控制程度。	成本控制=（决算支出金额/预算金额）*100%。≤100%得 9 分，超过按比例扣减。	9
D 效益 (30分)	D1 履职效益 (20分)	D1-1 提升教育资源配置与公平性 (5分)	部门履行职责对提升教育资源配置与公平性的影响。	对提升教育资源配置与公平性影响显著的计 5 分，影响一般得 3 分，影响不显著得 1 分，无影响不得分。	5
		D1-2 发展教育教学质量与内涵 (5分)	部门履行职责对发展教育教学质量与内涵的影响。	对发展教育教学质量与内涵影响显著得 5 分，影响一般得 3 分，影响不显著得 1 分，无影响不得分。	5
		D1-3 服务民生与社会 (5分)	部门履行职责对服务民生与社会的影响。	对服务民生与社会影响显著得 5 分，影响一般得 3 分，影响不显著得 1 分，无影响不得分。	5
		D1-4 持续发展与创新实践 (5分)	部门履行职责对持续发展与创新实践的影响。	对持续发展与创新实践影响显著得 5 分，影响一般得 3 分，影响不显著得 1 分，无影响不得分。	5
	D2 满意度	D2-1 服务对象	社会公众或服务对象对部门履职效果的满意程度。	按收集到的社会公众或服务对象的满意率计算得分。	10

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	分值
	(10 分)	满意度 (10 分)			
合计					100

附件 2：指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率%
A 投入 (10 分)	A1 目标设定 (4 分)	A1-1 绩效目标合理性	2.00	2.00	100%
		A1-2 绩效指标明确性	2.00	2.00	100%
	A2 预算配置 (6 分)	A2-1 在职人员控制率	2.00	2.00	100%
		A2-2 “三公经费”变动率	2.00	0.00	0%
		A2-3 重点支出安排率	2.00	0.23	11.5%
B 过程 (30 分)	B1 预算执行 (8 分)	B1-1 预算完成率	1.00	1.00	100%
		B1-2 预算调整率	1.00	0.60	60%
		B1-3 支付进度率	1.00	1.00	100%
		B1-4 结转结余控制率	1.00	1.00	100%
		B1-5 公用经费控制率	1.00	0.00	0%
		B1-6 “三公经费”控制率	1.00	1.00	100%
		B1-7 决算真实性	1.00	1.00	100%
	B2 预算管理 (9 分)	B2-1 资金管理制度健全有效性	3.00	3.00	100%
		B2-2 资金使用合规性	3.00	3.00	100%
		B2-3 预决算信息公开性	2.00	2.00	100%
		B2-4 政府信息公开完善性	2.00	2.00	100%

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率%
	B3 绩效管理 (6分)	B3-1 绩效监控完成率	3.00	3.00	100%
		B3-2 绩效自评完成率	3.00	3.00	100%
	B4 资产管理 (7分)	B4-1 资产管理制度健全有效性	3.00	3.00	100%
		B4-2 资产管理安全性	2.00	2.00	100%
		B4-3 固定资产利用率	2.00	2.00	100%
C 产出 (30分)	C1 职责履行 (30分)	C1-1 项目完成数	7.00	7.00	100%
		C1-2 质量合格率	7.00	5.25	75%
		C1-3 完成及时率	7.00	7.00	100%
		C1-4 成本控制	9.00	5.38	59.78%
D 效益 (30分)	D1 履职效益 (20分)	D1-1 提升教育资源配置与公平性	5.00	4.00	80%
		D1-2 发展教育教学质量与内涵	5.00	4.00	80%
		D1-3 服务民生与社会	5.00	4.00	80%
		D1-4 可持续发展与创新实践	5.00	4.00	80%
	D2 满意度 (10分)	D2-1 社会公众或服务对象满意度	10.00	8.66	86.6%
合计	——	——	100	84.12	84.12%

附件 3：社会调查问卷及问卷结果分析

五原县教育局 2024 年部门整体支出社会调查问卷

您好，我司受五原县财政局委托，就五原县教育局 2024 年部门履职情况向您进行满意度问卷调查，感谢您的支持与配合！



第 1 题 您的年龄？ [单选题]

选项	小计	比例
18-28 周岁	1	<div><div></div></div> 7.14%
29-38 周岁	0	<div><div></div></div> 0%
39-48 周岁	8	<div><div></div></div> 57.14%
49-58 周岁	4	<div><div></div></div> 28.57%
59-68 周岁	1	<div><div></div></div> 7.14%
本题有效填写人次	14	

第 2 题 您是否为五原县常住居民？ [单选题]

选项	小计	比例
是	14	<div><div></div></div> 100%
否	0	<div><div></div></div> 0%
本题有效填写人次	14	

第 3 题 您是否关注过教育局在城乡学前教育、学科教育、素质教育等方面的工作？

[单选题]

选项	小计	比例
非常关注	14	 100%
偶尔关注	0	 0%
不关注	0	 0%
本题有效填写人次	14	

第 4 题 您对教育局信息公开度是否满意？

[单选题]

选项	小计	比例
非常满意	12	 85.71%
比较满意	2	 14.29%
一般	0	 0%
不满意	0	 0%
本题有效填写人次	14	

第 5 题 您对教育局就教育设备投入、师资投入等工作是否满意？

[单选题]

选项	小计	比例
非常满意	12	 85.71%
比较满意	2	 14.29%
一般	0	 0%
不满意	0	 0%
本题有效填写人次	14	

第 6 题 您对教育工作人员的工作态度是否满意？

[单选题]

选项	小计	比例
非常满意	12	 85.71%
比较满意	2	 14.29%

一般	0	<div><div></div></div> 0%
不满意	0	<div><div></div></div> 0%
本题有效填写人次	14	

第 7 题 您对教育局办事流程、办事效率是否满意? [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	11	<div><div></div></div> 78.57%
比较满意	2	<div><div></div></div> 14.29%
一般	1	<div><div></div></div> 7.14%
不满意	0	<div><div></div></div> 0%
本题有效填写人次	14	

第 8 题 您对五原县各项教育发展建设方面是否满意? [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	12	<div><div></div></div> 85.71%
比较满意	2	<div><div></div></div> 14.29%
一般	0	<div><div></div></div> 0%
不满意	0	<div><div></div></div> 0%
本题有效填写人次	14	

第 9 题 您对五原县青少年文化素质方面是否满意? [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	11	<div><div></div></div> 78.57%
比较满意	3	<div><div></div></div> 21.43%
一般	0	<div><div></div></div> 0%
不满意	0	<div><div></div></div> 0%
本题有效填写人次	14	

第 10 题 您对五原县整体教育发展状况是否满意? [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	11	 78.57%
比较满意	3	 21.43%
一般	0	 0%
不满意	0	 0%
本题有效填写人次	14	

满意度调查问卷结果及分析

调查内容	问卷选项	调查结果	结果分析
1. 您的年龄？	18-28 周岁	7.14%	各年龄人群基本覆盖
	29-38 周岁	0%	
	39-48 周岁	57.14%	
	49-58 周岁	28.57%	
	59-68 周岁	7.14%	
2. 您是否为五原县常住居民？	是	100%	均为本地居民
	否	0%	
3. 您是否关注过教育局在城乡学前教育、学科教育、素质教育等方面的工作？	非常关注	100%	关注度非常高
	偶尔关注	0%	
	不关注	0%	
4. 您对教育局信息公开度是否满意？	非常满意	85.71%	满意度较高
	比较满意	14.29%	
	一般	0%	
	不满意	0%	
5. 您对教育局就教育设备投入、师资投入等工作是否满意？	非常满意	85.71%	满意度较高
	比较满意	14.29%	
	一般	0%	
	不满意	0%	
6. 您对教育工作人员的工作态度是否满意？	非常满意	85.71%	满意度较高
	比较满意	14.29%	
	一般	0%	
	不满意	0%	

调查内容	问卷选项	调查结果	结果分析
7. 您对教育局办理流程、办事效率是否满意?	非常满意	78.57%	满意度较高
	比较满意	14.29%	
	一般	7.14%	
	不满意	0%	
8. 您对五原县各项教育发展建设方面是否满意?	非常满意	85.71%	满意度较高
	比较满意	14.29%	
	一般	0%	
	不满意	0%	
9. 您对五原县青少年文化素质方面是否满意?	非常满意	78.57%	满意度较高
	比较满意	21.43%	
	一般	0%	
	不满意	0%	
10. 您对五原县整体教育发展状况是否满意?	非常满意	78.57%	满意度较高
	比较满意	21.43%	
	一般	0%	
	不满意	0%	

内蒙古金财信息技术有限公司

2025 年 11 月